

การวิเคราะห์การบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ
หน่วยงาน รอบ 6 เดือนแรก เดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563 (งบดำเนินงาน) ตามหนังสือกองแผนงาน ที่
สธ 0905.02/1424 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่องขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระดับหน่วยงาน (รอบ 2) ภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน 6,895,200 บาท ประกอบด้วย 3 แผนงาน 8
โครงการ ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ : ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์
2. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสู่ไทยแลนด์ 4.0
 - โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ
 - โครงการสำรวจภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุไทย ปี พ.ศ. 2563
 - โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)
3. แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
 - โครงการบริหารจัดการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2563
 - โครงการพัฒนาระบบการดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน ปี 2563
 - โครงการพัฒนาระบบการดูแล Intermediate Care แบบไร้รอยต่อในระดับพื้นที่

จากรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีผลการเบิกจ่ายคิดเป็น
ร้อยละ 52.91 (เป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ 73) ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติ
การฯ โดยการปรับกิจกรรมและเพิ่มงบประมาณ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน พบว่า

- 1) การขออนุมัติโครงการของหน่วยงาน มีความล่าช้า เนื่องจากมีการปรับกิจกรรมการดำเนินงานใน
โครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- 2) ต้องเลื่อนกิจกรรม เนื่องจากได้รับนโยบายให้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในกรม
- 3) มีการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร ทำให้ต้องเลื่อนกิจกรรมที่วางแผนไว้ออกไป
- 4) การจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินงานตามขั้นตอนล่าช้า
- 5) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ แต่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัย
กำหนด

ซึ่งสาเหตุข้างต้น สำนักอนามัยผู้สูงอายุจึงได้มีการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

แนวทาง / มาตรการในการแก้ไข

- 1) กำหนดให้มีการติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
- 2) นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
- 3) มีแผนรองรับการดำเนินงานในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนได้
- 4) กำหนดให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด