

สรุปประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

นางวิมล บ้านพวน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในการประชุม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานกล่าวขอบคุณทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมข้อมูลสนับสนุนเพื่อเข้าชี้แจงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กับคณะกรรมการพิจารณาฯ ณ อาคารรัฐสภา และแจ้งต่อที่ประชุมทราบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการตั้งงบประมาณจากคำขอฯ ร้อยละ ๐.๘	<b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	<b>มติที่ประชุม</b> รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ	<p><b>๓.๑ ข้อปฏิบัติในการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> <p>กลุ่มอำนวยการ รายงานจำนวนงานที่ได้ดำเนินการเมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๓๕ งาน ประกอบด้วยงานที่ดำเนินการส่งเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒๖ งาน อยู่ระหว่างแก้ไขจำนวน ๔ งาน และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ งาน โดยแบ่งเป็นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ งาน และเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ งาน</p> <p>และมีข้อชี้แจงด้านการเงิน จำนวน ๖ ประเด็น (๑) กรณีเบิกค่าเดินทางไปราชการที่มากกว่า ๑ คน ไม่สามารถเบิกเป็นยอดรวมจ่ายเข้าบัญชีใครคนใดคนหนึ่ง แต่จะจ่ายเข้าเป็นเงินตรงราชการ แล้วส่งจ่ายในนามบุคคล หรือจ่ายเข้าบัญชีรายชื่อกับชุดรายงานการเดินทาง หากมีการสำรองเงินให้จัดการหักคืนให้ผู้สำรองจ่ายต่อไป (๒) กรณีจัดประชุมแบบเร่งด่วนหรือไม่ได้มีการเตรียมการล่วงหน้า การเงินจะคิดเงินยืมราชการเป็น ๘๐% ของยอดจำนวนเป้าหมายในโครงการนั้นๆ (๓) กรณีจัดประชุมต่อเนื่องหลายงาน การเงินไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ เพราะจะต้องเตรียมการประชุมถัดไป (๔) กรณีส่งเบิกค่าจัดประชุม ไม่สามารถจ่ายให้บุคคลที่สำรองจ่ายได้ แต่จะจ่ายเข้าเป็นเงินตรงราชการแล้วส่งจ่ายในนามบุคคล (๕) กรณียืมเงินราชการ/เงินตรงราชการ ต้องมีเอกสาร (ตามที่แจ้ง) ให้การเงินดำเนินการทำเรื่องยืมเงินในระบบอย่างน้อย ๗ วันทำการ และ (๖) การทำอนุมัติเดินทางไปราชการควรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกองคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>- ทุกกลุ่มงานควรศึกษาระเบียบการเงินในเรื่อง การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการต่างจังหวัด</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ปรึกษาหารือเพื่อหาข้อสรุป แนวทางในการทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและรายงานให้ทราบต่อไป</p>
	<p><b>๓.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒</b></p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลการเบิกจ่าย อ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p>	<b>มติที่ประชุม</b> รับทราบและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับงบประมาณจำนวน ๖,๙๒๕,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๕๖๖,๔๓๘.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๖ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัยเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๓) สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๒,๔๘๘,๙๕๗.๗๕ บาท</p> <p>จำแนกผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ ได้รับงบประมาณจำนวน ๗๘๔,๓๘๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๒๙,๒๗๑.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๓</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๑,๑๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๙๖,๑๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๗</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ได้รับงบประมาณจำนวน ๒,๐๑๓,๘๔๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๗๐,๓๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๙</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๖๒๕,๘๒๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๑๔๓,๑๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๑</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓</p> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำแนกรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนการเบิกจ่าย ๗ รายการ ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าล้างเครื่องปรับอากาศ งบประมาณรวมจำนวน ๑๗๙,๕๒๒ บาท ผลการเบิกจ่าย ๓,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๕,๖๒๒ บาท</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนการเบิกจ่าย ๖ รายการ ได้แก่ ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน (สัปดาห์ที่ ๓ และ ๔ ของเดือน) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ (๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) ค่าเดินทางไปราชการ จัดจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน รวมแผนงบประมาณรวมจำนวน ๕๕,๖๕๔ บาท ผลการเบิกจ่าย ๕๒๕ บาท คงเหลือ ๖๑,๓๘๗ บาท</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนการเบิกจ่าย ๘ รายการ ได้แก่ จ้างนักวิชาการสาธารณสุข สนับสนุนการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรชะลอชรา จัดจ้างพิมพ์คู่มือหลักสูตรชะลอชรา จัดพิมพ์คู่มือแนวทางการอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสว.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพต้นแบบและพระคิลานุปัฏฐาก ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>พัฒนาศักยภาพและเตรียมการดำเนินโครงการสำรวจภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมแผนงบประมาณรวมจำนวน ๑,๗๐๔,๖๙๕ บาท ผลการเบิกจ่าย ๖๖๕ บาท คงเหลือ ๑,๓๓๙,๕๐๖ บาท</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนการเบิกจ่าย ๒ รายการ ได้แก่ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานโครงการ ค่าเดินทางไปราชการ รวมแผนงบประมาณรวมจำนวน ๕๓,๒๗๓ บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ ๕๓,๒๗๓ บาท</p> <p><b>สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติการคงเหลือ ณ ไตรมาส ๑ (ข้อมูลอ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒) จำแนกรายกลุ่ม ดังนี้</b></p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนการดำเนินงานจำนวน ๔๒๐,๔๖๗.๕๐ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๒๙,๒๗๑.๒๕ บาท คงเหลือ ๑๙๑,๑๙๖ บาท (โดยเหลือแผนการดำเนินงานจำนวน ๑๘๔,๙๔๒ บาท) กลุ่มงานจะมีงบประมาณคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นไตรมาส ๑ จำนวน ๖,๒๕๔.๒๕ บาท</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานจำนวน ๑๖๕,๗๑๑ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๙๖,๑๒๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๙,๕๙๑ บาท (โดยเหลือแผนการดำเนินงานจำนวน ๘๙,๕๒๙ บาท) กลุ่มงานจะมีงบประมาณคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นไตรมาส ๑ จำนวน -๑๙,๙๓๘ บาท (งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยในโครงการได้)</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนการดำเนินงานจำนวน ๑,๔๖๓,๖๗๖ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๗๐,๓๘๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๓๙๓,๒๙๖ บาท (โดยเหลือแผนการดำเนินงานจำนวน ๑,๐๗๗,๐๘๗ บาท) กลุ่มงานจะมีงบประมาณคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นไตรมาส ๑ จำนวน ๓๑๖,๒๐๙ บาท</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนการดำเนินงานจำนวน ๒,๑๙๘,๒๕๐ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๒,๑๔๓,๑๖๗ บาท คงเหลือจำนวน ๕๕,๐๘๓ บาท (โดยเหลือแผนการดำเนินงานจำนวน ๔๙,๓๗๓ บาท) กลุ่มงานจะมีงบประมาณคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นไตรมาส ๑ จำนวน ๕,๗๑๐ บาท</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ มีแผนการดำเนินงาน ๗๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๗,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗,๕๐๐ บาท (โดยเหลือแผนการดำเนินงาน ๑๗,๕๐๐ บาท) งบบุคลากรภาครัฐจะมีงบประมาณคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นไตรมาส ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>ดังนั้น</b> จากข้อมูลสรุปได้ว่า (๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ อ้างอิงตามระบบ GFMS ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๕๖๖,๔๓๘.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๖ (๒) งบประมาณที่คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายจริงได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑) จำนวน ๑,๔๐๐,๙๓๑ บาท</p> <p><b>* หากสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๒</b> สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จะมีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๙๖๗,๓๖๙.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๘ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๓) ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๑,๐๘๘,๐๒๖.๗๕ บาท</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>๓.๓ <u>ชี้แจงกรอบการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u></p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการแบ่งการประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน โดยให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนั้นกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานส่งให้ก่อนวันที่ ๑๐ เพื่อตรวจสอบและอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>ให้ Key man แต่ละกลุ่มประชุม/ปรึกษาหารือ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม PA และเรื่องที่ต้องการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบและมอบหมายกลุ่มงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มอบหมาย Key man แต่ละกลุ่มปรึกษาหารือแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม PA</li> <li>๒. มอบหมายอำนวยการติดตามรายงานการประชุม HR จากผู้ที่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผน HR ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุต่อไป</li> <li>๓. มอบหมายกลุ่มอำนวยการติดตามเรื่องการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ และรายงานให้ทราบต่อไป</li> </ol>

\*\*\*\*\*

ผู้สรุปการประชุมฯ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิมล บ้านพวน	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ
๒. นางสาวจุฑาทิพย์ เจนจิตร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุฯ	๓. นางสุนทรี สุดโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๖. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุข
๗. นางสาวสุชาดา สุดแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	๘. นางสาวพันทิวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวชนิษฐา อ่อนเถื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐. นางสาวอรพินธุ์ แยมกลีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		

### ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางนิภา แยมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๓. นางมะลิวัลย์ ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๔. นายจิรพันธ์ ลีลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๖. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวศตพร เทยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ้ง	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒. นางสาวอนุสสราน อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓. นางสาวระพีพรรณ บุญเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔. นางสาวปัทมา พุทธสุภา	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑๖. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓
๑๗. นางสาวกัญญ์ฐญาณ์ พันธุ์ขุนไ้ม้งาม พนักงานพัสดุ ส๓		๑๘. นายสถิตธรรม สระทองรัต	เจ้าหน้าที่พัสดุ