

รายงานการประชุม

การประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางอรวรรณ อนันตรสุชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓. นายธัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๖. นางสาวศตพร เทยาณรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๑. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๒. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๓. นางสาวพันทวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๔. นางสาวลลันลนิน เรืองลือ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๕. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๖. นายสุรเชษฐ หาดูรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๗. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๑๘. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐. นางกนกานต์ ปาจริย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๑. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๒๒. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๓. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๔. นายนราวิษฐ์ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๕. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	

**ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม**

๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	(ติตราชการ)
๒. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ติตราชการ)
๓. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	(ติตราชการ)
๔. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ติตราชการ)
๕. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ติตราชการ)
๖. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ลาพักผ่อน)
๗. นางสาวสิริวารรณ นิลโชติ	เจ้าพนักงานธุรการ	(ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระ	มติที่ประชุม	การดำเนินการและมอบหมาย
๑	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>กลุ่มอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานปีใหม่ กรมอนามัย และ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ</li> <li>- การรายงานประหยัดพลังงานกรม</li> </ul> <p><b>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรใหม่ กลุ่มวัยสูงอายุ พร้อมกับกลุ่มอื่นๆ</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุของคณะ ๔</li> </ul> <p><b>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาวิชาการธรรมนุญสุขภาพพระสงฆ์ฯ</li> <li>- การปรับปรุงธรรมนุญสุขภาพพระสงฆ์</li> <li>- การบรรจุพระศิลาฯ Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care</li> <li>- การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔</li> </ul> <p><b>กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ พร้อมกับกลุ่มอื่นๆ</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่</li> <li>- การมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่</li> </ul>

			<p>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาระบบสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ และการเชื่อมต่อกับ Blue Book กับ Smart อสม.</li> <li>- การรายงาน ประชากรผู้สูงอายุไทย (เตรียมพร้อม Aged Society)</li> </ul>
๒	๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ร่วมกัน	ไม่มีข้อแก้ไข
๓	๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายทั้ง ๙	<p><b>กลุ่มอำนวยการ ๒ ตัวชี้วัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส และ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul> <p><b>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ๒ ตัวชี้วัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> </ul> <p><b>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ๓ ตัวชี้วัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan), ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</li> </ul> <p><b>กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒ ตัวชี้วัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan และ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>

			<p>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาาระบบสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ ๑ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K-Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</li> </ul> <p>รายงานตัวชี้วัด กพร. ผ่านระบบ DOC รอบที่ ๑ (๕ เดือนแรก) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓.๒ แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามเป้าหมายเดือนตุลาคม</p>	<p><u>แผนสำหรับเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เร่งรัดค่าวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) ในเดือน ธ.ค. ขึ้นมาเป็นเดือน พ.ย. (ซื้อกระดาษ จัดทำป้ายกลุ่มเฝ้าระวังฯเพิ่ม และป้ายหน้าสำนักงานใหม่)</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรใหม่กลุ่มผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ ในเดือน ธ.ค. ขึ้นมาเป็นเดือน พ.ย.</li> <li>- งบประมาณที่เหลือจากแต่ละโครงการให้นำมาสำรองไว้กับโครงการบูรณาการความร่วมมือ ๗ กระทรวง กลุ่มผู้สูงอายุ</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการศักยภาพภาคีเครือข่ายชุมชนต้นแบบเมืองที่เป็นมิตรฯ ในเดือน พ.ย. เลื่อนไปเป็นเดือน ธ.ค.</li> <li>- ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พ.ย. เลื่อนไปเป็นเดือน ธ.ค.</li> <li>- จ้างเก็บรวบรวม บันทึกข้อมูล สรุปรายชื่อ และประมวลข้อมูล ระบบแผนส่งเสริมสุขภาพดีในผู้สูงอายุแบบออนไลน์ ช่วงไตรมาสที่ ๔ ให้เร่งดำเนินการก่อนเดือนกันยายนปี ๒๕๖๖</li> </ul>	<p><u>แผนสำหรับเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เร่งรัดค่าวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) ในเดือน ธ.ค. ขึ้นมาเป็นเดือน พ.ย. (ซื้อกระดาษ จัดทำป้ายกลุ่มเฝ้าระวังฯเพิ่ม และป้ายหน้าสำนักงานใหม่)</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรใหม่กลุ่มผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ ในเดือน ธ.ค. ขึ้นมาเป็นเดือน พ.ย.</li> <li>- งบประมาณที่เหลือจากแต่ละโครงการให้นำมาสำรองไว้กับโครงการบูรณาการความร่วมมือ ๗ กระทรวง กลุ่มผู้สูงอายุ</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการศักยภาพภาคีเครือข่ายชุมชนต้นแบบเมืองที่เป็นมิตรฯ ในเดือน พ.ย. เลื่อนไปเป็นเดือน ธ.ค.</li> <li>- ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พ.ย. เลื่อนไปเป็นเดือน ธ.ค.</li> <li>- จ้างเก็บรวบรวม บันทึกข้อมูล สรุปรายชื่อ และประมวลข้อมูล ระบบแผนส่งเสริมสุขภาพดีในผู้สูงอายุแบบออนไลน์ ช่วงไตรมาสที่ ๔ ให้เร่งดำเนินการก่อนเดือนกันยายนปี ๒๕๖๖</li> </ul>
<p>๓.๓ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามแนวทางชะลอชรา ชีววัยยืนยาว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มที่รับผิดชอบดำเนินการในลำดับถัดไป</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลการเปิดรับสมัครสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย ลงในเว็บไซต์สำนักอนามัยผู้สูงอายุกรมอนามัย</li> </ul>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลการเปิดรับสมัครสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย ลงในเว็บไซต์สำนักอนามัยผู้สูงอายุกรมอนามัย</li> </ul>

<p>๓.๔ ชุมชนที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Age- Friendly Communities)</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ที่รับผิดชอบดำเนินการ ในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุ และเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำคู่มือการดำเนินงานชุมชนที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Age – Friendly Communities) ลงในเว็บสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย</li> </ul>
<p>๓.๕ โครงการพระสงฆ์กับ การพัฒนาสุขภาพะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ที่รับผิดชอบดำเนินการ ในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุ และเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ประสานกับศูนย์อนามัยแต่ละเขต เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนของพระคิลานุปฏิฐาก แล้วนำข้อมูลไปลงในระบบ Health Temple สำหรับอัปเดตข้อมูลจำนวนของพระคิลานุ ปฏิฐากในฐานะให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ถ้ามีการแก้ไขคู่มือ ให้อัปเดตคู่มือในเว็บสำนัก อนามัยผู้สูงอายุด้วย</li> </ul>
<p>๓.๖ ผลการดำเนินงาน โปรแกรม Long Term Care (๓C) และผลการ ดำเนินงาน Wellness plan</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ที่รับผิดชอบดำเนินการ ในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาระบบสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง Wellness plan ให้ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาการโดน บล็อกเมื่อเข้าเว็บด้วยเครือข่ายภายนอก</li> <li>- ตามเรื่องการอนุมัติข้อมูลต่างๆ (ผ้าอ้อม/Care plan) สำหรับติดตามข้อมูล</li> </ul>
<p>๓.๗ การอัปเดตข้อมูลบน เว็บไซต์ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ที่รับผิดชอบดำเนินการ ในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาระบบสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นัดถ่ายรูปข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนัก อนามัยผู้สูงอายุทุกคน สำหรับอัปเดตข้อมูล บุคลากรบนหน้าเว็บสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (สวมเสื้อกรมสีฟ้าพร้อมใส่สูทสีดำ)</li> <li>- ให้อัปเดต/ปรับปรุง ฟังก์ชั่นแถบสีบริเวณ ด้านบนของเว็บสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ให้เป็น ปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกลุ่มงาน (ข้อมูลที่ เปิดเผยได้ เช่น คู่มือ/เอกสารต่างๆ รายงานการ ประชุม ฯลฯ)</li> </ul>
<p>๓.๘ ผลการดำเนินงาน ภาพรวมในเดือนตุลาคม เรื่องการเฝ้าระวังและงาน ที่ต้อง ดำเนินการต่อไป</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม ที่รับผิดชอบดำเนินการ ในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาระบบสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หาวิธีการจัดการกับปัญหาในการเก็บข้อมูลใน ส่วนของอายุที่ยังมีปัญหาอยู่</li> <li>- ข้อมูลในการเฝ้าระวัง การสำรวจพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการ ต่อไป</li> </ul>

๔	๔.๑ ทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ	รับทราบ เปลี่ยนแปลง รายชื่อคณะกรรมการตาม ความเหมาะสม	<p><b>คณะกรรมการ HRD และ HRM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการและกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการสถานที่ทำงานน่ายู่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่ายดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการดำเนินการตามแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการระบบสื่อสารสาธารณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ คุณฉัตรัท พัตรา เป็นเลขานุการและดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการ ITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการ LO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ คุณฉัตรัท พัตรา เป็นเลขานุการและดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการ HPEHOC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เลขานุการทำการปรับรายชื่อคณะกรรมการและดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการ กพว.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ คุณฉัตรัท พัตรา เป็นเลขานุการและดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการต่อไป <b>(เสร็จแล้ว ให้ส่งรายชื่อไปก่อน)</b></li> </ul> <p><b>คณะกรรมการ BCP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดเหลือ ๒ คณะ ได้แก่ ๑. คณะกรรมการควบคุมภายใน และ ๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p style="text-align: right;">ส่งรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๕</p>
---	---	--	--

<p>๔.๒ เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรใหม่ กลุ่มผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มที่รับผิดชอบดำเนินการในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แต่ละกลุ่มส่งรายชื่อวิทยากร เพื่อที่ทางกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะได้จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และทางวิทยากรสามารถกำหนดรายละเอียดหรือรูปแบบการสอนได้ (เช่น อยากให้จัดโต๊ะเป็นรูปแบบใด อยากใช้สื่อ/อุปกรณ์ชนิดใด ฯลฯ)</li> <li>- กรณีการสอนใช้โปรแกรมต่างๆ ให้จัดการเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ใช้งาน (จัดหาสำรอง หรือให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำของตนเองมาด้วย)</li> </ul>
<p>๔.๓ โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ (Long Term Care) แบบ New Normal</p>	<p>รับทราบ สำหรับบุชนิทรรศการเรื่อง BBA และ ๓C ไม่จำเป็นต้องจัดแล้ว มอบหมายกลุ่มที่รับผิดชอบดำเนินการในลำดับถัดไป</p>	<p><b>กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์และกำหนดวันสำหรับส่งผลงานวิชาการให้เรียบร้อย</li> <li>- บุชนิทรรศการทั้ง ๕ เรื่อง ให้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและนวัตกรรม การดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒ ให้เรียบร้อย</li> <li>- กำหนดการ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้ <b>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</b> ช่วยประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้วย</li> <li>- ลงนัดผู้บริหาร ท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข เอาไว้ให้เรียบร้อย</li> <li>- ทหาวิธีดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุมให้อยู่จนครบ กำหนดการประชุมทั้ง ๒ วัน</li> <li>- ทหาล่ามแปลภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการประชุม วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Video Conference</li> <li>- หลักรัฐบาล Care Manager ให้ดำเนินการตามแผนที่วางเอาไว้ และฝากติดตามเนื้อหาสำหรับนำไปวิพากษ์หลักสูตรอีกครั้งในภายหลัง</li> </ul>

