

รายงานการประชุม
ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๓. นางอรวรรณ อนันตรสุชาติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๔. นางสาวจุฑาทิพย์ เชนจิตร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย	
๕. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นางสาวปริมสุดา อูประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธัญนิษฐ์ เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวธนาภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นายสมคิด สุริยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๔. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๕. นางสาวถิลาณลิน เรืองลือ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๖. นางสาวสุชาดา สุดแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗. นางสาวสุนันทา กันทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘. นายธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙. นางสาวภัทรกาญจน์ คงดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๐. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๒๑. นางสาวศิริวรรณ นิลโชติ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒. นางสาวปิยาพัชร ดำรงค์ศักดิ์	พนักงานธุรการ	
๒๓. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๒๔. นายอรรถพงศ์ คงดี	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Web Conference

๑. นางสาวศตพร เทยาณรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
๔. นางสาวพันทวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข
๕. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางรัชณี บุญเรืองศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงมติที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยมีผลการเบิกจ่ายสะสม เดือนสิงหาคม จำนวน ๑,๕๙๙,๔๔๔,๓๒๙.๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๗ เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมกรมอนามัย ร้อยละ ๙๕

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภาพรวม ๔ งบรายจ่าย: งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานที่มีผลเบิกจ่ายสูงสุด กองแผนงาน ร้อยละ ๙๔.๙๖ หน่วยงานที่มีผลเบิกจ่ายต่ำสุด สถาบันพัฒนาอเนกประสงค์แห่งชาติ ร้อยละ ๑๗.๘๒

๓. การจัดสรร งบกลาง แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบลงทุนโอนไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ไม่ผ่านสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

๔. จัดตั้งกองดิจิทัล บทบาทหน้าที่เรื่อง Platform Health Book ของกลุ่มวัยต่างๆ ๕ กลุ่มวัย ๑.กลุ่มสตรีและแม่เด็กปฐมวัย, ๒.กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น, ๓.กลุ่มวัยทำงาน, ๔.กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับตัวชี้วัดกรมอนามัย ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ เรื่องอาสาบริบาลท้องถิ่น

๖. กรมอนามัย ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รางวัล

๗. คะแนน ITA ระดับกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ได้คะแนน ๙๒.๐๔ คะแนน

๘. รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ลำดับที่ ๒๐ กิจกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑ กิจกรรม กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย ณ สิงหาคม จำนวน ๖๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม การประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางอรวรรณ อนันตรสุชาติ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายทรงวุฒิ ศรีโยธี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง...

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	คัดเลือก	๐	๐
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๓	เฉพาะเจาะจง	๕๙	๑๐๐
รวม		๕๙	๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	คัดเลือก	๐	๐
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๓	เฉพาะเจาะจง	๘,๔๘๗,๗๕๒.๘๐	๑๐๐
รวม		๘,๔๘๗,๗๕๒.๘๐	๑๐๐

๑.๓ รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวนเงิน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนงบประมาณ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แบบไม่รวมกระดาษ)	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๙
๒	จ้างดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	๘,๒๐๘.๐๐	๐.๑๐
๓	จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียน ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำ แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๖
๔	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๑
๕	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์และงานพัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๙
๖	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๗	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๕๕๔.๐๐	๑.๑๑
๘	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์และธุรการ	เฉพาะเจาะจง	๖๑,๒๐๐.๐๐	๐.๗๒
๙	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งผู้ ประสานงานด้านการพัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒.๑๒
๑๐	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๕๕๔.๐๐	๑.๑๑

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๑๑	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๕๕๔.๐๐	๑.๑๑
๑๒	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เฉพาะเจาะจง	๙๓,๖๓๖.๐๐	๑.๑๐
๑๓	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ	เฉพาะเจาะจง	๗๓,๔๔๐.๐๐	๐.๘๗
๑๔	จ้างจัดนิทรรศการและตกแต่งสถานที่จัดประชุม ในโครงการประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	เฉพาะเจาะจง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๖
๑๕	จ้างเหมาบริการห้องประชุม (ห้องย่อย)	เฉพาะเจาะจง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๒
๑๖	จ้างทำโลโก้เชิดชูเกียรติผู้ขับเคลื่อนด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวดีเด่น	เฉพาะเจาะจง	๗๔,๔๔๐.๐๐	๐.๘๘
๑๗	จ้างทบทวนวรรณกรรม เก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล	เฉพาะเจาะจง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๖
๑๘	จ้างทำชุดส่งเสริมสุขภาพลักษณะส่วนบุคคล (Personal Hygiene) สำหรับผู้สูงอายุ ติดบ้าน ติดเตียง	เฉพาะเจาะจง	๒๐๕,๙๗๕.๐๐	๒.๔๓
๑๙	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๒๐	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕
๒๑	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕
๒๒	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๕๕๔.๐๐	๑.๑๑
๒๓	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๒๔	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ	เฉพาะเจาะจง	๗๓,๔๔๐.๐๐	๐.๘๗
๒๕	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และธุรการ	เฉพาะเจาะจง	๖๑,๒๐๐.๐๐	๐.๗๒
๒๖	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๒๗	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๕๕๔.๐๐	๑.๑๑
๒๘	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เฉพาะเจาะจง	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๘๘
๒๙	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และงานพัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๙
๓๐	จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ผู้สูงอายุปลอดภัยจาก COVID-19 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในผู้สูงอายุ	เฉพาะเจาะจง	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๕.๗๑
๓๑	จ้างทำ Clip VDO/infographic สื่อความรู้ด้านสุขภาพของพระสงฆ์และการพัฒนาสุขภาพ	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๘
๓๒	จ้างทำชุดความรู้การส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว และต้นแบบเมืองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ	เฉพาะเจาะจง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๘๙
๓๓	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๓๔	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๖
๓๕	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๓๘.๐๐	๐.๐๔
๓๖	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และเดินชุดสายสัญญาณเครือข่าย LAN	เฉพาะเจาะจง	๒๙,๙๔๗.๓๐	๐.๓๕
๓๗	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๑๖
๓๘	จ้างพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพสำหรับพระสงฆ์	เฉพาะเจาะจง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๓.๓๐
๓๙	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue book) จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๙๑
๔๐	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์)	เฉพาะเจาะจง	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๑.๕๔
๔๑	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๔๒	จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ	เฉพาะเจาะจง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔.๒๔
๔๓	จ้างทำป้ายสำนักอนามัยผู้สูงอายุ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๓๑,๐๐๐.๐๐	๐.๓๗
๔๔	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งผู้ประสานงานด้านการพัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๑
๔๕	จ้างทำคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) สำหรับผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุฯ	เฉพาะเจาะจง	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๒.๖๗
๔๖	จ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ เรื่องชีวิตผู้สูงอายุในช่วงโควิด-19	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๗
๔๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๙๐
๔๘	ซื้อแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๒๔ แกลลอน	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๑๐.๐๐	๐.๐๔
๔๙	จ้างพิมพ์คู่มือแนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว (Individual Wellness Plan) สำหรับผู้สูงอายุ	เฉพาะเจาะจง	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๕.๘๑
๕๐	จ้างพิมพ์คู่มือแนวทางการส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว (Health Promotion & Prevention Individual Wellness Plan) สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๑๙๔,๘๖๐.๐๐	๒.๓๐
๕๑	จ้างผลิตชุดโมเดลผู้สูงอายุ	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๕๓
๕๒	จ้างพิมพ์คู่มือแนวทางการการอบรมพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสว.)	เฉพาะเจาะจง	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๕.๘๗
๕๓	จ้างพิมพ์คู่มือแนวทางการอบรมผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care manager) ในเรือนจำ และคู่มือแนวทางการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ในเรือนจำ	เฉพาะเจาะจง	๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๔.๒๒
๕๔	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๒.๓๓
๕๕	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๙๐๒.๐๐	๐.๒๓
๕๖	จ้างเหมาบริการขนส่งพัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๙๙

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวนเงิน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนงบประมาณ
๕๗	จ้างทำโลโก้เกียรติคุณพระศิลาอนุปฏิฐาก (พระ อาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสม.) ดีเด่น ระดับเขตสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ และโลโก้เกียรติคุณพระสงฆ์ต้นแบบผู้ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานวัด ส่งเสริมสุขภาพและพระศิลาอนุปฏิฐาก ประจำปี ๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๓๒
๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๔๕.๐๐	๐.๑๖
๕๙	จ้างซ่อมประตู หน้าต่างและตู้เก็บเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๙๔,๖๔๑.๕๐	๑.๑๒
รวม			๘๕,๓๘๖,๗๕๒.๕๐	๑๐๐

๒. งานพัสดุอื่นๆ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	เสร็จทันตามระยะเวลา ที่ระเบียบกำหนด	ดำเนินการทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๒	การดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพประจำปี ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔

นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย โครงการ	ผลการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การใน การดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	ยกเลิก กิจกรรม		๐.-
๒	ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๓๗,๗๙๐.-
๓	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๒ ครั้ง	๑๗ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๓๕,๕๙๕.-

ลำดับ...

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย โครงการ	ผลการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ
	กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
๔	จ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	๑ คน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑๓๖,๐๗๙.๖๔
๕	จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนัก อนามัยผู้สูงอายุ	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	๐.-
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๕๔๙,๗๙๐
รวมทั้งสิ้น					๗๕๙,๒๕๔.๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) Individual Wellness Plan

ร้อยเอกหญิงวัลลภินันท์ สืบศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) Individual Wellness Plan ดังนี้

๑.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายโครงการ	จำนวน/หน่วยนับ (ที่ตั้งเป้าหมาย)	ผลลัพธ์ที่ได้จริง	หมายเหตุ
ผู้สูงอายุได้รับการประเมินคัดกรองความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน	ผู้สูงอายุ ๘,๐๐๐,๐๐๐ คน	ผู้สูงอายุได้รับการคัดกรอง ADL จำนวน ๗,๖๘๙,๖๑๗ คน	อ้างอิงตาม HDC ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าถึงระบบการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ	๓๐๐,๐๐๐ คน	๑. ผู้สูงอายุเข้าถึงและตอบแบบสำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ จำนวน ๑,๒๗๗,๓๑๐ คน (ค่าเป้าหมาย ๕๐๐,๐๐๐ คน)	

เป้าหมาย...

เป้าหมายโครงการ	จำนวน/หน่วยนับ (ที่ตั้งเป้าหมาย)	ผลลัพธ์ที่ได้จริง	หมายเหตุ
		๒. ผู้สูงอายุที่ได้ทำ IWP จำนวน ๔๘,๔๒๘ คน (ค่า เป้าหมาย ๑๕,๐๐๐ คน)	
ประชากรสูงอายุที่มี พฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐.๘ (เมื่อเทียบ ๕ ข้อเดิม ร้อยละ ๓๘.๘)	ดำเนินงานผ่าน application Health for You (H&U)
มีการดำเนินงานพัฒนา พื้นที่ต้นแบบเมือง/ ชุมชนที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ อย่างน้อยเขต สุขภาพละ ๒ เมือง/ ชุมชน	๒๖ เมือง/ชุมชน	๔๓ เมือง/ชุมชน	
จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าถึง ระบบการดูแลและ ส่งเสริมสุขภาพ Individual Wellness Plan	๑๕,๐๐๐ คน	ผู้สูงอายุที่ได้ทำ IWP จำนวน ๔๘,๔๒๘ คน	

๒.กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์
กิจกรรมสำคัญที่ ๑ : พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term)				
๑.๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการใช้งาน ระบบข้อมูลสุขภาพการเฝ้าระวังสุขภาพ ผู้สูงอายุ พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของ ผู้สูงอายุ Individual Wellness Plan และ สถานการณ์สุขภาพผู้สูงอายุ	๑ ครั้ง จำนวน ๑๒๐ คน	ธ.ค. ๖๓	เป็นการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting ผู้เข้าร่วม ประชุมประกอบด้วย ศอ. สสจ. สสอ. รพ./ รพช. รพ.สต. และคลินิก เวชกรรม
๑.๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูล Individual Wellness Plan ที่ทันสมัยเหมาะสม กับวัย ผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ			
กิจกรรมสำคัญที่ ๒ : สร้าง พัฒนาพื้นที่ต้นแบบเมือง/ ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ				
๒.๑	การขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ภายใต้มือง/ชุมชนที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๓	บูรณาการร่วมกับ Cluster

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์
๒.๒	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ ต้นแบบเมือง/ ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ แบบบูรณาการร่วมกับ อปท. และภาคี เครือข่าย	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๓	บูรณาการร่วมกับ Cluster
๒.๓	ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบ เมือง/ ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุร่วมกับ อปท. และภาคีเครือข่าย แบบบูรณาการ	๑ ครั้ง	ม.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๔	ไม่สามารถดำเนินการใน ระดับพื้นที่ได้ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID 19 แต่สามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๑ และ อปท.
๒.๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ นำเสนอผลงานพื้นที่ต้นแบบเมือง/ ชุมชนที่ เป็นมิตรกับผู้สูงอายุแบบบูรณาการ, Individual Wellness Plan, ชมรมผู้สูงอายุ คุณภาพ และพฤติกรรมสุขภาพของผู้สูงอายุ ไทย	๑ ครั้ง (จำนวน ๑๕๐ คน)	เม.ย. ๖๔	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรค COVID 19 แต่มีการปรับ แผนเป็นการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา แผนส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว (Wellness Plan) แบบ ออนไลน์
กิจกรรมสำคัญที่ ๓ :ขับเคลื่อนการดำเนินงาน Health Literacy ในผู้สูงอายุ				
๓.๑	จ้างทำ Clip VDO / Info graphic ความรู้ การขับเคลื่อนนโยบายผู้สูงอายุมีความรอบรู้ ด้านสุขภาพ " Health literacy in Thai elderly ๒๐๒๐ "	๑ เรื่อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ดำเนินการเรียบร้อย
๓.๒	จ้างทำชุดความรู้ การส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีวียืนยาว และต้นแบบเมือง/ ชุมชนที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ	๑ เรื่อง (จำนวน ๙๐ ชุด)	ก.พ. ๖๔	ดำเนินการเรียบร้อย
กิจกรรมสำคัญที่ ๔ :การขับเคลื่อนการบูรณาการความร่วมมือเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)				
๔.๑	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อน การบูรณาการความร่วมมือเพื่อการดูแล	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔	บูรณาการร่วมกับ Cluster

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์
	ผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)			
๔.๒	เยี่ยมเสริมพลัง การดำเนินงาน ถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กระบวนการดำเนินงาน	๔ ครั้ง	ม.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๔	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID- 19 จึงปรับเปลี่ยนเป็นการจัดทำคู่มือส่งเสริมสุขภาพดีชะลอชราชีวิายืนยาว (Wellness Plan)

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ ปี ๒๕๖๔

นางสาวลลันลลิน เรื่องลือ นักวิชาการสาธารณสุข รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพ รวมจำนวน ๑๑,๙๙๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓ (เป้าหมายร้อยละ ๖๐) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย และจัดประชุมปรึกษาหารือการพัฒนาเกณฑ์วัดส่งเสริมสุขภาพ วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ อาคาร ๗ ชั้น ๔ กรมอนามัย และผ่านระบบทางไกล (Web Conference)

๒. ผลการดำเนินงานพระคิลานุปัฏฐาก จำนวน ๘,๗๘๖ รูป แบ่งการอบรมเป็น ๒ ส่วน คือ Onsite จำนวน ๘,๖๘๕ รูป และ Online จำนวน ๑๐๑ รูป

๓. จัดประชุมพัฒนาแกนนำพระคิลานุปัฏฐาก ตื่นรู้สู้ภัย โควิด - ๑๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ดังนี้ รุ่น ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐ รูป และ รุ่น ๒ วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ รูป

๔. ผลการดำเนินงานการอบรมพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสว.) ผ่านระบบออนไลน์ แบ่งเป็นทั้งหมด ๓ รุ่น สมาชิกรุ่นที่ ๑ (๒๕ มีนาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๓๐๐ คน สมาชิกรุ่นที่ ๒ (๑ กรกฎาคม - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๓๐๐ คน สมาชิกรุ่นที่ ๓ (๑ สิงหาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ๑๕๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗๕๑ รูป/คน

๕. ผลการดำเนินงานวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๓๔ แห่ง ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ สามารถทำได้ตามเป้าหมาย คือ ๑ จังหวัด/ ๑ วัด ศูนย์อนามัยที่ยังไม่ได้ผลการดำเนินงานคือ ๑, ๔ และสสม.

๖. การสำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์ มีผู้ตอบแบบสอบถามผ่าน Google Form จำแนกเป็นพระสงฆ์อายุไม่เกิน ๖๐ ปี จำนวน ๑๒,๗๓๖ รูป มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จำนวน ๑,๗๐๗ รูป คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๐ พระสงฆ์สูงอายุ จำนวน ๕,๗๑๕ รูป มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จำนวน ๘๓๘ รูป คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. การขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในศาสนสถาน จำนวน ๑๓,๕๓๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์ ๑๑,๘๐๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑,๗๓๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๐

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของวัดอารามหลวง แยกรายเขต เป้าหมายวัดอารามหลวง ๑๕๙ แห่ง ผลการดำเนินงาน ๑๒๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๐ ผ่านเกณฑ์ ๑๐๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๕ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๕

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของวัดทองเที้ยว แยกรายเขต เป้าหมายวัดทองเที้ยว ๙๓ แห่ง ผลการดำเนินงาน ๘๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๗ ผ่านเกณฑ์ ๗๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๔ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๖

มาตรการที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑. กำหนดเส้นทางเข้า – ออก ศาสนสถานให้ชัดเจน และการลงทะเบียน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๔
๒. ทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ พื้นผิวที่มีการสัมผัสร่วมกันบ่อยๆ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒
๓. การคัดกรองผู้เข้ามาในศาสนสถานทุกคน และไม่อนุญาตให้ผู้มีอาการไข้ ไอ หรือเป็นหวัด หรือมีประวัติเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงในระยะเวลา ๑๔ วันที่ผ่านมา เข้าภายในบริเวณศาสนสถาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๙

๗. แนวทางการขับเคลื่อนมาตรการ

ศูนย์อนามัยเขต	ศาสนสถาน	ผู้ใช้บริการ (ศาสนิกชน)
๑. เป็นแกนหลักในการควบคุม กำกับ เยี่ยมเสริมพลัง ให้กับ ศาสนสถาน - ศาสนสถาน ให้ดำเนินการตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด - บูรณาการความร่วมมือกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์กรทางศาสนา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่	๑.ให้ ศาสนสถาน ดำเนินการตาม มาตรการหลักและมาตรการเสริม อย่างเคร่งครัด โดย - ศาสนสถาน ให้ประเมินตนเอง ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus ของกรมอนามัย - ผู้นำทางศาสนา ผู้ประกอบ/ ผู้เข้าร่วมพิธีกรรม ให้มีการประเมิน ตนเอง ก่อนเข้าร่วมพิธีกรรม ด้วย แอปพลิเคชัน THAI SAVE THAI ของกรมอนามัย	๑. ติดตามข่าวสารสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรค COVID-19
๒. ขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรค COVID-19 - DMHTTA ใน ศาสนสถาน - Home Isolation & Community Isolation ๓.ขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ/ คำแนะนำการส่งเสริมสุขภาพในการ ป้องกันโรค COVID-19	๒. ขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน - DMHTTA ใน ศาสนสถาน - Home Isolation & Community Isolation	๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน DMHTTA อย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ประเมินความเสี่ยงของตนเองด้วย THAI SAVE THAI

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน ปี ๒๕๖๔

๓.๕.๑ รายงานความก้าวหน้ายกร่าง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.

นางสาวธัญฉัตร เขียวเกษม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า ยกร่าง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ดังนี้

๑. การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน มาตรา ๔ สถานประกอบกิจการประเภทใด จำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุมกำกับดูแลกิจการ หรือการดำเนินการในเรื่องที่เป็นรายละเอียดทางด้านเทคนิควิชาการหรือเป็นเรื่องที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม ให้สถานประกอบกิจการนั้น ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. รายงานผลการดำเนินงานการยกร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างประกาศฯ

๒.๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาขอความเห็นชอบร่างประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย เพื่อพิจารณาร่างประกาศฯ

๓. แผนการดำเนินงาน

๓.๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะทำงานยกร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (คณะย่อยเฉพาะกรมอนามัย)

๓.๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมคณะทำงานยกร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ครั้งที่ ๒

๓.๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เสนอร่างประกาศกระทรวงฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พิจารณา ครั้งที่ ๒

๓.๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เสนอร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา

๓.๕ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เสนอร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา

๓.๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ปรับแก้ไขตามคำแนะนำคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ เพื่อเสนอร่างประกาศกระทรวงต่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณา

๓.๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เสนอร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านต่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณา

๓.๘ เดือนธันวาคม...

๓.๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านต่อผู้มีอำนาจลงนาม (ร.ม.ว.สธ) และส่งลงราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน ปี ๒๕๖๕ จัดทำแผนขับเคลื่อนแบบบูรณาการภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน พร้อมทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม : ติดตามเร่งรัดประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.

๓.๕.๒ สรุปผลการรายงานโครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP)

นายสมคิด สุริยวรรณ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รายงานโครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP) ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงาน (กลุ่มย่อย) โครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP) ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. คณะผู้บริหาร JICA เข้าปรึกษาหารือการดำเนินงาน Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP) ร่วมกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุกรมอนามัย วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP) แจกเสนอตัวแทนรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ S-TOP หลักสูตร Technical Online Training for Intermediate Care ในรูปแบบออนไลน์ ในระหว่าง ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. ประชุมคณะทำงาน (Working Team) โครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP) ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ VDO Conference Program ZOOM

๕. ประชุมคณะทำงานเพื่อการพัฒนาการเก็บข้อมูลแบบฟอร์ม ๔ ในการดำเนินงาน ๘ จังหวัดนำร่องโครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP)

๖. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons (S-TOP)

๗. ตัวแทนรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ S-TOP หลักสูตร ๒nd Online Training on Policy on Long-Term Care Living-Support for Older Adults ในระหว่าง ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๘. ประชุมกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและการดูแลเชิงรุก ในกลุ่มสตรีมีครรภ์ เด็กปฐมวัย ผู้สูงอายุ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. ประชุมนำเสนอมาตรการเฝ้าระวังและการดูแลเชิงรุกในกลุ่มสตรีมีครรภ์ เด็กปฐมวัย ผู้สูงอายุ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๐. ชุมวางแผนการจัดทำระบบข้อมูลการเฝ้าระวังและการดูแลเชิงรุกในกลุ่มผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : ติดตามสถานการณ์การลงพื้นที่ และต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

๓.๕.๓ สรุปผลการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล Platform Thai Stop COVID+ (ผลการประเมินตนเองสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ)

นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล Platform Thai Stop COVID+ (ผลการประเมินตนเองสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ) ดังนี้

๑. รายงานสถานการณ์ประกอบกิจการของสถานดูแลผู้สูงอายุ จำนวนสถานดูแลผู้สูงอายุทั้งหมด จำนวน ๓๖๔ แห่ง ภาครัฐ ๒๕ แห่ง เอกชน ๓๓๙ แห่ง รวม ๓๖๔ แห่ง จำนวนสถานดูแลผู้สูงอายุที่ประเมินตนเองใน Thai STOP COVID+ จำนวน ๑๘๐ แห่ง ภาครัฐ ๒๓ แห่ง เอกชน ๑๕๗ แห่ง รวม ๑๘๐ แห่ง

๒. จัดทำคู่มือแนวทางเกณฑ์การคัดเลือก และประเมินผลงานรางวัล LTC ปี ๒๕๖๔ สำหรับศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานครฯ โดยได้มีการจัดทำรวบรวมคู่มือแนวทางเกณฑ์การคัดเลือกการประเมิน ปรีกษาหารือร่วมกับหัวหน้ากลุ่มและสถาบันพัฒนาเขตเมือง และได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ authority ในการพิจารณาเล่ม รายละเอียดแต่ละการประเมินรางวัล LTC จะมี ๖ ประเภท ได้แก่ ๑. ผู้สูงอายุดีเด่น ๒. นวัตกรรมดีเด่น ๓. ชมรมผู้สูงอายุดีเด่น ๔. CM ดีเด่น ๕. CG ดีเด่น และ ๖. ตำบลดำเนินงาน LTC ดีเด่น และมีการจัดรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ สำนักอนามัยผู้สูงอายุได้มีการจัดทำหนังสือชี้แจงทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้ศูนย์อนามัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมอโบลในระดับจังหวัดเท่านั้น จะมีเอกสารแนบท้ายไปพร้อมกันหนังสือ เช่น กรอบการดำเนินงาน ใค้ตัวแต่ละศูนย์ตามรายจังหวัด คู่มือ แบบฟอร์ม พร้อมรายละเอียดสเปค เพื่อดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในระดับจังหวัดเท่านั้น และบทบาทสำนักอนามัยผู้สูงอายุจะจัดจ้างมอโบลรางวัลระดับเขต มีการเชิญพื้นที่เข้ามารับรางวัลดีเด่น ในเวทีประชุมวิชาการใหญ่ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุในทุกปีในประมาณต้นเดือน พฤศจิกายน โดยจะให้ศูนย์รวบรวมรายชื่อทั้งในระดับจังหวัดและระดับเขตและรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ส่งเข้ามาที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ เพื่อจัดทำทะเบียนในการตอบใจทฤษฎีผลลัพธ์ในงาน LTC ของโครงการในทุกๆปี จัดทำเป็นรายงานสรุปโครงการส่วนหนึ่งของสำนักและกลุ่มงาน และข้อมูลรางวัลต่างๆนั้น ซึ่งในทุกๆปี จะให้พื้นที่ส่งเข้ามาในเดือน พฤษภาคม ซึ่งปีนี้มีภาวะระบาดของโรคโควิด-19 เกิดขึ้นพื้นที่จึงไม่สามารถดำเนินงานตามระยะเวลา แผนงานได้ จึงมีการจัดประกวดประเมินรางวัล LTC ตามบริบทสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในรูปแบบวิดีโอคอล จึงทำให้ส่งรายชื่อมาช้ากว่าที่กำหนดไว้ แต่ก็มีมีการยืดหยุ่นตามสถานการณ์ ถ้าหากปีหน้ามีการปรับบริบทการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าหน่วยงานใดจะจัดซื้อจัดจ้างในระดับไหน ในระดับจังหวัดและระดับเขต อาจจะต้องปรึกษารื้อกันอีกครั้ง สำหรับการชี้แจงในปี ๒๕๖๕ และชี้แจงไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดการจัดซื้อจัดจ้างซ้ำซ้อน และจะต้องปรึกษารื้อวางแผนการจัดรูปแบบประชุมวิชาการผู้สูงอายุในรูปแบบออนไลน์อีกครั้ง

๓. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ในเรือนจำ จำนวน ๑,๖๐๐ เล่ม และดำเนินจัดส่งไปยัง ภาคีเครือข่ายศูนย์อนามัย ๑ - ๑๒ และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕.๔ สรุปผลการรายงานการดำเนินงานศูนย์พักคอย ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครใต้ ทีม C1๔

นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานศูนย์พักคอยในพื้นที่ กรุงเทพมหานครใต้ ทีม C1๔ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานศูนย์พักคอย (CI) พื้นที่กรุงเทพใต้ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ไป จำนวน ๘ เขต และยังไม่ได้ลงพื้นที่ จำนวน ๒ เขต คือ เขตวัฒนา, โรงเรียนสุเหร่า, บ้านดอน, และเขตพระโขนง วัดบุญรอดธรรมาราม

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
๑๔ กันยายน ๖๔	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ทั่วไป แนวคิดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลง และเจตคติต่อผู้สูงอายุ	นางรัชณี บุญเรืองศรี
๑๕ กันยายน ๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โรคและกลุ่มอาการที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ	นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์
๒๐ กันยายน ๖๔	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการดูแลผู้สูงอายุในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ้ง
๒๑ กันยายน ๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บทบาทและจริยธรรมของผู้ดูแลผู้สูงอายุ	นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม
	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การดูแลสุขภาพจิตผู้สูงอายุ และการจัดการความเครียดของผู้ดูแลผู้สูงอายุ	นางรัชณี บุญเรืองศรี
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การคัดกรองผู้สูงอายุ ด้วย Blue book application	นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕.๕ สรุปผลการรายงานระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)

นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ดังนี้

๑. MOU ความร่วมมือในการพัฒนา 3C ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อพัฒนาระบบ 3C ให้มีความเสถียร แก้ไขจุดบกพร่องของระบบ ดูแลระบบ บำรุงรักษา ปรับการประเมินตำบล LTC เป็น ๖ องค์ประกอบ จากเดิม ๔ องค์ประกอบ

๒. แผนการพัฒนาระบบ 3C

๒.๑) Phase ๑ เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๔

- พัฒนาแอปพลิเคชัน (ตั้งต้นระบบ)
- แบบประเมินคัดกรองกลุ่มอาการผู้สูงอายุ ๙ ด้าน
- ประเมินกิจวัตรประจำวัน (ADL)
- ความรู้ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- การบันทึกประวัติสุขภาพ
- รายงานข้อมูลสุขภาพระดับพื้นที่
- แสดงผลความเสี่ยงรายบุคคล

๒.๒) Phase ๒ เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

- พัฒนาศักยภาพบุคลากร/ขับเคลื่อนการใช้งาน Application
- พัฒนาแบบประเมินคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขให้ครบถ้วน
- ออกแบบและจัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓) Phase...

๒.๓) Phase ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชื่อมโยงฐานข้อมูล Blue Book กับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบงาน H๔U/๓C, ระบบฐานข้อมูล JHCIS/HOSxP, ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล, เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ความต้องการด้านสังคม

๓. จัดทำคู่มือการใช้งาน Blue Book Application

๔. แนวทางขับเคลื่อน Blue Book Application ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ ส่วน

๔.๑ ขั้นตอนหลัก ประกอบด้วย ๑. ลงทะเบียนผู้ใช้, ๒. ประเมินคัดกรอง, และ ๓. วิเคราะห์นำข้อมูล
๔.๒ แบบประเมินคัดกรอง ประกอบด้วย ๑. การทำกิจวัตรประจำวัน (ADL), ๒. คัดกรองกลุ่มอาการ ๙ ด้าน, ๓. ประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ, และ ๔. ประเมินสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม : ดำเนินการเร่งรัด ปรับคู่มือสุขภาพผู้สูงอายุ

๓.๖ แผนจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕

นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานแผนจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานสถานการณ์ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามกลุ่มงาน

๑.๑ กลุ่ม ๐๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ กลุ่ม ๐๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ กลุ่ม ๐๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๔ กลุ่ม ๐๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง

๑.๕ เครื่องสำรอง เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๗ เครื่อง แท็บเล็ต จำนวน ๓ เครื่อง

๒. รายการจัดทำคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕

๒.๑ รายการครุภัณฑ์ที่ ๑ :: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒
ขอทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ รายการครุภัณฑ์ที่ ๒ :: เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ขอทดแทน
จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๓ รายการครุภัณฑ์ที่ ๓ :: เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ขอทดแทน
จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๔ รายการครุภัณฑ์ที่ ๔ :: เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ขอทดแทน จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๕ รายการครุภัณฑ์ที่ ๕ :: เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ขอทดแทน
จำนวน ๕ เครื่อง

๓. รายงานทดแทนที่ได้จัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑ ผลและแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานผลและแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยงบประมาณที่ได้รับสุทธิ ๑๒,๓๘๒,๐๕๓ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๐,๔๗๓,๐๘๘.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๒ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย (เป้าหมายเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐) ทำให้ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอีกจำนวน ๑,๔๓๘,๙๖๔.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๘ ซึ่งสามารถจำแนกผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มอำนวยการ ผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑,๒๗๙,๐๘๑.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๑
- ๑.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๗๔๔,๒๕๔.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๒
- ๑.๓ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๒,๖๐๘,๐๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๖
- ๑.๔ กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๕,๒๕๒,๘๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๔

๑.๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๓๘๒,๘๕๑.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖

๑.๖ โครงการของขวัญปีใหม่ จำนวน ๒๐๕,๙๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ มีเอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณ PO กองคลัง จำนวน ๑,๒๕๙,๗๑๐.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๘
๒. งบประมาณที่อยู่ระหว่างรอเบิกจ่าย จำนวน ๑๖๒,๔๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖
๓. คงเหลือการเบิกจ่าย จำนวน ๑๖,๗๕๕.๙๘ บาท

หากสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะมีผลการเบิกจ่ายสะสมเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๘๙๕,๒๙๗.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๖

๒. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

๑. สำนักอนามัยผู้สูงอายุได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณสุทธิทั้งปี จำนวน ๑๑,๙๑๒,๐๕๓ บาท

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๐๗๒,๔๐๐ บาท

๓. ขอสันับสนุนงบประมาณส่วนกลางกรมอนามัย จำนวน ๙๒๔,๐๐๐ บาท

๔. ขอสันับสนุนงบประมาณส่วนกลางกรมอนามัยในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้าใจสู่คนไทยทุกครอบครัว ดูแลห่วงใยประชาชนกลุ่มวัยสูงอายุ จำนวน ๒๐๕,๙๗๕ บาท

๕. โอนงบประมาณสนับสนุนศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ ในการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book) ในระดับพื้นที่ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๖. ขอรับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ จากกรมอนามัย จำนวน ๖๙,๖๗๘ บาท

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

นายทรงวุฒิ ศรีโยธี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าหมายโครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๘,๐๐๐
๒	ค่าผ่านทาง	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๒,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๘๐,๐๐๐
๔	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐
๕	จ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ คน	๕ ราย	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๗๔๖,๔๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์)	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๒๐๐,๐๐๐
๗	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐
๘	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐
๙	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๘,๒๐๘.๐๐
๑๐	ค่าอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ				๑,๒๘๔,๖๐๘

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ แผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
๑	ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๔๖,๕๐๐
๒	ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้สูงอายุ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๕๕,๘๐๐
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรในการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๕	๑ ครั้ง/ ๔๐ คน	มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕๘,๐๐๐

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ
๔	จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ	๑ เรื่อง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	-
รวมงบประมาณ				๓๖๐,๓๐๐

มติที่ประชุม : มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จัดประชุมแผนการดำเนินงานสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งแบบฟอร์มเป็นรายไตรมาส

๔.๒.๓ รายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี ๒๕๖๕

นางสาวศตพร เทยานรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ
๑ พัฒนาระบบ การดูแล ผู้สูงอายุระยะ ยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term)	๑.๑ ประชุมพัฒนาการประเมิน คัดกรอง สุขภาพและระบบเฝ้าระวังสุขภาพผู้สูงอายุ การ พร้อมบันทึกข้อมูล การวางแผนเฝ้าระวัง ผู้สูงอายุ และการประเมินพฤติกรรมสุขภาพ ที่พึงประสงค์	๒๐ คน / ๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๗,๖๐๐.-
	๑.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งาน ระบบ/โปรแกรมการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว เชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) และการเฝ้าระวังสุขภาพผู้สูงอายุ	๑ ชุด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๒๐๐,๐๐๐.-
	๑.๓ ประชุมคณะทำงานประเมินผลการใช้ งานระบบการดูแลผู้สูงอายุ Preventive Long Term Care	๒๐ คน / ๖ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๒๒,๘๐๐.-
	๑.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและภาคีเครือข่ายเพื่อนำเครื่องมือ/ รูปแบบ/ชุดความรู้/นวัตกรรมด้านการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ไปใช้ในระดับพื้นที่ (ครู ก)	๕๐ คน / ๔ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๓๐๘,๐๘๐.-
	๑.๕ เยี่ยมเสริมพลังและติดตามผลการ ดำเนินงานระบบการดูแลผู้สูงอายุ Preventive Long Term Care ในระดับ เขต/จังหวัด	๘ คน / ๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๓๙,๕๒๐.-

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ
๒ ส่งเสริม สนับสนุน ความรู้ ด้านสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Health literacy ในกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อการดูแลส่งเสริมสุขภาพด้วยตนเอง	๓๐ คน / ๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๖๕,๐๐๐.-
	๒.๒ พัฒนานวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อชะลอชรา ชีวียืนยาว	๒๐ คน / ๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๗,๖๐๐.-
	๒.๓ จัดประเมินระบบเฝ้าระวังสุขภาพผู้สูงอายุ สื่อ และชุดความรู้สำหรับส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อชะลอชรา ชีวียืนยาว	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐.-
๓ ส่งเสริมการ เคลื่อนไหว และการออก กำลังกายเพื่อ ลดโอกาสการ หกล้มของ ผู้สูงอายุ	๓.๑ ประชุมพัฒนาการประเมิน คัดกรองสุขภาพด้านการเคลื่อนไหวและการออกกำลังกายเพื่อลดโอกาสการหกล้มในผู้สูงอายุ	๒๕ คน / ๓ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๑,๔๐๐.-
	๓.๒ ประชุมพัฒนานวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพการเคลื่อนไหวและการออกกำลังกายเพื่อป้องกันการหกล้มของผู้สูงอายุ	๒๕ คน / ๔ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๙,๐๐๐.-
๔ ขับเคลื่อน พื้นที่ต้นแบบ เมือง/ชุมชนที่ เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ	๔.๑ ประชุมพัฒนาเกณฑ์เมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-friendly Communities/Cities) สำหรับประเทศไทย	๒๕ คน / ๔ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๙,๐๐๐.-
	๔.๒ จัดตั้งคณะกรรมการระดับกรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนและดำเนินงาน เมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-friendly Communities/Cities) สำหรับประเทศไทย	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.-
รวมงบประมาณ				๑,๐๐๐,๐๐๐.-

๒.แนวทางการดำเนินงาน พหุติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ จะดำเนินการสำรวจแบบออนไลน์ ผ่าน Blue Book Application และส่ง API ไปยัง H๔U

๓.แนวทางการดำเนินงาน Wellness plan โดยผ่านระบบเว็บไซต์ Anamai Care

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๔ รายงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ ปี ๒๕๖๕

นางสาวจุฑาทิศา เจนจิตร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุและเครือข่าย รายงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะแบบบูรณาการ

๒. พัฒนา...

๒. พัฒนาระบบข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระสงฆ์ สามเณร

๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานความรอบรู้ด้านสุขภาพของพระสงฆ์ สามเณร และแม่ชี

ลำดับ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	งบประมาณ
๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ	๑.พระคิลาณุปัฏฐาก ๑ รูป/ตำบล ๒.วัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๔๐ ๓.วัดส่งเสริมสุขภาพสู่วัดรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านเกณฑ์ ๑ วัด ๑ จังหวัด	๑.๑ จ้างทำ Clip VDO /สื่อความรู้ ในการอบรมพระคิลาณุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - พระอสมว.) ผ่านระบบออนไลน์	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.-
		๑.๒ จัดทำแนวทางการอบรมพระคิลาณุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสมว.) หลักสูตร ๓๕ ชั่วโมง (ต่อยอดหลักสูตรเป็น ๗๐ ชั่วโมง)	๑ ครั้ง	๐.-
		๑.๓ ประชุมพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๓,๘๐๐.-
		๑.๔ จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๐.-
		๑.๕ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานธรรมนุญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	๑๐,๖๕๐.-
		๑.๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานธรรมนุญสุขภาพพระสงฆ์แบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข	๑ ครั้ง	๒๕๘,๖๐๐.-
		๑.๗ จ้างทำโล่เกียรติคุณพระคิลาณุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด - อสมว.) ดีเด่น ระดับเขตสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ และจ้างทำโล่เกียรติคุณพระสงฆ์ต้นแบบผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานวัดส่งเสริม	- พระคิลา ณุปัฏฐาก ดีเด่น ๑๘ โล่ - พระสงฆ์ ต้นแบบ ๑๘ โล่	๔๑,๔๐๐.-

ลำดับ...

ลำดับ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	งบประมาณ
		สุขภาพและพระคิลานุปัฏฐากประจำปี ๒๕๖๕		
		๑.๘ ประเมินผลการดำเนินงานเยี่ยมเสริมพลังวัดส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในวัดในระดับพื้นที่	๒ ครั้ง	๒๙,๑๖๐.-
๒. พัฒนาระบบข้อมูลพระสงฆ์สามเณร	พัฒนาระบบข้อมูลพระสงฆ์ สามเณร	๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก	๒ ครั้ง	๙๓,๓๖๐.-
		๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก	๑ ครั้ง	๔๑,๙๒๐.-
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานความรอบรู้ด้านสุขภาพของพระสงฆ์สามเณรและแม่ชี	พระสงฆ์ได้รับการประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ร้อยละ ๑๕	๓.๑ สํารวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์		๐.-
		๓.๒ จ้างพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพสำหรับพระสงฆ์	๖,๘๐๐ เล่ม	๒๓๘,๐๐๐.-
		๓.๓ จ้างผลิตสื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับพระสงฆ์ในการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	โปสเตอร์ ๔ แบบ	๑๕๐,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ				๙๖๖,๘๙๐.-

๒.เป้าหมายโครงการ

๑. พระสงฆ์มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๑๕
๒. พระคิลานุปัฏฐากครอบคลุมทุกตำบล จำนวน ๗,๒๕๕ รูป (๑ รูป/๑ ตำบล)
๓. วัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๔๐
๔. วัดส่งเสริมสุขภาพสู่วัดรอบรู้ด้านสุขภาพ ผ่านเกณฑ์ ๑ วัด ๑ จังหวัด

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๕ รายงานโครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ

นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานโครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมายโครงการ
๑	ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ (ADL)	๑. ผู้สูงอายุได้รับการประเมินคัดกรองความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน ดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel Index for Activities of Daily Living : ADL) จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ คน ๒. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าถึงระบบการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ คน ๓. ตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๘ ๔. ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุกสิทธิ์ได้รับการดูแลตาม care plan ร้อยละ ๙๐ ๕. พื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานแบบผสมผสาน LTC & IMC ระดับชุมชน จังหวัดละ ๑ แห่ง ๖. ผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการดูแลตาม Care plan มี ADL เปลี่ยนแปลง ดีขึ้น
๒	พัฒนาระบบ Long Term Care และ Intermediate care in Community	

๒.สรุปแผนเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ		
๑	จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๘๐,๐๐๐.-
๒	จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๘๐,๐๐๐.-
๓	จ้างทำโล่เชิดชูเกียรติผู้ขับเคลื่อนด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวดีเด่น	๑๐๕,๓๐๐.-
๔	ประชุมวางแผนขับเคลื่อนการบังคับใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑๔,๒๕๐.-
๕	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	๓๐๐,๐๐๐.-
๖	ประชุมปรับปรุงเนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application)	๙,๕๐๐.-
๗	จ้างพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application)	๕๐๐,๐๐๐.-
๘	ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕	๔๕๐,๐๐๐.-
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้งานระบบข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุผ่านระบบ Health Platform ร่วมกับภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	๒๓๐,๐๐๐.-

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ
๑๐	ประชุมทบทวนคู่มือ แนวทาง การดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยระยะกลางในชุมชน (Intermediate Care in Community) ร่วมกับภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	๙,๕๐๐.-
๑๑	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนภาระงานกับบทบาทการปฏิบัติงาน ของ Care Manager สู่การผลักดันค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-
๑๒	ประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรองรับความก้าวหน้าเชิงวิชาชีพ ของทีมสหวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในบทบาทของ Care Manager	๙,๕๐๐.-
๑๓	ประชุมหารือ วางแผนขับเคลื่อนการอบรมผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ในเรือนจำ และการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ในเรือนจำ ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๙,๕๐๐.-
๑๔	ประชุมพัฒนาระบบการส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว	๙,๕๐๐.-
๑๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ	๘๓,๔๕๐.-
รวมงบประมาณ		๒,๗๐๐,๐๐๐.-

๓.สรุปผลการเบิกจ่าย รายไตรมาส

- ไตรมาส ๑ จำนวน ๑,๓๑๙,๐๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๕
 - ไตรมาส ๒ จำนวน ๑,๕๘๒,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒
 - ไตรมาส ๓ จำนวน ๒,๓๗๑,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔
 - ไตรมาส ๔ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- รวมผลการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๔๙๖,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ

๑.เกณฑ์ประเมินความดีความชอบ ข้าราชการและพนักงานราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะกำหนดกรอบการให้คะแนนอย่างชัดเจน และออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.ปรับขึ้นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
สรุปการประชุมฯ