

สรุปประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในการประชุม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมฯ เพื่อกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักฯ รวมทั้งการดำเนินงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ</p> <p>๒. กรมอนามัยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานนำรถยนต์ราชการ และรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้น้ำมันดีเซลตรวจสภาพวันดำ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อรณรงค์ลดปริมาณฝุ่น PM ๒.๕ ซึ่งจะมีการสรุปผลรายงานต่อไป</p> <p>๓. แจ้งบุคลากรของสำนักร่วมตอบแบบสอบถามต่างๆ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมของกรมอนามัย เช่น โครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวไทย เป็นต้น</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบหมายดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. เนื่องจากรถยนต์ราชการของสำนักฯ ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจสภาพวันดำ ในวันและเวลาดังกล่าว ขอให้เร่งดำเนินการ และรายงานให้ผอ.ทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	<p>การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ หากมีปรับแก้ไขสาระสำคัญ แจ้งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ภายในระยะเวลา ๑ - ๒ วัน</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับรองรายงานการประชุม</p>
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p><b>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b></p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลการเบิกจ่าย อ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับงบประมาณจำนวน ๖,๙๒๕,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔,๑๖๓,๕๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๒ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัยเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๕)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๒,๗๖๑,๖๐๙ บาท</p> <p>จำแนกผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ (๐๑) ได้รับงบประมาณจำนวน ๗๗๕,๔๗๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔๖๓,๙๓๑ บาท</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p>๑. เนื่องจากการประชุมสัมมนาพระสงฆ์ฯ ยังไม่มีกำหนดการประชุมที่แน่ชัดจะมีการปรับงบประมาณเพื่อจัดประชุมชี้แจงประเด็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น, Wellness Plan, และ พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ วางแผนไว้เบื้องต้น วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๓</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (๐๒) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๑,๑๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๒๙,๕๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๘</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย (๐๓) ได้รับงบประมาณจำนวน ๒,๒๘๐,๔๑๖ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๕๕๐,๔๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ (๐๔) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๓๖๘,๑๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๘๔๕,๑๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๗</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๗</p> <p>ทั้งนี้ มีการก่องนี้ผู้กัก (PO) ในระบบ จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๔๕๐,๕๑๔.๒๖ บาท ดังนี้ ๑) จ้างพิมพ์คู่มือพระคิลานุปัฏฐากฯ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท ๒) ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘,๒๐๘ บาท ๓) จัดจ้างนิทรรศการงานพระสงฆ์ จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท ๔) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๙,๔๒๗ บาท และ ๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๙,๙๓๙.๒๖ บาท</p> <p><b>แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b> จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๑๓,๑๑๒.๕๐ บาท (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน) มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐๙,๖๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๑ ของแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๗,๖๑๒ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๓,๗๑๕.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๒ ของแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</li> <li>- ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน (๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ (๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</li> <li>- ค่าเดินทางไปราชการ/ จ้างเหมาบริการ/ สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน</li> </ul>	<p>๒๕๖๓ ซึ่งหากยังไม่ได้ข้อสรุป จะส่งผลล่าช้าและไม่ได้จัดกิจกรรม</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบหมายดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายกลุ่ม ๐๓ เร่งประสานวันที่จัดประชุมสัมมนาพระสงฆ์ฯ หากยังไม่มีกำหนดการจะมีการปรับงบประมาณกิจกรรมเพื่อดำเนินงานกิจกรรมอื่นต่อไป</p> <p>๒. เตรียมปรับแผนกิจกรรมเพื่อจัดประชุมชี้แจงฯ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ควบคู่ด้วย</p> <p>๓. มอบหมายทุกกลุ่มงานเร่งติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๒๑๖,๑๕๕ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ ของแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</li> <li>- จัดหาบริการ</li> <li>- ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ</li> <li>- การประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พระแข็งแรง วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเลื่อนไปเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)</li> </ul> <p>เพิ่มการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๓๒๐ บาท</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๕,๘๑๘ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจ้างหาบริการ มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๖,๕๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๔ ของแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>สรุปแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๖๗,๖๘๗.๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๐๔,๘๔๕.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๗</p> <p><b>งบประมาณที่ดำเนินการส่งเบิกจ่ายแล้ว (ยอดยังไม่ถูกตัดในระบบ GFMS) จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ค่าจ้างตรวจเช็คสภาพและซ่อมรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทะเบียน นง ๕๐๖๗ จำนวน ๑๕,๓๐๑ บาท</li> <li>(๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาแผนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาวรายบุคคลในชุมชน “Health Promotion &amp; Preventive Individual Care Plan” จำนวน ๖,๘๖๕ บาท</li> <li>(๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรชะลอชรา วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๖๕ บาท</li> <li>(๔) คู่มือแนวทางการอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด – อสว.) จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท (PO กองคลัง)</li> </ol>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๙,๙๓๙.๒๖ บาท (PO กองคลัง)</p> <p>(๖) ค่าเดินทางไปราชการ วัดไร่ขิง จ.นครปฐม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐๐ บาท</p> <p>(๗) ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๑๐ บาท</p> <p>(๘) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน วันที่ ๗ และ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๐๐ บาท</p> <p>(๙) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐๕ บาท</p> <p>(๑๐) ค่าเดินทางไปราชการ กลุ่ม ๐๒ จำนวน ๙,๖๘๐ บาท</p> <p>(๑๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ วันที่ ๑๕ และ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๗๐ บาท</p> <p>(๑๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรมและชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain (บัตรเครดิต) จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว (ยอดยังไม่ถูกตัดในระบบ GFMS) จำนวน ๑๒ รายการข้างต้น จำนวน ๔๔๐,๙๓๕.๒๖ บาท</p> <p><b>งบประมาณรอเบิกจ่าย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จำนวน ๓ รายการ ดังนี้</b></p> <p>(๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครูก.) ในการจัดทำ "Health Promotion &amp; Prevention Individual Wellness Plan" วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท (PO กองคลัง)</p> <p>(๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรมและชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเบิกงบประมาณเพิ่มจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติฯ (อธิบดี)</p> <p>รวมงบประมาณรอเบิกจ่าย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จำนวน ๓ รายการ ข้างต้น จำนวน ๓๐๐,๗๔๐ บาท</p> <p>ดังนั้น สรุปผลการเบิกจ่ายของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดังนี้</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ข้อมูล GFMS ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๑๖๓,๕๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๒</p> <p>(๒) งบประมาณที่ดำเนินการส่งเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๐๔,๙๓๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๗</p> <p>(๓) งบประมาณอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๐๐,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔</p> <p>(๔) แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๔๖๗,๖๙๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๙</p> <p>* หากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๖,๓๗๒,๙๖๓.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๒ (เป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๕) กรณีมีการเลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพฯ งบประมาณจำนวน ๑,๑๗๑,๑๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ ของงบประมาณที่ได้รับ) จะทำให้การเบิกจ่ายลดลงเหลือจำนวน ๕,๒๐๑,๘๐๘.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๑ และไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรม</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งเพิ่มเติมมีการปรับงบประมาณกิจกรรมการประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพฯ แล้ว ๑ ครั้ง งบประมาณจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเบิกจ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรม และชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain ดังนั้นกิจกรรมการประชุมสัมมนาพระสงฆ์ฯ จะเหลืองบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๔๑,๑๕๕ บาท</p>	
	<p><b>๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก)</b></p> <p>ทุกกลุ่มงานรายงานผลการคีย์ข้อมูลตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบในระบบ DOC รวมถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหาร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย) และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีการคีย์ข้อมูลทันเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และ ๒.๓ และคีย์ล่าช้า ๓ วัน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>๑. การเพิ่มบทบาทหน้าที่ในคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ในการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ด้วย</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>แจ้งเพิ่มเติม จะมีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายภายในสำนัก ทุกวันพุธของสัปดาห์ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน และกล่าวขอบคุณกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมสนับสนุนและดำเนินการรายงานตัวชี้วัดดังกล่าว</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ และตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลในระบบ DOC ทันระยะเวลาที่กำหนดทุกรายการ ในการรายงานครั้งถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนตามแผนการขับเคลื่อน ดังนี้ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จะมีสรุปประชุมการขับเคลื่อนตัวชี้วัด โดยเอกสารรายงานการประชุมขับเคลื่อนของสำนัก ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จะมีการรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องการอัปเดตเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดผ่านการประชุมขับเคลื่อนของสำนัก และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (หลักฐานการสรุปประชุม OSOF)</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย รับผิดชอบตัวชี้วัดร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ คีย์รายการข้อมูลครบถ้วนระยะเวลาที่กำหนด โดยข้อมูลในการคีย์ คือผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ และตัวชี้วัดร้อยละของวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ คีย์รายการข้อมูลครบถ้วนระยะเวลาที่กำหนด ในครั้งถัดไปจะมีการคีย์ข้อมูลเกณฑ์การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะนำเสนอผู้บริหารก่อนคีย์ในระบบ DOC</p> <p>(๓) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care ) ในชุมชนผ่านเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่ C๑-๒ ร้อยละของการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ LTC (๓C) คีย์ข้อมูลทันระยะเวลาที่กำหนดทุกรายการ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ในการรายงานข้อมูล คือ การใช้งานระบบรายงาน เนื่องจากเป็นระบบการรายงานรูปแบบใหม่ และการ Link ข้อมูล</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งกำหนดการในการรายงานครั้งถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานคีย์ข้อมูลในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะดูการรายงานในภาพรวมต่อไป</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบกลุ่ม ๐๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ โดยเฉพาะ เนื่องจากบทบาทหน้าที่ มีความแตกต่างจากคณะกรรมการควบคุมภายในฯ</li> </ol>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	<p>๔.๑ ตัวชี้วัดร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p> <p>จากการเข้าร่วมประชุมกพว. กรมอนามัย วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีประเด็นเรื่อง Platform ในการประเมินสุขภาพผู้สูงอายุ พบว่า มีมากกว่า ๑ Platform อธิบดีกรมอนามัยตั้งข้อสังเกตความแตกต่างของข้อมูลในระบบ Blockchain กับ H4U เช่น กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูลและรายละเอียดความแตกต่างของข้อมูล เป็นต้น</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่ม ๐๓ และ ๐๔ ร่วมกันสรุปประเด็นดังกล่าว และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบในที่ประชุมสำนัก วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>
	<p>๔.๒ การใช้รถยนต์ราชการ กรมอนามัย</p> <p>กลุ่มอำนวยการแจ้งเพื่อทราบประเด็นการสุ่มตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ ซึ่งจะมีลักษณะการตรวจสอบเปรียบเทียบระหว่าง GPS กับใบขอใช้รถยนต์ราชการ ขอให้บุคลากรสำนักระมัดระวังในการใช้รถยนต์ราชการ ทั้งนี้จะมีการแจ้งเวียน Flowchart การใช้งานรถยนต์ราชการให้ทราบต่อไป</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <p>๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการตรวจสอบไมล์รถก่อน - หลังการขึ้นรถ</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>
	<p>๔.๓ การสมัครคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดรับสมัครภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> <li>- ส่งผลงานเข้าประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</li> </ul>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่ม ๐๑ ส่งใบสมัครหน่วยงานคุณธรรม</p>
	<p>๔.๔ ประชาสัมพันธ์การส่งผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัย ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กทม.</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>
	<p>๔.๕ ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดทำบัตรพระคิลานุปัฏฐาก โดย กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</p> <p>อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหากศูนย์อนามัยใดแล้วเสร็จก่อน จะดำเนินการทยอยส่งไปให้พื้นที่ ตามลำดับ</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>
	<p>๔.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๓)</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งทุกกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของกลุ่มงาน และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสำนัก วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๕ อาคาร ๗ กรมอนามัย</p> <p>๔.๗ ข้อสั่งเกิดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>กลุ่มอำนวยการ รายงานประเด็นการส่งเบิกจ่ายงบประมาณของการจัดประชุมราชการล่าช้ามากกว่า ๒ เดือน ซึ่งทางกองคลังตั้งข้อสังเกตประเด็นดังกล่าว จึงจะมีการแจ้งให้ทุกกลุ่มทราบอีกครั้งในที่ประชุมสำนัก</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>๑. การส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณหลังจากจัดประชุมแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑ เดือน หากเกินกำหนดนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ หลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑ เดือน</p>

\*\*\*\*\*

ผู้สรุปการประชุมฯ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ



### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางนิภา แยมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔. นางสาวศศพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๖. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	๘. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐. นางสาวสุชาดา สุดแดง	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวพันทิวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒. นางสาวระพีพรรณ บุญเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๔. นางสาวอรพันธุ์ แยมกลีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายสถิตธรรม สระทองรัต	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๖. นางสาวปัทมา พุทธสุภะ	เจ้าพนักงานพัสดุ

### ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางวิมล บ้านพวน	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ
๓. นางมะลิวัลย์ ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๔. นางสาวจุฑาทิศา เจนจิตร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุฯ
๕. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๖. นายจिरพันธ์ ธิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวปริมสุตา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	๘. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
๙. นายวิภูชิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	๑๐. นางสาวกัญญ์ฐญาณ์ พันธุ์ขุนไ้ม้งาม พนักงานพัสดุ ส๓	