

สรุปประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในการประชุม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. ขอให้กลุ่มงานทบทวนผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. (แจ้งอย่างไม่เป็นทางการ) การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง อยู่ระหว่างรอบงบประมาณ คาดการณ์ว่าอาจได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินงานบางส่วน ให้ติดตามต่อไป หากมีปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาหาแนวทาง</p> <p>๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง และมอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ประสานดำเนินการต่อไป</p>
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	<p>การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ หากมีปรับแก้ไขสาระสำคัญ แจ้งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในระยะเวลา ๑-๒ วัน</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับรองรายงานการประชุม</p>
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>๓.๑ ผลการดำเนินงาน – แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลการเบิกจ่าย อ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับงบประมาณจำนวน ๖,๙๒๕,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔,๑๔๐,๖๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๕ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัยเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๕)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๒,๔๓๘,๒๘๙ บาท</p> <p>จำแนกผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ (๐๑) ได้รับงบประมาณจำนวน ๗๗๕,๔๗๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔๖๓,๙๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๓</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือนหลัง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (๐๒) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๑,๑๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๑๖,๖๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๙</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย (๐๓) ได้รับงบประมาณจำนวน ๒,๒๘๐,๔๑๖ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๕๕๐,๔๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ (๐๔) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๓๖๘,๑๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๘๔๕,๑๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๗</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๖๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐</p> <p>ทั้งนี้มีการก่องหนผู้กพัน (PO) ในระบบ จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๔๕๐,๕๑๔.๒๖ บาท ดังนี้ ๑) จ้างพิมพ์คู่มือพระคิลานุปัฏฐากา จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท ๒) ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๘,๒๐๘ บาท ๓) จัดจ้างนิทรรศการงานพระสงฆ์ จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท ๔) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๙,๔๒๗ บาท และ ๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๙,๙๓๙.๒๖ บาท</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนงบประมาณ จำนวน ๑๑๘,๐๑๒.๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๑๔,๒๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๑</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนงบประมาณ จำนวน ๖๒,๙๑๒ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๕๘,๗๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๒</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนงบประมาณ จำนวน ๒๐๕,๐๕๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๗ (หากมีการส่งเบิกการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครูก.) ในการจัดทำ "Health Promotion & Prevention Individual Wellness Plan" ผลการเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จะเป็น ๙๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๖ ของแผนเดือนมกราคม ๒๕๖๓)</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนงบประมาณ จำนวน ๑,๐๖๖,๘๒๙ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๖๕๒,๕๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๖ (หากการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรม และชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพ</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>ผู้สูงอายุผ่าน Block chain ขอเบิกเพิ่มจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท และยอดบัตรเครดิตราชการ จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท แล้วเสร็จ ผลการเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จะเป็น ๑,๒๔๗,๕๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ > 100)</p> <p>แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๑๓,๑๑๒.๕๐ บาท (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน)</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๗,๖๑๒ บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (สัปดาห์ที่ ๔) - ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน (๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) - ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ (๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) - ค่าเดินทางไปราชการ / จ้างเหมาบริการ / สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๒๑๖,๑๕๕ บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเดินทางไปราชการ / จ้างเหมาบริการ - ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ - การประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วย อบรมประชาชน ประจำตำบล (อ.ป.ต.) วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พระแข็งแรงวัดมั่นคงชุมชนเป็นสุข (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเลื่อนไปเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๕,๘๑๘ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจ้างเหมาบริการ</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว (ยอดยังไม่ผูกตัดในระบบ GFMS) จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างตรวจเช็คสภาพและซ่อมรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทะเบียน นง ๕๐๖๗ จำนวน ๑๕,๓๐๑ บาท</p> <p>(๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาแผนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาวรายบุคคลในชุมชน “Health Promotion & Preventive Individual Care Plan” จำนวน ๖,๘๖๕ บาท</p> <p>(๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรชะลอชรา วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๖๕ บาท</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๔) คู่มือแนวทางการอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด – อสว.) จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท (PO กองคลัง)</p> <p>(๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๙,๙๓๙.๒๖ บาท (PO กองคลัง)</p> <p>(๖) ค่าเดินทางไปราชการ วัดไร่ขิง จ.นครปฐม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐๐ บาท</p> <p>(๗) ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๑๐ บาท</p> <p>(๘) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน วันที่ ๗ และ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๐๐ บาท</p> <p>(๙) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐๕ บาท</p> <p>(๑๐) ค่าเดินทางไปราชการ กลุ่ม ๐๒ จำนวน ๑๙,๙๘๐ บาท</p> <p>(๑๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ วันที่ ๑๕ และ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๗๐ บาท</p> <p>(๑๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับ ศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรมและชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain (บัตรเครดิต) จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว (ยอดยังไม่ถูกตัดในระบบ GFMS) ๑๒ รายการข้างต้น จำนวน ๘๑๕,๗๓๕.๒๖ บาท</p> <p>งบประมาณรอเบิกจ่าย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จำนวน ๓ รายการ ดังนี้</p> <p>(๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครูก.) ในการจัดทำ "Health Promotion & Prevention Individual Wellness Plan" วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท (PO กองคลัง)</p> <p>(๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรมและชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain วันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเบิกงบประมาณเพิ่มจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติฯ (อธิบดี)</p> <p>รวมงบประมาณรอเบิกจ่าย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จำนวน ๓ รายการ ข้างต้น จำนวน ๓๐๐,๗๔๐ บาท</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>ดังนั้น สรุปผลการเบิกจ่ายของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ข้อมูล GFMS ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๑๔๐,๖๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๙</p> <p>(๒) งบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘๑๕,๗๓๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๗</p> <p>(๓) งบประมาณอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๐๐,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔</p> <p>(๔) แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๔๖๗,๖๙๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๙</p> <p>* หากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๖,๗๒๔,๘๒๓.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ (เป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๕) แต่หากกรณี มีการเลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพฯ งบประมาณจำนวน ๑,๑๗๑,๑๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ ของงบประมาณที่ได้รับ) จะทำให้การเบิกจ่ายลดลงเหลือร้อยละ ๘๐.๑๙ และไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรม</p>	
	<p>๓.๒ Flowchart การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอ Flowchart การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มงานจะดำเนินการอัปเดตในระบบ DOC เพื่อเป็นเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ต่อไป</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบและมอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ประธาน และรวบรวมข้อมูล</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p style="text-align: center;">Flowchart การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประสานการประชุม แจ้งแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ต้องมีหลักฐาน รายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน</p> <p>(๒) แนวทางของกรมอนามัย มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ของทุกหน่วยงานในการพิจารณาแผนงาน ประกอบกับรายละเอียดผลการดำเนินงาน/หลักฐาน และความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน</p> <p>(๓) เนื่องจากการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ผู้สูงอายุ ยังไม่มีความชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้ร่วมจัด Section กับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมการพัฒนาแพทย์เฉพาะทางด้านเวชศาสตร์ป้องกัน ในเดือนพฤษภาคม ขอให้เตรียมการดำเนินงานและการสนับสนุนด้านงบประมาณ</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>๓.๓ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก)</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการติดตามการคีย์ข้อมูลตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบในระบบ DOC รวมถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับกับการบริหาร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีการลงข้อมูลในระบบ DOC บางส่วน</p> <p>หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกกลุ่มงานรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีกลุ่มอำนวยการเป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐ และตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลในระบบ DOC รายการที่ ๑-๗ เรียบร้อยแล้ว คงเหลือการดำเนินการในรายการที่ ๘ และ ๙ ซึ่งจะคีย์ให้ทันระยะเวลาที่กำหนด (๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓) หากในที่ประชุมเห็นชอบ Flowchart การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จะดำเนินการคีย์ข้อมูลในรายการที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานต่อไป</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย รับผิดชอบตัวชี้วัดร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ คีย์รายการข้อมูลบางส่วน และตัวชี้วัดร้อยละของวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ อยู่ในระหว่างการศึกษารายละเอียด และรวบรวมข้อมูล</p> <p>(๓) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่ C๑-๒ ร้อยละของการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ LTC (๓C) คีย์ข้อมูลรายการที่ ๑-๗ เรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือการรายงานผลการดำเนินงานในรายการที่ ๘-๙</p> <p>แจ้งเพิ่มเติม การคีย์ข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนด จะถูกหักคะแนน และ การจัดทำแผน ให้จัดทำ ๓ เดือน คือ เดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินการ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	<p>๔.๑ การนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) องค์ประกอบที่นิเทศงาน ประกอบด้วย ๑) รองอธิบดีกรมอนามัย ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๓) ผู้แทน Cluster ๑-๔</p> <p>๔) กองแผนงาน</p> <p>(๒) ช่วงเวลา เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) พื้นที่รับผิดชอบ แบ่งตามสายงานรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ : ศูนย์อนามัยที่ ๑-๓ / สอช. / สท.</p> <p>๒) นพ.บัญชา ค้าของ : ศูนย์อนามัยที่ ๔-๖</p> <p>๓) นพ.दनัย ธีวันดา : ศูนย์อนามัยที่ ๗-๑๐</p> <p>๔) รองอธิบดีคนใหม่ : ศูนย์อนามัยที่ ๑๑-๑๒ และสสม.</p> <p>(๔) กรอบการนิเทศงานกรมอนามัย คือ ๑) นโยบาย/โครงการสำคัญ ๒) แผนการจัดบริการ/แผนการลงทุน ๓) งบประมาณ/เงินนอกงบฯ / ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน / งบดำเนินงาน / งบลงทุน / งบจ้างบุคลากร ๔) ระบบการบริหารข้อมูล / ระบบเฝ้าระวัง / ระบบติดตาม กำกับ ประเมิน</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ</p>
	<p>๔.๒ Timeline การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๓ กรมอนามัย (ระดับหน่วยงาน) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน-กันยายน ๒๕๖๓)</p> <p>(๑) วันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองแผนงานแจ้งการจัดสรรงบประมาณหน่วยงาน</p> <p>(๒) วันที่ ๑๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดทำแผนในระบบ DOC และวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ Cluster กลับกรองแผน</p> <p>(๓) วันที่ ๒-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ อนุมัติแผนรอบที่ ๑</p> <p>(๔) วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ อนุมัติแผนรอบที่ ๒</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ</p>
	<p>๔.๓ ข้อสังเกตการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์อนามัย</p> <p>ลักษณะการจัดทำโครงการ ยังคงมีกิจกรรมเดิม หากสามารถปรับเปลี่ยนได้ ให้มีแนวทางในการดำเนินงานรูปแบบใหม่ / Model ใหม่ หรือเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งเพิ่มเติมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง มีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดย การกำหนดค่าเป้าหมายในกิจกรรม/โครงการ (ตาม ๑. House Model</p>	<p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>๒. การถ่ายทอดคำเป้าหมาย รอบ ๖ เดือนหลัง) ซึ่งหน่วยงานภายใต้ Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ปรับเพิ่มแผนปฏิบัติการตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ รอบ ๖ เดือนหลัง โดยในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการจัดประชุม Cluster ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Web Conference) เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๕ อาคาร ๗ เพื่อชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ ดังกล่าว</p>	
	<p>๔.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๑ ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกคน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
	<p>๔.๕ การดำเนินงานองค์การสร้างสุข ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ การจัดสรรเวลาในการร่วมกันออกกำลังกาย หรือยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ภายในสำนัก</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u> กำหนดเป็นมาตรการในการร่วมกิจกรรมเพื่อปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องหารูปแบบกิจกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๔.๖ การรับสมัครคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดรับสมัครภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ส่งผลงานเข้าประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ - ร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมเบื้องต้น ได้ข้อสรุปว่า สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จะส่งผลงานเพื่อคัดเลือกเป็นหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u> อาจจะมีการประชุมกลุ่มย่อยเกี่ยวกับการดำเนินการอีกครั้ง</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ หัวหน้าทุกกลุ่มงานดำเนินการ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
		๒. มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ประสาน ดำเนินการต่อไป

ผู้สรุปการประชุมฯ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
- ๓. นางรัชณี บุญเรืองศรี หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ
- ๕. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๗. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๙. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๑. นางสาวชนิษฐา อ่อนเถื่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๓. นายสถิตธรรม สระทองรัต เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑๕. ๑๓. นางสาวอรพินทร์ แยมกลีบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ๒. นางวิมล บ้านพวน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
- ๔. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๖. นางสาวพรพิมล บุญญา นักวิชาการสาธารณสุข
- ๘. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๐. นางสาวสุชาดา สุดแดง นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๒. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๔. นางสาวภาวิณี เขยเดช เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ๑. นางนิภา แยมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- ๓. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุฯ
- ๕. นายจिरพันธ์ ลีลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๗. นางสาวพันทิวี แข่งขัน นักวิชาการสาธารณสุข
- ๙. นางสาวระพีพรรณ บุญเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๑. นางสาวกัญญ์ฐญาณ์ พันธุ์ขุนไม้งาม พนักงานพัสดุ ส๓

- ๒. นางมะลิวัลย์ ใจตรง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๔. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๖. นางสาวศตพร เททยานรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๘. นางสาวปัทมา พุทธสุภะ เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑๐. นายวิภูษิต แจ่มนาค พนักงานธุรการ ส๓