

สรุปประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

นายแพทย์กิตติ ลากสมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในการประชุม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก งบประมาณที่ได้รับเป็นการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๒ พลางก่อน (งบดำเนินงาน)</p> <p>๒. การจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กลุ่มงานดำเนินการเตรียมจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาในรัฐสภาต่อไป</p> <p>๓. การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ลงนามตามภารกิจกลุ่มงานเรียบร้อยแล้วนั้น ให้กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ให้ทันระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมที่กำหนด</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม</p>
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>๓.๑ ผลการดำเนินงาน – แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลการเบิกจ่าย อ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับงบประมาณจำนวน ๖,๙๒๕,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔,๑๑๖,๐๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๔ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัยเดือนม.ค. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐)</p> <p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๒,๑๑๖,๖๓๐ บาท</p> <p>จำแนกผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ (๐๑) ได้รับงบประมาณจำนวน ๗๗๕,๔๗๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔๕๕,๓๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๒</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกกลุ่มงาน</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (๐๒) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๑,๑๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๐๑,๙๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๘</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย (๐๓) ได้รับงบประมาณจำนวน ๒,๒๘๐,๔๑๖ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๕๕๑,๖๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ (๐๔) ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๓๖๘,๑๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๘๔๕,๑๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๗</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓</p> <p>ทั้งนี้มีการก่องหนผู้กพัน (PO) ในระบบ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๓๔๙,๖๐๒ บาท</p> <p>สรุปผล – แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือนม.ค. ๒๕๖๓ จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนงบประมาณ ประกอบด้วย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง ค่าเดินทางไปราชการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รวมงบประมาณจำนวน ๑๑๘,๐๑๒.๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐๙,๖๑๒ บาท</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนงบประมาณ ประกอบด้วย ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน ประชุม Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ ค่าเดินทางไปราชการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนภารกิจเร่งด่วน รวมงบประมาณจำนวน ๖๖,๒๙๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๑,๙๓๗ บาท</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนงบประมาณ ประกอบด้วย จัดจ้างเจ้าหน้าที่ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครูก.) ในการจัดทำ "Health Promotion, Prevention Individual Wellness Plan ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ รวมงบประมาณจำนวน ๑๖๐,๑๕๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๐,๐๘๐ บาท</p> <p>หมายเหตุ : การประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พระแข็งแรงวัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข งบประมาณจำนวน ๑,๑๗๑,๑๕๕ บาท มีการเลื่อนไปเดือน ก.พ. ๒๕๖๓</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนงบประมาณ ประกอบด้วย จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานโครงการ ค่าเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบโปรแกรม และชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain รวมงบประมาณจำนวน ๑,๐๖๖,๘๒๙ บาท มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๐๔๗,๐๑๘ บาท</p> <p>งบประมาณรอเบิกจ่ายเดือนธ.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๓๙๑,๓๗๖ บาท ดังนี้</p> <p>๑) ค่าจ้างตรวจเช็คสภาพและซ่อมรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทะเบียน นง ๕๐๖๗ จำนวน ๑๕,๓๐๑ (อยู่ระหว่างขออนุมัติซ่อม)</p> <p>๒) ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนธ.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๙๖๗ บาท (อยู่ระหว่างทำเรื่องเบิกจ่าย)</p> <p>๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาแผนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลในชุมชน ๒ ครั้ง จำนวน ๖,๘๖๕ บาท (ยังไม่เบิกจ่าย)</p> <p>๔) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรชะลอชรา ชีวียืนยาว จำนวน ๖๖๕ บาท (ยังไม่เบิกจ่าย)</p> <p>๕) คู่มือแนวทางการอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด -อสว.) จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท (PO กองคลัง อยู่ระหว่างการตรวจรับ)</p> <p>๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ส่งมอบ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒)</p> <p>๗) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างทำเรื่องเบิกจ่าย)</p> <p>๘) สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน จำนวน ๕,๖๗๘ บาท (อยู่ระหว่างทำเรื่องเบิกจ่าย)</p> <p>กลุ่มอำนวยการ รายงานเพิ่มเติม รายการที่ ๕ และ ๖ สามารถเสนอขอเพื่อลงนามภายในวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ ดังนั้น จากข้อมูลข้างต้น สรุปผลการเบิกจ่ายของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ข้อมูล GFMS ณ วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๑๑๖,๐๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๔</p> <p>(๒) งบประมาณรอเบิกจ่าย จำนวน ๓๙๑,๓๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๕</p> <p>(๓) แผนการดำเนินงานเดือน ม.ค. ๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๔๑๑,๒๙๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๘</p> <p>* หากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ได้ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๓ จะมีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๕,๙๑๘,๗๒๓.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๖ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย (เดือน ม.ค. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐) ต้องมีการเบิกจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓๑๓,๙๕๖.๕๐ บาท</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>๓.๒ กรอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอกรอบแนวทางการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ประกอบด้วย ๕ บท</p> <p>(๑) บทที่ ๑ บทนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร (กลุ่ม ๐๒) - วิสัยทัศน์ (กลุ่ม ๐๒) - พันธกิจ (กลุ่ม ๐๒) - วัฒนธรรมองค์กร (กลุ่ม ๐๒) - อัตรากำลัง (กลุ่ม ๐๑) - งบประมาณ (กลุ่ม ๐๒) <p>(๒) บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุกลุ่มสุขภาพดี (กลุ่ม ๐๓) - ผู้สูงอายุกลุ่มภาวะพึ่งพิง (กลุ่ม ๐๔) - กลุ่มพระสงฆ์ (กลุ่ม ๐๓) <p>โดยมี หัวข้อการจัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑) ที่มาและความสำคัญ ๒) ผลการดำเนินงาน ๓) ปัจจัยความสำเร็จ ๔) ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน</p> <p>(๓) บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนปี ๒๕๖๒ (กลุ่ม ๐๔) ๓.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุปี ๒๕๖๒ (กลุ่ม ๐๓) ๓.๓ โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพปี ๒๕๖๒ (กลุ่ม ๐๓) <p>โดยมี หัวข้อการจัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑) ที่มาและความสำคัญ / สถานการณ์ ๒) สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ๓) ปัจจัยความสำเร็จ ๔) ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา ๕) งานวิจัย/ นวัตกรรม ๖) สรุปผลการดำเนินการรายกิจกรรมภายใต้โครงการ (แต่ละกิจกรรม ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)</p> <p>(๔) บทที่ ๔ ผลการดำเนินงานสำคัญกลุ่มงานภารกิจสนับสนุน</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับแก้ไขหัวข้อการจัดทำข้อมูล ในบทที่ ๒ เป็น ๑) กรอบการดำเนินงาน และ ๒) ผลงานเด่น ๒. แยกหัวข้องานวิจัย/นวัตกรรม ๓. บทที่ ๓ ตัดหัวข้อ ๖) สรุปผลการดำเนินการรายกิจกรรมภายใต้โครงการ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อน ๔. เสนอปรับหัวข้อ นโยบายและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็น แนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>รับทราบและมอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานในการขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สอ.ส. เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบงานต่อไป ๒. มอบหมายทุกกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดส่งข้อมูลวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>๔.๑ กลุ่มอำนวยการ การสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน ในด้านต่างๆ ในภาพรวม โดยครอบคลุมทุกด้าน เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ เป็นต้น</p> <p>๔.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ (ประชุมทำแผนฯ) - การพัฒนาองค์กร - แผนงานโครงการและงบประมาณ - การดำเนินงาน Cluster - ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน <p>ฯลฯ</p> <p>(๕) บทที่ ๕ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>(๖) นโยบายและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๓</p> <p>(๗) Timeline การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอ Timeline ที่ได้วางแผนไว้ ทั้งนี้อาจจะมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม</p> <p>(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีสำนักฯ (ดำเนินการแล้ว) องค์ประกอบของคณะทำงานฯ มีผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นรองประธาน บุคลากรทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการ</p> <p>(๒) ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ (เดือนม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>(๓) ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มงานเพื่อทำรายงานฯ (เดือนม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>(๔) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการทำรายงาน (เดือนม.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>(๕) กลุ่มงานทบทวน (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๒ ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ (เดือนก.พ. ๒๕๖๓)</p> <p>(๖) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ยกร่างรายงานประจำปีสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย ปี ๒๕๖๒ (เดือนก.พ. ๒๕๖๓)</p> <p>(๗) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ (เดือนก.พ. ๒๕๖๓)</p> <p>(๘) ปรับแก้ไข (ร่าง) ตามมติที่ประชุมฯ (เดือน มี.ค. ๒๕๖๓)</p>	<p>จัดทำร่าง เสนอคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย พิจารณา รอบที่ ๑</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๙) มี (ร่าง) รายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์เสนอ ผอ.สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (เดือน มี.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>(๑๐) ปรับปรุง/จัดทำร่างรายงานประจำปีฯ (ฉบับสมบูรณ์) (เดือน มี.ค. ๒๕๖๓)</p> <p>(๑๑) ส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เล่มรายงานประจำปี ๒๕๖๒ (เดือน เมษายน ๒๕๖๓)</p> <p>๓.๓ ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก)</p> <p>(๑) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบ รวมถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>(๒) กลุ่มงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯที่รับผิดชอบ</p> <p>- กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหาร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีการลงข้อมูลในระบบ DOC บางส่วน และจะมีการประชุมกลุ่มอำนวยการ หรืออีกครั้งภายในสัปดาห์หน้า ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และ๒.๓ ต้องขอข้อมูลสนับสนุนจากทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน และไม่มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือภายในกลุ่มงานอีกครั้ง</p> <p>หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกกลุ่มงานรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีกลุ่มอำนวยการเป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐ และตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลในระบบ DOC รายการที่ ๑-๗ เรียบร้อยแล้ว คงเหลือการดำเนินการในรายการที่ ๘ และ ๙ ซึ่งจะคีย์ให้ทันระยะเวลาที่กำหนด (๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓)</p> <p>- กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย รับผิดชอบตัวชี้วัดร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดร้อยละของวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียด และรวบรวมข้อมูล</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>๑. กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีข้อมูลแผนการเบิกจ่าย และรายงานงบประมาณทุกเดือน ซึ่งสามารถสนับสนุนในตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ได้</p> <p>๓. การสร้างไอคอนในการเก็บข้อมูล/เอกสาร บนเว็บไซต์สำนัก</p> <p>เนื่องจากการรายงานในระบบ DOC มีการรายงานในรูปแบบ Link URL</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบหมายกลุ่มงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มอบกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ร่วมสนับสนุนข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๒</p> <p>๒. มอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>- กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการดูแลตาม Care Plan ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่ C๑-๒ ร้อยละของการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลโครงการ LTC (๓C) ซึ่งขั้นตอนอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล</p> <p>(๓) การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในที่ประชุมครั้งถัดไป จะมีการติดตามรายละเอียดตัวชี้วัดรายตัว เพื่อร่วมปรึกษาหารือ จะมีการแบ่งการรายงานครั้งละ ๒-๓ ตัวชี้วัด</p> <p>(๔) คีย์ข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดจะถูกหักคะแนน</p> <p>(๕) การจัดทำแผน ให้จัดทำ ๓ เดือน คือ เดือนม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๓</p>	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	<p>๔.๑ การนำเสนอตัวชี้วัดร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ โดยกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย</p> <p>(๑) กลุ่มเป้าหมาย: ๑.ประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑ ของประชากรสูงอายุทั้งหมดของพื้นที่ โดยกรมอนามัย ๒. ผู้สูงอายุที่เสี่ยงต่อการมีปัญหสุขภาพจิต (ผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน ติดเตียงที่มีผลการคัดกรองโรคซึมเศร้าแบบ ๒ คำถาม (๒Q) ผิดปกติ (ตั้งแต่ ๑ คะแนนขึ้นไป) จากระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ (Health Data Center: HDC) สำหรับพื้นที่ใช้ข้อมูลจากสำนักอนามัย โดยกรมสุขภาพจิต</p> <p>(๒) เกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐</p> <p>(๓) กรมอนามัย โดยสำนักอนามัยผู้สูงอายุ สํารวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้านร่างกาย อ้างอิงตามแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนกรมสุขภาพจิตรับผิดชอบในส่วนพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้านจิตใจ ซึ่งลักษณะการสำรวจมีความแตกต่างกัน</p> <p>(๔) Trend การเปลี่ยนแปลง ดังภาพ</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>๑. กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/กรม ให้รายงานการดำเนินงานในที่ประชุม</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์					มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม	
	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.				
	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	ร้อยละ	2554	2556	2559	2561	2562
			18.7	26.7	27.8	54.4	52
	หมายเหตุ		ข้อมูล : จากการประเมินแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ	ข้อมูล : จากการสำรวจโดยกรมอนามัยร่วมกับ HITAP	ข้อมูล : จากการประเมินแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ	ข้อมูล : จากการสำรวจโดยกรมอนามัย	ข้อมูล : จากการสำรวจโดยกรมอนามัย (ศูนย์อนามัย)
(๕) ทิศทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ มีการพัฒนาเก็บข้อมูลผ่าน Application H๔U โดยมีช่วงการเก็บข้อมูลคือ เดือนก.พ.-ก.ค. ๒๕๖๓			(๖) ความท้าทายในการดำเนินงาน คือ ๑. โปรแกรมบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ๒. การจัดโปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพแบบ LCA ๓. การเข้าถึง Application ๔. สัญญาณอินเทอร์เน็ต ๕. ขนาดตัวอักษร ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูล ๒. เชื่อมโยงกับ HDC ๓. สร้าง พัฒนาโปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เข้าถึงง่าย น่าสนใจ				

ผู้สรุปการประชุมฯ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวศตพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๔. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	๖. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๗. นางสาวสุชาดา สุดแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	๘. นางสาวนิษฐา อ่อนเถื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวระพีพรรณ บุญเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นายสถิตธรรม สระทองรัต	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๒. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางวิมล บ้านพวน	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒. นางนิภา แยมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๓. นางรัชณี บุญเรืองศรี	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ	๔. นางมะลิวัลย์ ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาวจุฑาทิศา เจนจิตร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุฯ	๖. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายจิรพันธ์ ลีลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวพันทิวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒. นางสาวอรพินธุ์ แยมกลีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวปัทมา พุทศสุภา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓
๑๕. นางสาวกัญญ์ฐญาณ์ พัฒนคุณไ้ม้งาม พนักงานพัสดุ ส๓			