

สรุปประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

นายแพทย์กิตติ ลากสมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในการประชุม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อติดตามแผนงานและผลการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน รวมทั้งติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน</p> <p>๒. การจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ทุกกลุ่มงานเตรียมข้อมูล และข้อเสนอต่างๆ ในการจัดทำโครงการ</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม</p>
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ	<p>๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๗ - ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p><b>มติที่ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสอส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒</b> (ดำเนินการครบทุกประเด็น) ดังนี้</p> <p>(๑) งบประมาณคงเหลือจากการจัดกิจกรรม ซึ่งการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขาดค่างแล้วนั้น ถือว่า งบประมาณคงเหลือเป็นอำนาจในการบริหารของผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารของสำนัก เพื่อตัดสินใจดำเนินงานที่ตอบสนองภารกิจนโยบาย ต่อไป</p> <p>(๒) จัดทำข้อมูล และประเด็นการขับเคลื่อนงานอพท.เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป</p> <p>(๓) มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย สรุปผลการเยี่ยมเสริมพลัง ณ อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p><b>มติที่ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสอส. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒</b></p> <p>(๑) มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์สำนัก รวมถึงการสรุปการประชุมในรูปแบบ One page โดย One page ต้องได้รับการลงนามจากผู้อำนาจก่อน Upload ขึ้น (ดำเนินการแล้ว)</p> <p>(๒) มอบหมายทุกกลุ่มงานทบทวน ระยะเวลาในการดำเนินงานตาม Flow Chart อีกครั้ง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>(๓) มอบหมายกลุ่มอำนาจการนำ Final Flow Chart เสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>(๔) มอบหมายเลขาฯ กพว. ของสำนัก (กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย) เป็นคลังข้อมูลของสำนัก ในการรวบรวมสรุปการประชุม (One page) ของสำนัก (ดำเนินการแล้ว)</p> <p><b>มติที่ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสอส. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒</b></p> <p>(๑) มอบหมายให้กลุ่มอำนาจการและกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ปรึกษาหารือเพื่อหาข้อสรุป แนวทางในการทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและรายงานให้ทราบต่อไป (ดำเนินการแล้ว) โดยมีข้อสรุป ดังนี้ ๑) กรณีการเดินทางไปราชการ/ ประชุมเดียวกัน ให้ขออนุมัติไปราชการร่วมกันฉบับเดียว โดยเบิกจากโครงการใดโครงการหนึ่ง (ตกลงร่วมกันว่าจะเบิกจากโครงการใด) ๒) กรณีเดินทางไปราชการ/ประชุมแตกต่างกัน ให้ขออนุมัติไปราชการในโครงการของกลุ่มงาน</p> <p>(๒) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการแล้วแต่ผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรม เดือนธ.ค. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๓ (สอส.มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๒.๙๑)</p> <p>(๓) มอบหมาย Key man แต่ละกลุ่มปรึกษาหารือแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม PA (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>(๔) มอบหมายอำนาจการติดตามรายงานการประชุม HR จากผู้ที่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผน HR ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และติดตามเรื่องการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ และรายงานให้ทราบต่อไป (สอส.ไม่ได้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่นฯ เนื่องจากหมดระยะเวลากำหนดส่ง)</p>	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p><b>๔.๑ ผลการดำเนินงาน – แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลการเบิกจ่าย อ้างอิงตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครูก.) ในการ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้รับงบประมาณจำนวน ๖,๙๒๕,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๓,๖๖๔,๑๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๑ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายกรมอนามัยเดือนธ.ค. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๓) สำนักอนามัยผู้สูงอายุจะต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๑,๓๙๑,๒๙๓ บาท</p> <p>จำแนกผลการเบิกจ่ายรายกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ ได้รับงบประมาณจำนวน ๗๘๔,๓๘๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๓๔๕,๗๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๘</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๕๑,๑๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๑๖๔,๗๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๑</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ได้รับงบประมาณจำนวน ๒,๐๑๓,๘๔๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔๒๗,๔๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๓</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๖๒๕,๘๒๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๖๘๓,๑๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔</p> <p>(๕) งบบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๗</p> <p>ทั้งนี้มีการก่องหนผู้กพัน (PO) ในระบบ จำนวน ๓๔๙,๖๐๒ บาท</p> <p><b>สรุปผล - แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส ๑ (เดือนต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๒) จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</b></p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าผ่านทาง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมงบประมาณจำนวน ๔๒๓,๙๒๘.๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๓๔๕,๗๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๕</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเดินทางไปราชการ ประชุม Cluster กลุ่มผู้สูงอายุ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รวมงบประมาณจำนวน ๑๘๗,๓๓๓ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๖๔,๗๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๓</p>	<p>จัดทำ "Health Promotion ,Prevention Wellness Plan" ในวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓</p> <p>- อาจจะมีการเบิกจ่าย รูปแบบ Co - pay หากพิจารณาว่างงบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเสนอผู้บริหารกรมต่อไป</p> <p>- ขอความร่วมมือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการยืมเงิน กองคลังต่อไป</p> <p>- กลุ่มงานนัดปรึกษารายละเอียดเรื่องเอกสารในการประชุมร่วมกับกลุ่มอำนวยการอีกครั้ง</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกกลุ่มงาน</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานในพื้นที่นาร่องและจ.เชียงใหม่ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพต้นแบบ และพระคิลานุปัฏฐาก ขับเคลื่อนการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพะ จัดพิมพ์คู่มือแนวทางการอบรมหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตรชะลอชรา ชีวียืนยาว ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรชะลอชราฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาแผนส่งเสริมสุขภาพ สนับสนุนการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสำรวจสุขภาพผู้สูงอายุ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและเตรียมการดำเนินการโครงการสำรวจ รวมงบประมาณจำนวน ๑,๔๑๘,๒๗๖ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๔๒๗,๔๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๔</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย ค่าเดินทางไปราชการ ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบโปรแกรม LTC จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมงบประมาณจำนวน ๒,๑๙๘,๒๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๒,๑๘๙,๖๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๑</p> <p>ทั้งนี้ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีงบประมาณรอเบิกจ่าย จำนวน ๔๕๓,๙๓๘ บาท</p> <p><b>สรุปแผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ของเดือนม.ค. ๒๕๖๓ จำแนกรายกลุ่มงาน ดังนี้</b></p> <p>(๑) กลุ่มอำนวยการ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๒๒,๓๗๗ บาท</p> <p>(๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๑,๙๑๒ บาท</p> <p>(๓) กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๖๓,๒๖๔ บาท</p> <p>(๔) กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๓๕๑,๐๒๔ บาท</p> <p>ดังนั้น สำนักอนามัยผู้สูงอายุมีแผนการเบิกจ่าย ในเดือนม.ค. ๒๕๖๓ รวมงบประมาณ จำนวน ๑,๙๖๘,๕๗๗.๕๐ บาท</p> <p><b>สรุปได้ว่า</b></p> <p>(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๖๖๔,๑๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๑</p> <p>(๒) มีงบประมาณรอเบิกจ่าย จำนวน ๔๕๓,๙๓๘ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๕ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ)</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	<p>(๓) มีแผนการดำเนินงานเดือน ม.ค. ๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๙๖๘,๕๗๗.๕๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๒ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ)</p> <p>ดังนั้น หากงบประมาณรอเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๓ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จะมีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๕,๕๙๓,๑๑๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๖ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ ๙๐ จึงต้องมีการเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีกจำนวน ๖๓๙,๕๖๑.๕๐ บาท</p> <p>รายงานเพิ่มเติม ประเด็นการปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณ โดยจะมีการปรับกิจกรรมและงบประมาณของการประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ จากเดิมงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๑,๑๗๑,๑๕๕ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปรับแผนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)</p>	
	<p><b>๔.๒ ติดตามแนวทางในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความก้าวหน้า / ปัญหา อุปสรรค ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มงานรับผิดชอบในระบบ DOC</li> <li>- แจ้งการรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในวันที่ ๑๐ ของเดือน</li> <li>- แจ้งการจัดทำแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัด โดยให้จัดทำสำหรับ ๓ เดือน (เดือน ม.ค. - มี.ค.๒๕๖๓)</li> <li>- กลุ่มอำนวยการ จะมีการจัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาในตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบอีกครั้ง</li> <li>- กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ จะดำเนินการ Key ข้อมูลลงระบบ ในวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๓</li> </ul>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ</b></p>	<p>๕.๑ แผนงานด้านต่างประเทศ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบการแนะนำ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</li> <li>- ประเด็นแผนงานโครงการสำคัญ และผลงานเด่น โดยได้วางกรอบการนำเสนอ ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Long Term Care</li> <li>๒. Active Aging</li> <li>๓. Age Friendly Cities</li> </ol> </li> <li>- นำเสนอการประชุมวิชาการนานาชาติผู้สูงอายุ มี ๒ กรณี คือ ๑. การบูรณาการร่วมกับกรมการแพทย์ ซึ่งจะมีการประชุมหารือวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. จัดโดยหน่วยงานเอง ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินการด้วย</li> </ul>	<p><b>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยึดรูปแบบกลางของประเทศ</li> <li>๒. การปรับชื่อการประชุมร่วมกับกรมการแพทย์โดยให้สอดคล้องกับภารกิจกรม</li> </ol>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
		<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบและมอบหมายกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ รวบรวมข้อมูล ทารุรูปแบบการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อมูลนำเข้าเพื่อประกอบการปรับชื่อการประชุม</p> <p>๒. ขอความร่วมมือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลประกอบการนำเสนอในประเด็นผู้สูงอายุ ให้กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศรวบรวมต่อไป</p>
	<p>๕.๒ รายงานความก้าวหน้าการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำระดับศูนย์อนามัยและพื้นที่ในการใช้ระบบ Program และชี้แจงการใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุผ่าน Block chain ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- นำเสนอกำหนดการประชุม ระบบลงทะเบียน และหนังสือเชิญ ดำเนินการแล้ว</p> <p>- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานโปรแกรม Long Term Care (3C) จากส่วนกลาง ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ตัวแทน Care Manager กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ลงทะเบียนในระบบ จำนวน ๑๑๓ คน)</p> <p>- ผู้จัดประชุม ออกเดินทางในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น.</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	๕.๓ แบบฟอร์มการจัดทำโลโก้ และคู่มือเกณฑ์การคัดเลือก จะจัดทำหนังสือนำเสนอเรียนผู้อำนวยการเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
	๕.๔ แนวทางการขอใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กรมอนามัย - นำเสนอ ขั้นตอนการขอใช้หลักสูตร Care giver ๗๐ ชม. และ ๔๒๐ ชม. และอาสาบริบาลท้องถิ่น ๑๒๐ ชม. - แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้หลักสูตรฯ กรมอนามัย ทั้งนี้จะมีการนำเสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อทราบต่อไป	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
	๕.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมสัมมนาวิชาการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พระแข็งแรง วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ - อยู่ระหว่างปรับกิจกรรม/งบประมาณ และจัดทำอนุมัติจัดประชุมและหนังสือเชิญประชุม	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
	๕.๖ รายงานความก้าวหน้าประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ (ครู ก.) ในการจัดทำ "Health Promotion Prevention Wellness Plan" วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน - สถานที่ : โรงแรม ทีเค พาเลซ กทม. - พิธีเปิดโดย นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย - รูปแบบการประชุม : การบรรยาย	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
	๕.๗ วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓ กรมอนามัย จัดกิจกรรมงานปีใหม่ และกิจกรรมรณรงค์ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้านทุจริต ภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG)” ของกรมอนามัย	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ และ มอบหมายกลุ่ม ผู้อำนวยการ จัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตฯ ของ สำนักในวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓
	๕.๘ บทบาทของนักเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ/ข้อสั่งการ/คำแนะนำของประธานและองค์ประชุม
	๕.๙ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)	<u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u> ๑. การติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดเฝ้าระวังฯ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

\*\*\*\*\*

**ผู้สรุปการประชุมฯ** กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ     | ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ      |
| ๓. นางรัชณี บุญเรืองศรี            | หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ |
| ๕. นางฐาปณี คงรุ่งเรือง            | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           |
| ๗. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๙. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม       | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๑๑. นางสาวพรพิมล บุญญา             | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๑๓. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์      | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๑๕. นางสาวพันทวิ แข่งขัน           | นักวิชาการสาธารณสุข                   |
| ๑๗. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ              | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ                  |
| ๑๙. นางสาวชนิษฐา อ่อนเถื่อน        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๒. นางวิมล บ้านพวน         | รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ            |
| ๔. นางสาวจุฑาทัก เจนจิตร   | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุฯ |
| ๖. นางสุนทรี สุดโต         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                    |
| ๘. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                  |
| ๑๐. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม  | นักวิชาการสาธารณสุข                            |
| ๑๒. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา   | นักวิชาการสาธารณสุข                            |
| ๑๔. นางสาวสุชาดา สุดแดง    | นักวิชาการสาธารณสุข                            |
| ๑๖. นางสาวระพีพรรณ บุญเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |
| ๑๘. นางสาวอรพินธุ์ แยมกลีบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                     |
| ๒๐. นางสาวภาวิณี เขยเดช    | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ                    |

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางนิภา แยมพันธ์         | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ      |
| ๓. นายจิรพันธ์ ติลา         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวอนุสรรา อนุเคราะห์ | นักวิชาการสาธารณสุข       |
| ๗. นายวิภูษิต แจ่มนาค       | พนักงานธุรการ ส๓          |
| ๙. นายสถิตธรรม สระทองรัต    | เจ้าหน้าที่พัสดุ          |

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๒. นางมะลิวัลย์ ใจตรง                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวศตพร เททยานรงค์             | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      |
| ๖. นางสาวปัทมา พุทธสุภะ              | เจ้าพนักงานพัสดุ                   |
| ๘. นางสาวกัญญ์ฐญาณ์ พันธุ์ขุนไ้ม้งาม | พนักงานพัสดุ ส๓                    |