

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพงศ์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖. นางสาวศตพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวลลิตชญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวกมลทิพย์ แก้วพิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวหทัยทิพย์ ดำนูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวสุนิสา แวสาและ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๕. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๖. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๙. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๒. นางสาวกนกรัตน์ แสงวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๔. นายปฏิวัติ เหลืองสถิตย์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๕. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๖. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๗. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๘. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	
๒๙. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	(ติดราชการ)
๒. นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(ลาพักผ่อน)
๓. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	(ลาป่วย)
๔. นางสาวเสาวภา หมาดแน่น	นักวิชาการสาธารณสุข	(ลาพักผ่อน)

/เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น....

วาระ	การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
<p>๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ</p>	<p>๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖</p>	<p>๑. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข - รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข คนใหม่ นายสันติ พร้อมพัฒน์ ซึ่งกรมอนามัยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของท่าน - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คนใหม่ นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว - นโยบายเร่งรัด ทั้ง ๑๓ นโยบาย</p> <p>๑. โครงการพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ โดยโครงการราชทัณฑ์ปันสุข (หลัก) และโครงการพระสงฆ์ ๗๒,๐๐๐ รูป (ร่วม) เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>๒. โรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๕๐ โรงพยาบาล และปริมนตล</p> <p>๓. สุขภาพจิต/ยาเสพติด</p> <p>๔. มะเร็งครบวงจร</p> <p>๕. สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร</p> <p>๖. การแพทย์ปฐมภูมิ</p> <p>๗. สาธารณสุขชายแดน และพื้นที่เฉพาะ</p> <p>๘. สถานชิวาภิบาล (กบรส. เป็นเข้าภาพหลัก แต่หน่วยงานผู้สูงอายุทุกหน่วยร่วมด้วย) เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>๙. พัฒนาโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย</p> <p>๑๐. ดิจิทัลสุขภาพ</p> <p>๑๑. ส่งเสริมการมีบุตร เกี่ยวข้องกับภารกิจของ <u>กรมอนามัย</u> โดยตรง</p> <p>๑๒. เศรษฐกิจสุขภาพ Blue Zone (นำน model) สร้างงาน สร้างอาชีพ (Caregiver) เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓. นักท่องเที่ยวปลอดภัย</p> <p>- กระทรวงฯ จะมีการจัดประชุมติดตาม ทุก ๆ วันพุธแรกของเดือน</p> <p>- Quick Win ๑๐๐ วัน</p> <p>๑. งาน Caregiver มอบหมายกลุ่มคุ้มครองฯ พุดคุยกับ สบส. เรื่อง อบรม Caregiver วันที่ ๓ ต.ค. ๖๖ นี้ เพื่อหารือแนวทางต่อไปในอนาคต</p> <p>๒. สถานชิวาภิบาล รออัปเดตในอนาคต</p>

		<p>๓. ระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ มอบหมายกลุ่มเผ่าระวังฯ ติดตามและดำเนินการต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑PcaZPN๑LdFNaxXcFjgk๕X๒HXRGsJXq๙/view?usp=share_link</p>	
๒ รับรองรายงานการประชุม	๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖	<p>- ไม่มีแก้ไข</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑k๙mzCJ-ElEWWm-๔DZ๙MRXF_๖CcjSRT/view?usp=share_link</p>	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา	๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔	<p>- ติดตามการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/1qINRO58f6RNMONU7zqqEG92m3xX73fXl/view?usp=share_link</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ	๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	<p>- เป้าหมายการเบิกจ่ายในเดือน ก.ย. ๖๖ คือ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งร้อยละการเบิกจ่ายสะสมของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ณ ปัจจุบัน อยู่ที่ ร้อยละ ๙๙.๗๑</p> <p>- เร่งรัดการเบิกจ่ายที่ตกค้างอยู่ทั้งหมดให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑pjH-ZGhy๖WLU-DXP-๕ADbY_wrV๓Sqdbn/view?usp=share_link</p>	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
	๔.๒ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	<p>๑. คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)</p> <p>- มอบหมายคณะเลขานุการ ดำเนินการ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นมาใหม่ และให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในสำนักฯ โดยเริ่มที่เลขานุการ กพว. และมีการจัด Journal Club ในทุกๆ เดือน</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑rObZjwGw๒fdMjbCzwqC๑Nm๓gD๓Wdp๑kgL/view?usp=share_link</p>	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารและพัฒนากำลังคน (HRD and HRM)

- มอบหมายคณะเลขานุการ ดำเนินการ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นมาใหม่ และจัดทำแผนบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) การลาศึกษาต่อในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาระงานทั้งในและต่างประเทศ การอบรมระยะสั้น และ IDP

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑๕hsdfsNkiaUAWA๓ZGGsvcOqOfycnvsPi/view?usp=share_link

๓. คณะทำงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่นำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๖

- มอบหมายคณะเลขานุการ ดำเนินการ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นมาใหม่

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑๓UfSzniy_SRTruqFvs๒Gc๖MsUThFiilc/view?usp=share_link

๔. คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบหมายคณะเลขานุการ ดำเนินการ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นมาใหม่ และดำเนินการจัดทำ

๑. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงานวิจัย (กพว.) การเงิน พัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง การปรับแผนโครงการสำคัญฯ
๒. แผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1YD0TnaR5i9SBksjmyuZ9tzaa8V26xNsO/view?usp=share_link

<p>๕ เรื่องที่เสนอให้ ที่ประชุม พิจารณา</p>	<p>๕.๑ แผนปฏิบัติการสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- ให้ทุกกลุ่มทบทวนกิจกรรมสำคัญในกลุ่ม หากมีกิจกรรมใดที่สามารถบูรณาการร่วมกัน ได้อาจร่วมกันจัดเป็นกิจกรรมเดียวกัน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโครงการสำคัญตาม นโยบายกระทรวงฯ</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑๐zgzATYHM๒-UTMAKappnlvO๑-JVd-JfGz/view?usp=share_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>
	<p>๕.๒ (ร่าง) โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการหรือแนวทาง ประเด็นสำคัญในการดูแล ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มชี้แจงรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมสำคัญๆ กับกลุ่มเป้าหมาย (ศูนย์อนามัย เขตต่างๆ) และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น อุปสรรค/ปัญหา และวิธีแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑ZY๐hxqBxuCSb-ZrFJgzVaaZ๑OlXmDZEV/view?usp=share_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>
<p>๖ เรื่องอื่นๆ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นายนราวิชญ์ บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จดบันทึกรายงานการประชุม
นางทรงวุฒิ ศรีโยธี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตรวจสอบรายงานการประชุม