

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิริรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นายธัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวจุฑาภักดิ์ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๕. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นางสาวลลิตชญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นายศุภกฤต จีงพิภานิชกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวหทัยทิพย์ คำน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๕. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๖. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๑๘. นายปฏิวัติ เหลืองสถิต	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๙. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๒. นางสาวกนกรัตน์ แสงวงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๔. นายนราวิชญ์ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๕. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๒๖. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	(ติดราชการ)
๒. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(ติดราชการ)
๓. นางสาวศศพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(ติดราชการ)
๔. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ติดราชการ)

๕. นางสาวเสาวภา หมดแน่	นักวิชาการสาธารณสุข	(ลาพักผ่อน)
๖. ว่าที่ร้อยตรี กรวิชัย คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	(ติตราชการ)
๗. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	(ติตราชการ)

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

วาระ		การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖	<p>๑. เร่งรัดกิจกรรมที่เหลือนำไปประมาณ ๖๖ - ให้แต่ละกลุ่มงาน เร่งดำเนินการกิจกรรมที่เหลือนำไปประมาณ ๖๖ (ค่าเดินทางไปราชการฯ), การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ประสานกับทาง CHRO), และการขอตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>กลุ่มอำนวยการ ประมาณ การรายจ่ายสิ้นปีงบประมาณ ๖๖ (ค่าเดินทางไปราชการฯ), การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ประสานกับทาง CHRO), และการขอตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ การจัดทำคำของบประมาณปี ๖๘ ทั้งหมด ๙ โครงการ (ให้แต่ละกลุ่มตรวจสอบรายละเอียดสำหรับการเขียนโครงการในงบประมาณ ๖๘), การบริหารจัดการ Cluster แบบใหม่, งานมอบโล่เกียรติคุณ จังหวัดที่มีผลงานดีเด่น, และคณะทำงานร่วมกับ สส. สล. ประเด็น อบจ.</p> <p>กลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการถวายเป็นบุญคุณผู้สูงอายุ เจริญพระเกียรติฯ และ Healthy ageing index (ศึกษารายละเอียด)</p> <p>กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุ มาตรการสำคัญของ Palliative care (การพัฒนา Caregiver และ Care Manager), การปรับเกณฑ์ที่มีภาวะพึ่งพิง/ KPI CP, ปรับปรุงคู่มือ Caregiver/กฎหมาย, และการขอใช้หลัก กสูตร Care Manager ๗๐ ชั่วโมง (ระบุคุณลักษณะของผู้สอนหลักกสูตร Care Manager ให้ชัดเจน)</p> <p>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศฯ กำกับติดตามการพัฒนา HBO, เป้าหมาย register ผู้สูงอายุใน BBA, Function การใช้งาน ๔ platform, และการเชื่อมกับ platform อื่นๆ (ประชุม DHOC)</p> <p>๒. ท่านอธิบดีแจ้งให้ทราบ - แสดงความยินดีผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง ๓ ท่าน และผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน</p> <p>๑. ผทว.สุรัตน์ มงคลชัยอรัญญา ทันตแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข)</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผทว.สมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ นักวิชาการ
สาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

๓. ผทว.เกษม เวชสุทธานนท์ นายแพทย์
ทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยผู้สูงอายุ)

๔. ผอ.สุทิดา อุทะพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนัก
สุขภาพิบาลอาหารและน้ำ

๕. ผอ.ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการกอง
อนามัยวัยทำงาน

- เร่งรัดเนื้องานตามนโยบายและพื้นที่ในไตรมาส ๔
ซึ่งจะมีผลต่องบประมาณปี ๖๗
- การวางแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๗ จากร่าง
พรบ.รายจ่ายฯ ปี ๖๗ (งานสำคัญ:ผู้สูงอายุ,
Lifestyle Medicine)
- นวัตกรรมปากหล้าแพก วุ้นชุมปาก jelly
โภชนาการ สนับสนุนผ่านดิจิทัล

**๓. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อมูลจากระบบ GFMIS ณ สิ้นเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๖**

- เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือน พ.ศ. ๖๖ อยู่ที่ ร้อย
ละ ๖๗, เดือน มิ.ย. ๖๖ อยู่ที่ ร้อยละ ๗๕ (กรม
อนามัยทำได้ร้อยละ ๖๓.๓๖ คิดเป็นลำดับที่ ๓
จากหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข)
- ณ สิ้นเดือน พ.ศ. ๖๖ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
มีร้อยละการเบิกจ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๔๒

**๔. ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสุขภาพดี
วิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ**

- การพัฒนาสมรรถภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุ
มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศฯ
เข้าไปตรวจสอบรายละเอียดจากกองดิจิทัลฯ

**๕. รายชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน
สุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ**

- จะมีการปรับฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่กรมอนามัยให้
เป็นปัจจุบันร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ และ
ตรวจสอบรายชื่อ/ประสานหน่วยงาน ให้ติดตั้งและ
ใช้งานแอปพลิเคชันร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่

**๖. การพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย
สร้างชาติ ระยะ ๒ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)**

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานติดตาม
ประกาศกระทรวง สำหรับออกเทศบัญญัติ/
ข้อบัญญัติท้องถิ่นในภายภาคหน้า

		<p>๗. สรุปข้อสั่งการ/แนวทางดำเนินการจาก ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนสุขภาพด้วยระบบดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศฯ ดำเนินการหรือ เรื่อง ๑. รายงานจำนวนผู้ใช้งานเข้าระบบ Blue Book ณ ปัจจุบัน พร้อมจัดทำแนวทางการดำเนินการให้ถึงเป้าหมาย ๑๐ ล้านคน ๒. ให้เร่งดำเนินการตามข้อเสนอในการสร้าง Partner กับ Application ต่างๆ เพื่อเพิ่มยอดใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - Application ทางธุรกรรม (กสิกรไทย เป้าตั้งกรุงไทย SCB) - สปสช. ในเรื่องสิทธิ UC - ค่ายโทรศัพท์มือถือ) ๓. ให้พิจารณาเลือก Application ด้านความบันเทิงที่สะดวก สนุก และสร้างแรงจูงใจ (Edutainment) ให้เกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๘. รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๙. การทำงานของกลุ่มคลัสเตอร์ กรมอนามัย <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันใช้ model I: กลุ่มวัย อนามัยสิ่งแวดล้อม และ HL - จะมีการแก้ไขคำสั่งสำหรับจัดทำ model II โดยกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ และกองแผนงาน - Model II: ตามกลุ่มภารกิจ และประเด็นความท้าทายสำคัญ ซึ่งจะแบ่งเป็น ๔ คลัสเตอร์ - ให้เจ้าหน้าที่ศึกษารายละเอียดคลัสเตอร์แบบใหม่ ๑๐. ความร่วมมือระหว่าง WHO และกรมอนามัย <ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้ อะมัลกัม ในการอุดฟันในประเทศไทย โดยจะมีการใช้วัสดุอื่นทดแทน ๑๑. กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักทันตสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง การฝังรากฟันเทียม ๑๒. การจัดงานรณรงค์วันไอโอดีนแห่งชาติ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาทีมงาน "แม่ตั้งครรภ์ ขาดไม่ได้ไอโอดีน" - มอบยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กให้กับแม่ที่ตั้งครรภ์ 	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>๑๓. ตำแหน่งว่างในกรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลตำแหน่งว่างกรมอนามัย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ <p>๑๔. การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ประจำปี ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๕.๐) วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. - รางวัลบริการภาครัฐ <p>๑๕. ผลการดำเนินงานในระบบ DOC ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกลุ่มงานต่างๆ เร่งรัดการดำเนินงานในช่วงถัดไป <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑cKDSFqaT-QdV๘lgeGYhuTJ๓rrwhQaqyL/view?usp=drive_link</p>	
<p>๒ รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่มีแก้ไข</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑XMmWd๒uTk๗OT๗SSYWDYl๕yTh๘r๕p๗Tr-/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา</p>	<p>๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานข้อมูลระดับจังหวัด สามารถยืนยันข้อมูลโดยใช้เลขของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้ทันที - เร่งรัดการดำเนินงานเรื่องชมรมผู้สูงอายุ <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/1CLAvKtnzOlHawmd8uMf7ZUvbvuh7Xfkn/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์, กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย, กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ, และกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป</p>

<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการ ดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตาม เป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้ เพื่อให้ผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการและทำตັงงบประมาณใน หนังสือขออนุมัติไปราชการ และนำเงินในส่วน อื่นๆ มาใช้ก่อน (ยกเว้นงบประมาณค่าจ้างเหมา บริการฯ) สำหรับทำเรื่องของงบประมาณ เพิ่มเติม</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑_____eiGaF-z๒๖u_hTbxMosubTr๖blpqx/Aj/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>
	<p>๔.๒ รายงานความก้าวหน้า ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑_HBjPFQqPoUTAEETcJPIh๑SVD๙wW๓VaMY/view?usp=drive_link</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) - มอบหมายเลขานุการ กพว. วางแผนเรื่อง งบประมาณสำหรับผลงานวิชาการ และ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑_yNLQUbAn๓tutYXvHbj๕FP๒๓Om๒pfLlzz/view?usp=drive_link</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย และดำเนินการลง ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑_LSnBRtRLvoyfBaJpNOswvfU๖zL๖๐๖ll๖/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑_YGtxu๑ejLc๔_____jnCRy๗rpY๑Ny๙iOJaqp๖/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการ

๑. ศึกษารายละเอียดหลักสูตรและวางแผนเรื่องการทำเป็นหน่วยฝึกอบรมหลักสูตร Caregiver ๔๒๐ ชั่วโมง จาก สบส.

๒. วางแผนจัดทำเนื้อหาหลักสูตร Caregiver ๗๐ ชั่วโมง ให้กับสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร (หากจะปรับหลักสูตรให้รับปรับก่อนที่จะจัดทำเนื้อหา)

๓. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑NkT๔IsYrQHeAZ_nY๗AZT_TWfAH๕nVZ๕F/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๑. วางแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan) ในประเด็นที่มีร้อยละความเสี่ยงเยอะ

๒. คำนวณร้อยละผู้สูงอายุที่มีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan) ในเขตที่ ๑๓ ใหม่

๓. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑p๔JdEp s๘ sas๒ nEg-๙ wScro - arK_kJ๕๙k/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๑. คำนวณจำนวนพื้นที่ดำเนินการ (จังหวัด) ใหม่ และตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข (จากการคำนวณ)

๒. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑SkmiOD nbqki๙NrRlgUPenqCrYKjO๒BwS/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๑. วางแผนการจัดนิทรรศการในวัน Kick off วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๖ และประสานกับทางศูนย์อนามัยเขตที่รับผิดชอบ

๒. การรับรองหลักสูตร ให้ประสานกับกองกฎหมายฯ สำหรับจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข และส่งข้อมูลให้กับ สปสช.

๓. ข้อมูลผลการดำเนินงานพระคิลานุปัฏฐาก และระบบข้อมูลใน Health Temple ไม่ตรงกัน ให้ดำเนินการหาวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔. วางแผนเป้าหมายวัดส่งเสริมสุขภาพในปีงบประมาณถัดไป

๕. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑ZEhGDPQL-jFhToj๒๐Hj_yUcM๑HNvyHeu/view?usp=drive_link

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการ</p> <p>๑. ติดตามเรื่องการออกเทศบัญญัติ และข้อบัญญัติต่างๆ และระบบออกข้อบัญญัติจากกองดิจิทัลฯ</p> <p>๒. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/14V3ogbC0ljBfOjey2DuzJiTnE5kJUzre/view?usp=drive_link</p>	
<p>๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p>	<p>๕.๑ สรุปโครงการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการต่างๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>- ห้องชมรมผู้สูงอายุ ส่วนของครุภัณฑ์ ชุดส่งเสริมความรู้สำหรับผู้สูงอายุ ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ไม่มีราคากลาง และเปลี่ยนชื่อชุดโต๊ะและเก้าอี้ทำงานเป็นชื่อที่ไม่กำหนดราคากลาง</p> <p>- งบลงทุน ส่วนต่างๆ เลือกครุภัณฑ์ให้ตรงกับราคากลาง</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑Bbw๒S๐UNKKOyqAk๕coAph๓BZLuIMYiBE/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งแผนคำของบประมาณฯ มาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำหรับส่งต่อให้กองแผนงาน</p>
<p>๖ เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุและผู้พิการ (Age – Friendly Communities)</p>	<p>- จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิดให้กับท่านประธานในพิธี ทั้ง ๒ ท่าน และนัดหมายการประชุมกับเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกท่านสำหรับมอบหมายภารกิจและชี้แจงรายละเอียดต่างๆ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทุกท่านรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑๓ZrLr๙R-pC๒๓๗O-XgykmrJjySNJgF๘Co/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย เป็นเจ้าภาพหลัก</p>

	<p>๖.๒ รายงานสถานการณ์ ประชากรผู้สูงอายุประเทศ ไทย</p>	<p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑SKOoa๒LFRSkwrajRuJLbYJJxGfHjyeEe/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบในที่ประชุมร่วมกัน</p>
--	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นายณราวิชญ์ บอชู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางกนกานต์ ปาจริย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตรวจสอบรายงานการประชุม