

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิริรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นายธัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวจุฑาภักดิ์ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวศตพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวลลิตชญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นายศุภกฤต จีงพิภานิชกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวหทัยทิพย์ ดำน่วย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๕. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๘. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๙. นางสาวพนทิวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๒. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๓. นายปฏิวัติ เหลืองสถิต	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๔. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๕. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๘. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๙. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๓๐. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	(ติตราชการ)
๒. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ลาป่วย)
๓. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	(ติตราชการ)
๔. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	(ติตราชการ)

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

วาระ		การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	๑. แสดงความยินดีกับผู้บริหารคนใหม่ - ผอ.อรุณี มนประณีต กลุ่มตรวจสอบภายใน - ผอ.ภิญญาพัชญ์ จุลสุข กองอนามัยฉุกเฉิน - ผอ.เบญจวรรณ ธวัชสุภา กองพยากรณ์สุขภาพ ๒. ทำนอริบตีแจ้งให้ทราบ - ต้นไม้ใหญ่ อยู่มานาน อยู่ได้ด้วยพุ่มพวง - เรียนรู้การจัดการของ พขอ. บ้านไร่ - เร่งรัดการเบิกจ่าย เร่งรัดเนื้องานที่ส่งมอบ - เตรียมชี้แจงงบประมาณ (ส.ค. - พ.ย. ๖๖) , กิจกรรมหลังเลือกตั้ง กรณีที่มีการจัดตั้งรัฐบาล เรียบร้อยแล้ว - การจัดประชุมวิชาการ (๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖) , ประชุมสายส่งเสริม/สิ่งแวดล้อม (๒ - ๔ ก.ค. ๖๖) - การของบลงทุน ๖๘ (งบลงทุน ครุภัณฑ์บริการ, HRD) ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป้าหมายการเบิกจ่าย เดือน เม.ย. ๖๖ อยู่ที่ ร้อยละ ๕๘ และเดือน พ.ค. ๖๖ อยู่ที่ ร้อยละ ๖๗ - ในเดือน เม.ย. กรมอนามัย ทำได้ ร้อยละ ๕๔.๖ (เป็นอันดับ ๒ รองจาก สป.) - ในเดือน เม.ย. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทำได้ ร้อยละ ๖๓.๗๘ คิดเป็นลำดับที่ ๗ จาก หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งหมด ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ งานระบบ Health Book - ตอบประเด็นข้อกังวลของระบบงาน เรื่อง การถ่ายรูปบัตรประชาชนและกรอกเลขหลัง บัตรฯ (Laser code) โดยจะไม่มีเก็บข้อมูล เลขหลังบัตรฯ ในการลงทะเบียนใช้งาน แต่จะใช้ สำหรับตรวจสอบสถานะของบัตรประชาชนกับ กรมการปกครอง เท่านั้น	รับทราบ มอบหมายกลุ่มงาน/ เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายชื่อหน่วยงานที่ส่งข้อมูลชุดคำถามคำตอบ (Intent)

- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๖. ข้อสั่งการจากท่านอธิบดี

- เป้าหมายสิ้นปีงบประมาณ

๑. Blue Book เป้าหมายครบ ๑๐ ล้านคน และเชื่อมโยงข้อมูลกับ Health Book Online (มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ติดตามข้อมูลและดำเนินการต่อไป)

๒. Pink Book เป้าหมายครบ ๓ ล้านคน

- ให้บุคลากรมี Virtual Card ทุกคน และทุกคนต้องลง Health Book Online

๓. บุคลากรเข้าร่วม Fun Run ๕ Km ณ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

๗. การประชุมวิชาการ กรมอนามัย

- คณะกรรมการอำนวยการ

ให้ดำเนินการจัดทำบูธ กงละ ๑ - ๒ บูธ โดยสำนักอนามัยผู้สูงอายุ จัดทำ ๒ บูธ ณ ห้องประชุม symposium ๒ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ดำเนินการต่อไป

- คณะทำงานลงทะเบียนและประเมินผล

ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

<https://academic16th.anamai.moph.go.th/th>

- กิจกรรม Jump Rope Kids ปี ๒๕๖๖

การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในเด็ก และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง Grand C ชั้น ๔

๘. ร้อยละของบุคลากรกรมอนามัย ที่มีความสุข ความผูกพัน และมีสมดุลชีวิตกับการทำงาน (Happinometer)

- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๖๘.๑๒ (จากค่าเฉลี่ยส่วนกลาง คือร้อยละ ๖๗.๘๓)

- ม อ บ ท ม า ย ที ม Healthy Workplace ดำเนินการในส่วน งานอาชีวอนามัย, Team Building, และ Work life balance ในสำนักฯ

		<p>๙. ความก้าวหน้ารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลระดับดีเด่น: ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน: กรมอนามัยเปิดใจ ส่งเสริมประชาชนรอบรู้สุขภาพ - รางวัลระดับดี: ประเภทพัฒนาการบริการ: การพัฒนาระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศอช.) - รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ <p>๑๐. การนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเดือน พ.ค. - ส.ค. ๖๖ - ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้แก่ <p><u>Agenda ข้อที่ ๑.๑</u> คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุให้ได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบและทั่วถึง (เจ้าภาพหลัก)</p> <p><u>Agenda ข้อที่ ๑.๒</u> คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคนไทยแข็งแรง (ในเรื่องการป้องกันภาวะสมองเสื่อม)</p> <p><u>Function</u> ในส่วนของการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุทั้งหมด</p> <p>๑๑. การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายงานการใช้พลังงานฯ เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการต่อไป <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u></p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑๔Um๑CrHhE๒BV_jXBP๒XQS๙๙kpq๗sLdcP/view?usp=drive_link</p>	
<p>๒ รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่มีแก้ไข</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u></p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑DE๔CERCOwji๔vAN_XUtgzTD๔WwhtzRV/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ รับรองรายงานการประชุม</p>

<p>๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา</p>	<p>๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของ คณะ ๔</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการประสานกับทางศูนย์เขตที่ผลการ ดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุมีปริมาณน้อยมากๆ เช่น ศรีสะเกษ ฯลฯ</p> <p>- การคัดกรองสุขภาพ มอบหมายกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ ติดตามผล และกลุ่มเฝ้าระวังและ พัฒนาฯ จัดการข้อมูลการคัดกรอง</p> <p>- งาน Long Term Care และ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/1_YNxrgOXvtCZ9m45hpjYMTH1JajidiJm8B/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์, กลุ่มพัฒนาระบบ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและ เครือข่าย, กลุ่มคุ้มครองสุขภาพ ผู้สูงอายุ และความร่วมมือ ระหว่างประเทศ, และกลุ่มเฝ้า ระวังและพัฒนาสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการ ต่อไป</p>
<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการ ดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตาม เป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้ เพื่อให้ผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และกรณีทำหนังสืออนุมัติราชการให้ ดำเนินการตัดงบประมาณกับกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ (ทำตัด งบประมาณหน้าหลังหนังสือบันทึกข้อความ)</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑mzq๙๒qBeH๔C๑d๓e๖ss๕๓๗_๑Mw๐๘FLBO/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>

	<p>๔.๒ รายงานความก้าวหน้า ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป เอกสารประกอบการประชุม <a href="https://drive.google.com/file/d/๑tDNYjaS
z๒๑๓๒ZtgVTCLoL๗pVUN๓bdpHT/view?
usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/๑tDNYjaS z๒๑๓๒ZtgVTCLoL๗pVUN๓bdpHT/view? usp=drive_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) - มอบหมายเลขานุการ กพว. ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป เอกสารประกอบการประชุม <a href="https://drive.google.com/file/d/๑xMRTbc
geZxnmm๓๘Dtj๒NWC๙๔LZXDFfC/view?
usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/๑xMRTbc geZxnmm๓๘Dtj๒NWC๙๔LZXDFfC/view? usp=drive_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> ระดับความสำเร็จร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป เอกสารประกอบการประชุม <a href="https://drive.google.com/file/d/๑Dr๘๐๕y
lSKYnun๗qTimc๗ow๒vlyG๔iazp/view?u
sp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/๑Dr๘๐๕y lSKYnun๗qTimc๗ow๒vlyG๔iazp/view?u sp=drive_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป เอกสารประกอบการประชุม <a href="https://drive.google.com/file/d/๑๐GPp-
tbBdhJfY๗๗Ax_pBdrMOjhXpQABS/view?
usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/๑๐GPp- tbBdhJfY๗๗Ax_pBdrMOjhXpQABS/view? usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย และดำเนินการลง ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
--	---	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มี
ภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้ไขชื่อตัวชี้วัดในเอกสารประกอบการ
ประชุมให้ถูกต้อง

๒. ติดตามผลการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ยังมี
ผลการดำเนินงานต่ำ

๓. วิเคราะห์แนวทางดำเนินการแก้ไข/พัฒนาใน
แบบอื่นๆ เพิ่มเติม

๔. นำประเด็นจากการลงพื้นที่มาวิเคราะห์
วิธีแก้ไขปัญหาในส่วนที่สำนักฯ สามารถ
ช่วยเหลือได้

๕. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑MaLJCilqEJFqllO๐๕๙๙๔RKZ๗๐k๑OBff/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผน
ส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ติดตาม
การดำเนินการจัดทำแอปพลิเคชันจากเขต
สุขภาพที่ ๕ และดำเนินการรายงานข้อมูลใน
ระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑mHBbXBFFYYccX๑abro_u๑๕๘Yr๗๖A๓jlNn/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนา
ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกับศูนย์อนามัยที่ ๔ และ ๙ ให้เร่ง
ดำเนินงาน AFC

๒. ติดตามเรื่องคำสั่งและการรับรอง

๓. ประสานกับทางศูนย์อนามัยเขตต่างๆ เรื่องการ
นำเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม

๔. รายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑j_YarwmtOb๘_OG๒_cu๗_e๐_๕_nEj๑eBLG_/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๑. ประสานกับทางเขตสุขภาพที่มีผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย

๒. กำหนดเกณฑ์การดำเนินโครงการใหม่ (ผู้นำทางศาสนา) ในปีงบประมาณถัดไปสำหรับเขตสุขภาพที่ ๑๒ และ ๑๓

๓. ประสานกับทางกองแผนงาน เรื่อง การไปนิเทศงานที่ศูนย์อนามัยที่ ๒

๔. ประสานกับทางศูนย์อนามัยที่ ๕ เรื่องการจัด Kick off การดูแลสุขภาพพระสงฆ์ ในวันที่ ๗ ก.ค. ๖๖

๕. ติดตามเรื่องการประกาศธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์

๖. ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑V๕AAW_hjRgMIVqMfkPyonRgawhaAlqYcU/view?usp=drive_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ

- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการติดตามเทศบาลที่ออกข้อบัญญัติแล้ว (เพิ่มเติม) และที่ยังไม่ได้ออกข้อบัญญัติ และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1WnJeOj_FyaNRIK-1O1RmOrdq4Gf25jO8/view?usp=drive_link

<p>๕ เรื่องเสนอให้ที่ ประชุม พิจารณา</p>	<p>๕.๑ การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ให้แต่ละกลุ่มงานวางแผนการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ให้มีปริมาณน้อย และเพิ่มงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๒ - ๔ ๒. ให้ระบุกิจกรรมสำคัญๆ ในโครงการต่างๆ รวมถึงวางแผนสำหรับการของงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ศึกษานโยบายสาธารณสุข (โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ) ของพรรคการเมืองแต่ละพรรค ๔. จัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับประเด็นขับเคลื่อนของกรมอนามัย เน้นกิจกรรมที่มีการปฏิบัติในพื้นที่ ๕. มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการในส่วนของครุภัณฑ์ทดแทน (เครื่องปรับอากาศ) ๖. ส่วนของการของบลงทุนต่างๆ ให้แต่ละกลุ่มงานเขียนคำขอของประมาณออกมาก่อน ๗. มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จัดทำแผนการของบลงทุนในส่วนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการ ระหว่างรอตึกศูนย์วิจัยฯ สร้างเสร็จ <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑U๑๕uDz๔zlsdP๑Vj_NsZ๒X๑๑FDbemAkUi/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งแผนคำขอของประมาณฯ มาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำหรับส่งต่อให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
<p>๖ เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๖.๑ การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทุกท่านรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ในระบบลงทะเบียนให้เรียบร้อย และมอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาฯ ดำเนินการประสานกับทางกลุ่มงานอื่นๆ เพื่อเชิญชวนหน่วยงานภาคีที่สนใจเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑ZyTjrZq๔AaJHplK๒Dl๑F๓E๑cWEwCMdE/view?usp=drive_link</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และมอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ เป็นเจ้าภาพหลัก</p>

	๖.๒ สรุปผลการประชุมเชิง ปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรเพื่อการ พัฒนาการดูแลส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	<u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑๖๒KqT๔PxFsm๐BXbjDHHXKOvNdyecnOma/view?usp=drive_link	รับทราบในที่ประชุมร่วมกัน
	๖.๓ คู่มือการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑_SXpuSx-vryvuKOoYWiFe๙๙๕E๕๐๑rPLx/view?usp=drive_link	รับทราบในที่ประชุมร่วมกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
 ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายนราวิชัย บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จัดบันทึกรายงานการประชุม
 นายทรงวุฒิ ศรีโยธี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ตรวจรายงานการประชุม