

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิริรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายรัชฌ์ พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวศศพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นายศุภกฤต จีงพิภานิชกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวหทัยทิพย์ ดำนัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๖. นายชำนาญ แป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๗. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๘. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๙. นางสาวพันที แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๒. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๓. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๔. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๕. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗. นายนราวิชญ์ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๘. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๒๙. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | (ติดราชการ) |
| ๒. นางสาวลลิตญา อุประรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | (ติดราชการ) |
| ๓. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | (ติดราชการ) |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี กรวิชญ์ คล้ายเพ็ง | ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล | (ติดราชการ) |

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

วาระ		การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	-	<p>๑. Logo Long Term Care</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการออกแบบ Logo เพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมกรรม และทำการเปิดโหวตเพื่อคัดเลือก Logo ของ Long Term Care ที่จะใช้สำหรับกรมอนามัย รวมถึงใช้เป็น Logo บนบัตร Care Manager และ Caregiver ต่อไป</p> <p>๒. เรื่องการอบรมผู้บริหารในประเด็นอื่นๆ</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ สื่อสารกับทางพื้นที่/หน่วยงานต่างๆ รับทราบ ตามคู่มือ (วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖)</p> <p>๓. ค่าจ้างของ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (อสบ.)</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ประสานกับทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นระเบียบการจ้างและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒ รับรองรายงาน การประชุม	๒.๑ รายงานการประชุม สำนักอนามัยผู้สูงอายุและ ประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	- ไม่มีแก้ไข	รับทราบ รับรองรายงานการประชุม
๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา	๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของ คณะ ๔	<p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ เร่งรัดการดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุ ในเขตจังหวัด ที่จำนวนของชมรมผู้สูงอายุยังมีปริมาณน้อย</p> <p>- มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ตามข้อมูล Blue Book Application ของจังหวัดเลย และตรวจสอบข้อมูลจำนวนการคัดกรอง ๙ ด้านของเขต กทม. เนื่องจากข้อมูลบางส่วนมีข้อผิดพลาด (Error) ส่วนของการส่งรายงานใน HDC ให้ประสานศูนย์อนามัยเขตต่างๆ เข้ามา กดยืนยันข้อมูลการคัดกรองที่ยังไม่ได้รับการยืนยันต่อไป</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย และกลุ่มเฝ้าระวัง และพัฒนาสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป

		<p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ วางแผนเรื่องตัวชี้วัด Long Term Care/Care Plan ใหม่ สำหรับปีงบประมาณถัดไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑sXNJyFe-Vg๒WBwtzHhz๙Ao๕iaqAmN๑K๙/view?usp=share_link</p>	
<p>๓.๒ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ติดตามวันประกาศใช้ธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์ฉบับใหม่ ในวันวิสาขบูชาโลก</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑cW๙LVQfwZw๖jsl๖๗KIHgGnphOMNP๕L๑d/view?usp=share_link</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุ และเครือข่าย รายงานความก้าวหน้าต่อไป ในวาระที่ ๔.๒ และนำวาระที่ ๓.๒ ออกจากวาระการประชุมฯ</p>	
<p>๓.๓ การบรรจุพระคิลา Caregiver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดการประชุมรับรองหลักสูตรผู้บริบาลผู้สูงอายุ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุและคุณสมบัติของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑๑tcOxuBcljLp๑wEDflAvdlwg๓haLRpPm/view?usp=share_link</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป และรายงานความก้าวหน้าต่อไป ในการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุฯ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	
<p>๓.๔ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ เตรียมกิจกรรมสำหรับสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ พร้อมจัดหาห้อง/พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมของสมาชิกชมรมฯ และติดตามความก้าวหน้าในทุกๆ เดือน</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑๓JVgEBRz_IOiCMLrycGHtp๖S๙oyYf๒๓๑/view?usp=share_link</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป และนำวาระที่ ๓.๔ ออกจากวาระการประชุมฯ</p>	
<p>๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือแนวทางการฝึกอบรมฯ และนำ Logo มาใส่ในหนังสือ/บัตรประจำตัว สำหรับการจัดอบรมฯ รุ่นที่ ๓ ให้วางแผนงบประมาณการจัดอบรมฯ ให้เรียบร้อย (เตรียมข้อมูลสำหรับการของบประมาณเพิ่มเติม/วางแผนจัดอบรมฯ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ และความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป และนำวาระที่ ๓.๕ ออกจากวาระการประชุมฯ</p>	

		<p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑UJ๑mB๙siSH๑lkJ๙OASNYWGj๑๑lcqNgnV_/view?usp=share_link</p>	
<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการ ดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตาม เป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้ เพื่อให้ผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และวางแผนงบประมาณการเบิกจ่ายใน โครงการฯ ต่างๆ รอบ ๖ เดือนหลัง สำหรับ ประกอบการของงบประมาณเพิ่มเติมจาก กรมอนามัย</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑ txOjjWcuPlgAB-๙rxDy-hVhOnlehfO๓/view?usp=share_link</p>	<p>รับ ทราบ ให้ แต่ละ กลุ่ม ดําเนิน การ ตาม ที่ ได้ รับ มอบหมาย</p>
	<p>๔.๒ รายงานความก้าวหน้า ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑A๒LYQudDgWKfxscfyJtTEiZqmJBmKoZ/view?usp=share_link</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อน การเป็นองค์กรแห่งความการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>- มอบหมายเลขานุการ กพว. ดำเนินการใช้ Template KM แบบใหม่ เตรียมสำหรับนำขึ้น เว็บไซต์ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และรายงาน ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>ไม่มีเอกสารประกอบการประชุม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ ตามวาระ ๔.๑ และดำเนินการรายงานข้อมูลใน ระบบ DOC ต่อไป</p>	<p>รับ ทราบ ให้ แต่ละ กลุ่ม ดําเนิน การ ตาม ที่ ได้ รับ มอบหมาย และดําเนินการลง ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑NmDLe๑S๓zhn๔K๒๑BjJSTFjyNa๔TWPTaN/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑PunldRjBi๒_WB๖WdAlj๔WZqjRSVs/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑wJ_WG uKLYtLN๔MK๓๓usBycCja_ePvdBY/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑AOdldB๗-ko๗OIJ๑RCubO๑mwjnDUokqKw/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนมทธรรม AFC ให้เหมาะสม และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1RNp5NK4kN0qAbrer9_Hp3Ukio5apocEz/view?usp=share_link

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘</u> ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</p> <p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการตามเขตสุขภาพที่ผลการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพมีปริมาณน้อยกว่าค่าเป้าหมายมากๆ และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑TYST๓YNdPHR๗๗uBsfRd๔๔qlgmK๗๘G๗FIGM/view?usp=share_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการติดตามเทศบาลนครที่เหลืออีก ๑๗ แห่ง ที่ยังไม่ได้ออกเทศบัญญัติ และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/1pGVOzgvr8KYy0itGiW2ZlpRJwEO7oqP/view?usp=share_link</p>	
	๔.๓ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรใหม่ กลุ่มผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	<p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> https://drive.google.com/file/d/๑๔DSHPdp๔PmhEnpeiBdJfkLpZlnE_๔ULa/view?usp=share_link</p>	รับทราบ
	๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจสำนักอนามัยผู้สูงอายุให้มากขึ้น	รับทราบ มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการต่อไป
๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	-	-	-

<p>๖ เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๖.๑ การสำรวจพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์ของ ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ พบว่า ผู้สูงอายุมีพฤติกรรมพึง ประสงค์ร้อยละ ๑๕.๙</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศ สุขภาพผู้สูงอายุ ดำเนินการแยกข้อมูล พฤติกรรมในแต่ละด้าน ว่ามีพฤติกรรมที่พึง ประสงค์/ไม่พึงประสงค์ปริมาณเท่าไร</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้า ระวังและพัฒนาสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป</p>
--------------------------	--	--	--

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายนราวิชญ์ บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จดบันทึกรายงานการประชุม
นายทรงวุฒิ ศรีโยธี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ตรวจรายงานการประชุม