

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายรัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวศศพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวลลิตญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวหทัยทิพย์ ดำน่วย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๖. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๙. นายสุรเชษฐ หารุรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๐. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๑. นางสาวพันที แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๒. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๔. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๕. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๗. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๘. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๙. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๐. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๑. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๓๒. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๓๓. นายพงศธร ทิบบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นายวิภูษิต แจ่มนาค

พนักงานธุรการ ส๓

(ลาป่วย)

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

	วาระ	การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
พิเศษ	มอบเกียรติบัตร ผู้ที่ได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น คนดีศรีอนามัย สำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย	มอบเกียรติบัตรรางวัล คนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำสำนักอนามัยผู้สูงอายุทั้ง ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี ๒. นายวิภูษิต แจ่มนาค โดยนายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ	รับทราบ ร่วมแสดงความยินดี ให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลคนดี ศรีอนามัยดีเด่น ทั้ง ๒ ท่าน
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ และ ๗/๒๕๖๖	<p>๑.คะแนนจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๕ เดือนแรก</p> <p>- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ ๔.๗๙๔๔ คะแนน ส่วนที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ (ได้ ๔.๐ คะแนน) ส่วนที่ยังได้คะแนนไม่เต็ม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒๖</p> <p>๒.แสดงความยินดีผู้อำนวยการแต่งตั้งใหม่</p> <p>- ผอ.วรรณภา กองการเจ้าหน้าที่ - ผอ.มนัส กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น - ผอ.โอฬาริก กองมารดาและทารก - มีกองที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการ ๓ กอง ได้แก่ กองอนามัยวัยทำงาน กองพยากรณ์ สุขภาพ และกองอนามัยฉุกเฉิน</p> <p>๓.เรื่องจากอธิบดีกรมอนามัย</p> <p>- จะมีการวางแผนการจัดประชุมนักวิชาการสาย ส่งเสริมสุขภาพ และสายอนามัยสิ่งแวดล้อม - เตรียมปฏิทินงบประมาณปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ - มุ่งเน้นการขับเคลื่อนระบบดิจิทัล โดยคำนึงถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. รักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ท่านอธิบดีขึ้นชมระบบ blue book จากสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ และอยากให้พัฒนาระบบไป พร้อมกับสมุดสุขภาพต่อไป</p> <p>๔.กิจกรรมพิเศษ</p> <p>- มอบเกียรติบัตร “สุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้าง ไทยสร้างชาติ” แก่หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนครบถ้วน - VTR การจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ (ที่จะสร้างตึก</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่ม/ เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย

ขึ้นในปี ๒๕๖๗ ระหว่างตีกรมอนามัย และ
กรมควบคุมโรค) ซึ่งสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
จะจัดตั้งหน่วยบริการที่บริเวณชั้น ๑

**๕.การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้งานระบบ
สุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ**

- สำนักอนามัยผู้สูงอายุได้รับเกียรติบัตรระดับ
ดีเด่น (มีทั้งหมด ๑๑ หน่วยงาน)

**๖.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖)**

- เดือนเมษายน เป้าหมายการเบิกจ่ายของแต่ละ
กรม อยู่ที่ร้อยละ ๕๐ ซึ่งกรมอนามัย ทำได้
ร้อยละ ๔๖.๘๑ (เป็นอันดับ ๒ ของกระทรวง)

- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทำได้ร้อยละ ๕๒.๖๗
- พยายามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้สำนักไม่อยู่ใน ๕
อันดับสุดท้าย

**๗.การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้งานระบบ
สุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ
ปรับปรุงหน้าจอ เวอร์ชัน ๒ ที่ง่ายและสะดวก
ต่อการใช้งาน**

- ก้าวทำใจ อยากจะเชื่อมในระบบฐานข้อมูล
ของสมุดสุขภาพด้วย มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ
ให้ดำเนินการประสานกับสำนัก/กองอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนาสมุดสุขภาพวัยผู้สูงอายุ ดำเนินการ
แล้ว ๙๐% มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ติดตาม
และประสานกับสำนัก/กองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๘.รายงานสถานะการดำเนินงาน ระบบบัตร
ประจำตัวตามกฎหมายภายใต้ภารกิจของกรม
อนามัย**

- บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแล
ผู้สูงอายุ มีรายละเอียดที่ต้องแก้ไข มอบหมาย
กลุ่มคุ้มครองฯ ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

**๙.แผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบบัตรประจำตัว
ตามกฎหมายภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย**

- ในส่วนของงานผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ
(Care Manager) มีการจัดอบรมขึ้นในวันที่
๒๘ เม.ย. ๖๖ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ
ประสานกลุ่มคุ้มครองฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.ระบบ AnamaiChatGPT

- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน Add Line AnamaiChatGPT
และขอความร่วมมือหน่วยงานส่งข้อมูลชุดคำถาม

คำตอบ เพื่อรวบรวมและนำเข้าแพลตฟอร์ม
เซพบอท กรมอนามัย ภายในวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๖

**๑๐.วิธีป้องกันให้ปลอดภัยจากการโดนโจรกรรม
ข้อมูล**
- ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ศึกษารายละเอียด

**๑๑.รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการ
ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖**
- ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการจัดประชุมฯ
มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ดำเนินการต่อไป

**๑๒.การตรวจประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพ
สถาบันฝึกอบรมและศักยภาพในการฝึกอบรม
แพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนง
เวชศาสตร์วิถีชีวิต**
- กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการ
รับรองคุณภาพแล้ว

**๑๓.การขับเคลื่อนเมนูสุขภาพและหวานน้อยสั่ง
ได้ร่วมกับ Ease Cafe**
- มีการปรับราคาให้อยู่ในเรทที่สามารถเบิกจ่าย
สำหรับจัดชุดอาหารว่างและอาหารกลางวัน
เรียบร้อยแล้ว

**๑๔.ประเมินศักยภาพการติดตั้ง Solar Rooftop
ภายในพื้นที่กรมอนามัย**
- จะมีการติดตั้ง solar cell บริเวณตาดฟ้าของ
อาคารกรมอนามัยทุกอาคาร

**๑๕.การขับเคลื่อนร่าง พ.ร.บ.ควบคุมการตลาด
อาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก**
- ลดโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับอาหารหรือเครื่องดื่มที่มี
ปริมาณน้ำตาลสูงกว่าเกณฑ์

๑๖.แนวทางการดำเนินงานของ สปพอ. ปี ๒๕๖๖
- โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย
ผู้สูงอายุ คือ โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดี
เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- โครงการเฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับสำนัก
อนามัยผู้สูงอายุ คือ โครงการพันทิยม รากพันทิยม
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่อง
ในโอกาสมหามงคล ๗๒ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๗

**๑๗.ผลการประเมินการตรวจสอบเบื้องต้นผ่าน
ระบบ audit checklist หน่วยงานสังกัดกรม
อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ผลการประเมินน้อยที่สุดในหน่วยงานกรมอนามัย มอบหมายกลุ่มอำนวยการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อสำหรับการประเมินในครั้งถัดไป

๑๘.การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)

- ข้อมูลพื้นฐานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังไม่ได้รับการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๑๙.รายงานความก้าวหน้าการบูรณาการงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรมอนามัย

- จากการลงพื้นที่ใน อบจ. พิจิตร พบว่างานพัฒนาศักยภาพ CG (ที่ อบจ. เป็นเจ้าภาพ) และการพัฒนาระบบ Long Term Care/การอบรม CG และการลงทะเบียน CM/CG ใน อบจ. มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุโดยตรง

- จากการลงพื้นที่ใน อบจ. ภูเก็ต พบว่างานมาตรฐาน/แนวปฏิบัติการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุโดยตรง

- จากการลงพื้นที่ใน อบจ. ระยอง พบว่างานระบบ CM-CG ,การจัดตั้งโรงพยาบาลผู้สูงอายุ ,และการเร่งผลิต CG รายใหม่และจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุม มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัยผู้สูงอายุโดยตรง

- เร่งพัฒนาระบบ Health Book ร่วมกับกองดิจิทัล

๒๐.มาตรการแนวทางการป้องกันวัสดุหมดอายุในคลังและแนวทางการควบคุมการส่งจ่ายเช็คและการถอนเงินสด

- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ศึกษารายละเอียดและดำเนินการต่อไป

๒๑.คาดการณ์ งบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๗

- กรมอนามัยได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะงบลงทุน สำหรับก่อสร้างศูนย์วิจัยฯ

- วางแผนการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

๒๒.ผลการตอบแบบประเมินการทำงานแบบคร่อมสายงานด้วยรูปแบบคลัสเตอร์

- เสียส่วนใหญ่เห็นด้วยกับรูปแบบที่ ๓ บริหารแบบแผนงานทั้งในด้านแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ไม่ตั้งกรรมการแบบ Cross Function

		<p>- จะสรุปผลรูปแบบการดำเนินงานอีกครั้งในการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖</p> <p>๒๓. สื่อสุขภาพที่เป็นมิตรต่อความรู้ด้านสุขภาพของประชาชน</p> <p>- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มี ๒ สื่อ</p> <p>ในการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เนื่องจากมีภารกิจสำนักในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงต้องเร่งจัดการประชุมฯ ภายในช่วงสิ้นเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการและประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกท่านต่อไป</p>	
๒ รับรองรายงานการประชุม	๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	-	รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไข
๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา	๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดเลย ข้อมูลเสี่ยง ข้อมูลมี error เยอะ - Primary prevention ได้แก่ ชมรมผู้สูงอายุ - Secondary prevention ได้แก่ การคัดกรองสุขภาพ ,คลินิกผู้สูงอายุ - Tertiary prevention ได้แก่ Long Term Care - วัสดุอุปกรณ์ จะเป็นส่วนเสริม 	รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อไป
	๓.๒ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ	- ติดตามข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุและเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๓ การบรรจุพระคิลลา Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care	- รอร่างคำสั่งที่ผ่านการตรวจสอบจากกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว กำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการฯ เตรียมเนื้อหาของหลักสูตรพระคิลลา CG / พระบริบาลภิกษุใช้ เพื่อรับรองในหลักสูตรเป็นผู้ดูแลใน Long Term Care	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุและเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๔ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับทางสำนักงานเลขาธิการกรมอนามัยสำหรับดำเนินการจัดที่นั่งให้กับอดีตผู้บริหารที่จะมาเข้าร่วมงานกิจกรรม “สงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานประเพณีไทย ใส่ใจผู้สูงอายุ” - ให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกท่านช่วยกันดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว - จัดกำหนดการใหม่อีกครั้งให้มีความกระชับขึ้น 	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพะผู้สูงอายุและเครือข่าย ดำเนินการต่อไปและนำข้อมูล การขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔ ไปรวมกับวาระที่ ๓.๑

		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับเขตสุขภาพที่มีร้อยละผลการดำเนินงานน้อยๆ - รายงานข้อมูลรูปภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชมรมผู้สูงอายุด้วย 	
	๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มวิธีการดำเนินการแก้ไขจากข้อเสนอแนะที่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอมา รวมถึงชี้แจงให้ชัดเจน - แยกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมว่ามาจาก อบจ. และ สธ. เท่าไหร่ และส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยความสะดวก - จัดกำหนดการ/จำนวนชั่วโมงให้เรียบร้อย ให้ตอบโจทย์กับข้อเสนอแนะที่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอ และส่งรายละเอียดให้ผู้อำนวยความสะดวก 	รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป
	๓.๖ การรายงานประชากรผู้สูงอายุไทย	<ul style="list-style-type: none"> - ประเทศไทย กำลังย่างเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์” (ประชากรผู้สูงอายุ มากกว่าร้อยละ ๒๐) - ส่งข้อมูลในกลุ่ม cluster 	รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ รายงานต่อในการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ	๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้ หากโครงการใดจำเป็นต้องยืมเงินราชการ ให้ทำเรื่องยืมเงินไว้ก่อน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๖ 	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
	๔.๒ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเรื่องการใช้งบประมาณ และชี้แจง/ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักฯทุกท่าน <p>มอบหมายกลุ่มอำนวยความสะดวก ดำเนินการดังกล่าว และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/1EgrdVr4j5xjJOv5e7MZ3NGMkcSnGUzO/view?usp=share_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายเลขานุการ กพว. ประสานเรื่องบทความ/คู่มือที่จะนำขึ้นเว็บสำนักฯ และดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป <p>ไม่มีเอกสารประกอบการประชุม</p>	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการลงข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการ
เบิกจ่ายงบประมาณ

- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ
ตามวาระ ๔.๑ และดำเนินการรายงานข้อมูลใน
ระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1Irlw245me47kRPXf-jizLCK7VsDSmTeg/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ติดตามเรื่องการรายงานข้อมูลต่างๆ กับกอง
แผนงาน มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
ดำเนินการดังกล่าว และรายงานข้อมูลในระบบ
DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1E25miXs_hGU8Y8dhGeDWAwiAy0ZnfSOi/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มี
ภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ
ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1fR02F67tUcvbxQolroD_Y2sVzcay6ULO/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผน
ส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ
ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/1Rg_qUPmB7NowrEyxPkAJKyH1ofYuG_Nc/view?usp=share_link

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗</u> จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ</p> <p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u></p> <p>https://drive.google.com/file/d/1KUEWE6AvJAWzmHulUdM4Mdk6f7JqtYyD/view?usp=share_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘</u> ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</p> <p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u></p> <p>https://drive.google.com/file/d/1-H1GBqizZ9N31cssvEcwVxpmBCLwXlN/viiew?usp=share_link</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u></p> <p>https://drive.google.com/file/d/1SFuXRvzMZrsbQZQWd7_zyDgww0h47Ds4/view?usp=share_link</p>	
	<p>๔.๓ สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก</p>	<p>- การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ให้เจ้าภาพตัวชี้วัดต่างๆ วางแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ พ.ค. ๖๖</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งข้อมูลมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>
<p>๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p>	<p>๕.๑ รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่ม ตรวจสอบ/แก้ไขรายงานประจำปี สำนักอนามัยผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๖</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งข้อมูลมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>
	<p>๕.๒ รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย)</p>	<p>-</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งข้อมูลมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>

