

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิริรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายรัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑาภักดิ์ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวลลิตชญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวหทัยทิพย์ คำนุ้ย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๖. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๙. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๒๐. นายสุรเชษฐ หารูรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๑. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๒. นางสาวพันทวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๓. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๖. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๗. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๘. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๙. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๐. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๑. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๓๒. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๓๓. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	
๓๔. นางสาวนพพรช ชุ่นอื้อ	นักศึกษาฝึกงาน	

## ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

- |                             |                             |             |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวศตพร เทยาณรงค์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | (ติตราชการ) |
| ๒. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา | นักวิชาการสาธารณสุข         | (ติตราชการ) |

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

วาระ		การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	<p><b>๑. จัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมอนามัย</b></p> <p>- ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในชื่อ “๗๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย”</p> <p>- มีการจัดการทำบุญตักบาตรในช่วงเช้า หากผู้ใดประสงค์เข้าร่วม สามารถจัดชุดใส่บาตรเพื่อเข้าร่วมได้เลย แต่งกายด้วยชุดสุภาพหรือผ้าไทย</p> <p><b>๒. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖</b></p> <p>- เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ของกรมอนามัย คือ ร้อยละ ๓๙.๐๐ ซึ่งกรมอนามัยทำได้ ร้อยละ ๓๑.๖๐ (เป็นอันดับ ๒ รองจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีเป้าหมายการเบิกจ่าย สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๓๙.๐๐ ซึ่งสำนักอนามัยผู้สูงอายุ สามารถทำยอดเบิกจ่ายสะสมอยู่ที่ ๔๒.๐๒ ถือว่าเกินเป้าหมายการเบิกจ่ายสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p><b>๓. รายงานผู้ใช้งานระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ</b></p> <p>- บุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>๔. การเชื่อมโยงระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ ๑ กับเครื่องตรวจสุขภาพอัตโนมัติ (KIOSK)</b></p> <p>- มีการเชื่อมต่อข้อมูลสุขภาพกับแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>๕. รายงานผู้ใช้งานระบบบัตรประจำตัวตามกฎหมายภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย</b></p> <p>- มอบหมายทางกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุ และความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการและติดตามต่อไป</p>	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ลงทะเบียนสมุดสุขภาพ (วิถีไทยใหม่)**

- Pink Book เป้าหมาย ๓ ล้านคนภายในเดือน ส.ค. ๖๖ ส่วน Bluebook เป้าหมาย ๑๐ ล้านคน

- สีของระบบสมุดสุขภาพ (วิถีไทยใหม่)

**สีชมพู** : ทารกแรกเกิด/สตรีมีครรภ์

**สีเหลือง** : เด็กวัยเรียน/วัยรุ่น

**สีแดง** : วัยทำงาน

**สีฟ้า** : ผู้สูงอายุ

**๗. การเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่**

**๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อัคริน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

- ขยายระยะเวลาส่งผลงานวิชาการ จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ส่งผลงานฯ กลุ่มละ ๑ เรื่อง

**๘. ประชุมวิชาการนานาชาติ The ๙<sup>th</sup> Asia Health Literacy Association International Conference ๒๐๒๓**

- วันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต เปิดรับส่งผลงานวิชาการและบทคัดย่อ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

**๙. แนวการส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัย**  
**ปฐมวัย**

- เสนอ Intra Oral Camera/Mobile Phone

**๑๐. รณรงค์สาวไทยแก้มแดง**

- วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดำเนินเรียบร้อยแล้ว

**๑๑. การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ, พนักงานราชการ, และลูกจ้างประจำ รอบที่ ๑/๒๕๖๖**

- ข้าราชการ อย่างน้อย ๓ ระดับ ระดับดีเด่น ไม่เกินร้อยละ ๒๐

- พนักงานราชการ อย่างน้อย ๒ ระดับ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

- ลูกจ้างประจำ โควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๖๖

		<p>- กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งวงเงินและโควตา รวมถึงให้แต่ละหน่วยงานแจ้งผลมาที่กองการเจ้าหน้าที่ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนคำสั่งพร้อมขึ้นเงินเดือน ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>๑๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b></p> <p>- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ยังไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในตอนนี้</p> <p><b>๑๓. การจัดทำศูนย์ Command Health Book</b></p> <p>- ทางสำนักอนามัยผู้สูงอายุไม่ได้เป็นเจ้าของหลัก</p> <p><b>๑๔. การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)</b></p> <p>- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ อยู่ในลำดับที่ ๑๘ จากทั้งหมด ๑๙ ลำดับ</p> <p>- มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังติดกาทอยู่ มอบหมายกลุ่ม อำนวยการดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>ผู้อำนวยการ อยากให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกท่าน หมั่นพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรอยู่เสมอในระหว่างเวลาทำงาน และได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สรุปความเข้าใจในระบบข้อมูลการคัดกรองความถดถอยทั้ง ๙ ด้าน ส่งให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง E-mail: Nithirat.b@anamai.mail.go.th</p>	
<p>๒ รับรองรายงาน การประชุม</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุม สำนักอนามัยผู้สูงอายุและ ประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไข</p>
<p>๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา</p>	<p>๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของ คณะ ๔</p>	<p>- ให้ติดตามข้อมูลทุก ๆ เดือน และติดตามเป้าหมายการคัดกรองจากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าเป้าหมายคือ ๑๐ หรือ ๑๒ ล้านคน</p> <p>- การรายงานข้อมูล ให้รายงานจากฐานข้อมูลใน HDC ในช่วง ๖ เดือนแรก (ตัดข้อมูลทุก ๆ กลางเดือนและสิ้นเดือน)</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อไป</p>

	<p><b>๓.๒ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ</b></p>	<p>- งานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม เป็นงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น ไม่ใช่หน้าที่ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>- ให้ติดตามธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์ต่อไป จนกว่าจะถึงวันลงนาม (วันวิสาขบูชาโลก)</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป</p>
	<p><b>๓.๓ การบรรจุพระคิลา Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care</b></p>	<p>- ให้ศึกษา “ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักสูตรและคุณสมบัติของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ. ๒๕๕๙” เพื่อให้พระคิลา CG ได้รับการยืนยันเข้าในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>- ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุครั้งต่อไป จะต้องมีความก้าวหน้ามากกว่านี้</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป</p>
	<p><b>๓.๔ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔</b></p>	<p>- ให้ติดตามเรื่องจำนวนชมรมผู้สูงอายุกับทางศูนย์ว่าจะยึดการรายงานข้อมูลจากแหล่งใดรวมไปถึงคำนวณจำนวนสมาชิกชมรมผู้สูงอายุด้วย</p> <p>- เร่งดำเนินการกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุในกิจกรรมบริการพิ트니스 และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ อีกทั้งรายงานความก้าวหน้าพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมในการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุครั้งต่อไป</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป</p>
	<p><b>๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่</b></p>	<p>- วางแผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและทักษะของผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ตามคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้เรียบร้อยเกี่ยวกับเรื่องการเชื่อมในระบบ Online สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก และวิธีการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงการจัดสรรเรื่องงบประมาณด้วย</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป</p>
	<p><b>๓.๖ การเชื่อมต่อ Blue Book กับ Smart อสม.</b></p>	<p>-</p>	<p>ตัดออกจากวาระการประชุม</p>
<p><b>๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</b></p>	<p><b>๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้ หากโครงการได้สามารถยืมเงินราชการได้ ให้ทำเรื่องยืมเงินไว้ก่อน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p><b>๔.๒ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</b></p>	<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการลงข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC</p>

	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> <a href="https://drive.google.com/file/d/1n9aUmRle5i7Pg_d1Cguphpfj1Xeh7Ufi/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1n9aUmRle5i7Pg_d1Cguphpfj1Xeh7Ufi/view?usp=share_link</a></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งความการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>- มอบหมายเลขานุการ กพว. ให้มีงานวิจัยของสำนักอนามัยผู้สูงอายุออกมา เพื่อในอนาคตต้องนำเสนองานวิจัยในงานประเมินผลงานวิชาการ และดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> <a href="https://drive.google.com/file/d/1x4pk0BzAv7Taon20dAkuVZFtaJ69pHlo/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1x4pk0BzAv7Taon20dAkuVZFtaJ69pHlo/view?usp=share_link</a></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการตามวาระ ๔.๒ และดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> <a href="https://drive.google.com/file/d/12ib7LuWj9zwR-XLO50Ri_ntmjNjUW5wA/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/12ib7LuWj9zwR-XLO50Ri_ntmjNjUW5wA/view?usp=share_link</a></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u> <a href="https://drive.google.com/file/d/1NMMJLuukuG6mWMPMdi4TKy7y4ySMW2Np/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1NMMJLuukuG6mWMPMdi4TKy7y4ySMW2Np/view?usp=share_link</a></p>	<p>ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือแต่ละกลุ่มทำตัวชี้วัด ส่งมาให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๖๖ เพื่อส่งข้อมูลไปให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๖๖</p>
--	--------------------------------------	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan  
- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุ กำหนดค่าแปลของคำว่า Care Plan/Care Giver ให้ชัดเจน พร้อมทำพจนานุกรมขึ้นมา ๑ เล่ม รวมถึงตามเรื่อง API อนุมัติผ้าอ้อมฯ และ Care Plan และดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

[https://drive.google.com/file/d/1pNxVspz6uGH0PftT9D6riddKfeeD45vw/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pNxVspz6uGH0PftT9D6riddKfeeD45vw/view?usp=share_link)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)  
- ให้ตัดข้อมูลการกระจายค่าเป้าหมายในกราฟ ออก ยึดข้อมูลในตารางแทน โดยการเพิ่มข้อมูลร้อยละผู้สูงอายุที่พบความเสี่ยงและเข้าสู่กระบวนการทำแผนส่งเสริมสุขภาพดี รวมถึงตามข้อมูลจากศูนย์อนามัยในเขตที่จำนวนข้อมูลมีปริมาณน้อยมาก ๆ (เช่นศูนย์อนามัยที่ ๙) และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

[https://drive.google.com/file/d/1f2xt9tiXuhPli1FFg1DeumfOo08tbS-e/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1f2xt9tiXuhPli1FFg1DeumfOo08tbS-e/view?usp=share_link)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ  
- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ติดตามจำนวนพื้นที่ดำเนินการในเขตที่ยังดำเนินการได้น้อย และแก้ไขข้อมูล เจ้าภาพที่จัดงานส่งเสริมเมืองสุขภาพดี เป็น กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ใช่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

[https://drive.google.com/file/d/1CLaUvh0YsFRJU-STrL\\_HwadKF0j3mvt\\_/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1CLaUvh0YsFRJU-STrL_HwadKF0j3mvt_/view?usp=share_link)

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘</u> ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</p> <p>- มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ เร่งดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพ โดยประสานกับทางเขตที่ยังดำเนินการได้ไม่ตรงตามเป้าหมายในระยะ ๕ เดือนแรก และอัปเดตข้อมูลพระคิลาฯ ที่ทางสำนักอนามัยผู้สูงอายุมีฐานข้อมูลอยู่แล้วลงในระบบ Health Temple ให้เรียบร้อย รวมถึงติดตามข้อมูลพระคิลาฯ ที่ยังไม่ลงในระบบฐานข้อมูลต่อไป และ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1-H1GBqizZ9N31cssvIEcwVxpmBCLwXlN/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1-H1GBqizZ9N31cssvIEcwVxpmBCLwXlN/view?usp=share_link</a></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ แก้ไขชื่อตัวชี้วัดจาก “ข้อบัญญัติ” เป็น “เทศบัญญัติ” และเพิ่มเป้าหมายเทศบาลนคร/เทศบาลเมืองที่ออกเทศบัญญัติกิจการที่เกี่ยวกับการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (เพิ่มส่วนตัวไม่นับในตัวชี้วัด) และ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>เอกสารประกอบการประชุม</u>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1PJjkk7B-BopwXuofGVOO7uxadJat-mKCI/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1PJjkk7B-BopwXuofGVOO7uxadJat-mKCI/view?usp=share_link</a></p>	
<p>๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p>	<p>๕.๑ รายงานประจำปี สำนักอนามัยผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- ให้แต่ละกลุ่มตรวจเนื้อหาในส่วนที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปรับแก้เนื้อหาให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เพิ่มเนื้อหา Executive Summery (จากบทที่ ๓) ในบทที่ ๑</p> <p>- เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มในหมวดผู้รวบรวมข้อมูล</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



