

รายงานการประชุม

สำนักอนามัยผู้สูงอายุและประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นายธัชฉัตร พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕. นางสาวศตพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นางสาวลลิตชญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวหทัยทิพย์ ดำนัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๖. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๗. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๘. นายสุรเชษฐ์ ภาณุรูป	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๙. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๐. นางสาวพันทวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๔. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๕. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๗. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๘. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๙. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๓๐. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๓๑. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	
๓๒. นางสาวอชิรญาณ กระจ่างภาค	นักศึกษาฝึกงาน	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางรัชณี บุญเรืองศรี | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ | (ติตราชการ) |
| ๒. นางกนกานต์ ปาจารย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | (ติตราชการ) |
| ๓. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | (ติตราชการ) |

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

วาระ		การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
พิเศษ	ประกาศนโยบายสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) สำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและ เครือข่าย ลงนามโดย นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	รับทราบ ผู้อำนวยการลงนาม และคณะกรรมการประกาศ นโยบายสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) สำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงาน “โครงการมอบของขวัญปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ปีแห่งสุขภาพสูงวัยไทย” - แบบคัดกรองความถดถอยทั้ง ๙ ด้าน และ Aging Data ที่จะเชื่อมใน HDC และส่งข้อมูล เข้าระบบ DMS Care Tool ต่อไป - สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุในพื้นที่ <u>แวนตา</u> ถ้าสายตาสั้น-ยาว ตรวจและมอบ แวนตา ถ้าเป็นต้อหินต้อกระจกจอตาเสื่อม จะนำเข้าคลินิกผู้สูงอายุ <u>ผ้าอ้อมผู้ใหญ่</u> กลิ่นปัสสาวะ/อุจจาระไม่ได้ มอบ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับ แผ่นเสริมซึมซับ <u>ฟันเทียม</u> สูญเสียฟันมากกว่า ๑๖ ซี่ <u>รากฟันเทียม</u> ฟันเทียมหลวม/สั่นเหงือกยุบตัว (ใช้ได้เฉพาะสิทธิ UC เท่านั้น) - สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กำกับติดตามข้อมูลใน ส่วนของผ้าอ้อมผู้ใหญ่ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ให้ติดตามข้อมูลในระบบ ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - กระทรวงสาธารณสุขทำไปได้ ร้อยละ ๒๓.๙๘ (เป้าหมายเดือน ธ.ค. คือ ร้อยละ ๓๒) และ สำนักอนามัยผู้สูงอายุทำไปได้ ๓๒.๕๙ ซึ่งเกิน เป้าหมาย (ร้อยละ ๓๒)	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่

- ดำเนินการแล้ว สามารถเข้าไปดาวนโหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งในระบบ Android และ IOS
- การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบริการสุขภาพ ปัจจุบันเชื่อมโยงกับ Blue Book แล้ว

๔. ระบบบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์

- มอบหมายกลุ่มเผ่าระวังฯ ให้ติดตามข้อมูลความก้าวหน้า

๕. ความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖

- Princess Health Award มีคุณรัชณี บุญเรืองศรี เป็นหนึ่งในคณะกรรมการ
- การคัดเลือกผลงานวิชาการ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการส่งผลงานวิชาการ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ เรื่อง ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖

๖. Lifestyle Medicine Clinic

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุขเวชศาสตร์วิถีชีวิต (MLM) ของกรมอนามัย

๗. การขับเคลื่อนการบูรณาการงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระหว่าง อบจ. และ กรมอนามัย

- แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีอยู่ ๒ ประเด็น คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ และ ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

๗. กรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอนามัย

- ตอนนี้อยู่ในช่วงที่ ๑ ส่งคำขอในระบบ E-budget ซึ่งกรอบวงเงินในปีหน้ามีแนวโน้มว่าจะลดลงเรื่อยๆ
- สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ขอทั้งหมด ๗ โครงการ วงเงิน ๒๗๒ ล้านบาท

๘. การเฝ้าระวังระดับไอโอดีนในปัสสาวะเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้สูงอายุ

- รอทางสำนักโภชนาการชี้แจงรายละเอียดในภายภาคหน้า

๙. กรอบแนวคิดการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัยสูงสุดที่สมส่วน

		<p>๑๐. การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)</p> <p>- ทางเจ้าหน้าที่จะตัดข้อมูลเพื่อนำไปรายงานในที่ประชุม ก่อนวันประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป มอบหมายกลุ่มอำนวยการดำเนินการต่อไป</p> <p>๑๑. วาระเพื่อทราบ เรื่อง ครีวอนามัย</p> <p>- สำนักโภชนาการชี้แจงเรื่องการปรับปรุงครีวอนามัย</p>	
๒ รับรองรายงานการประชุม	๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	-	รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไข
๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา	๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔	<p>- เปลี่ยนแปลงเป้าหมายการดำเนินงาน แว่นตา ๕๐๐,๐๐๐ ชิ้น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ ชิ้น ฟันเทียม เดิม ๓๖,๐๐๐ เพิ่มเป็น ๕๐,๐๐๐ ราย รากฟันเทียม เดิม ๓,๕๐๐ เพิ่มเป็น ๕,๐๐๐ ราย</p> <p>ให้ตัดข้อมูลเป็นแต่ละเดือน ตัดข้อมูลทุกๆ สิ้นเดือน</p> <p>- kick off วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๖ ท่านอธิบดี มอบหมายให้ท่านรองอธิบดีเอกชัยไปร่วมเปิดงานแทน ที่จังหวัดนครราชสีมา และเปิดศูนย์แพทย์เฉพาะทาง พร้อมปล่อยขบวนรถหน่วยแพทย์เคลื่อนที่รักษาถึงที่ถึงบ้านโดยท่านรองนายก</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อไป
	๓.๒ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ	- ให้ติดตามข้อมูล/ความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Timeline ที่วางไว้ต่อไป	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๓ การบรรจุพระคิลาฯ Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care	- เตรียมหารือกับ สปสช. เกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๑๕ ชม. และหลักสูตรพระบริบาลภิกษุใช้ ๓๐ ชม.	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๔ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔	<p>- ให้ดำเนินการส่งข้อมูลเป้าหมายและผลการดำเนินงานรายจังหวัดให้กับศูนย์เขตแต่ละเขตด้วย</p> <p>- ทางชมรมผู้สูงอายุมีข้อเสนอต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมพิตเนส, กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่นๆ, กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง, และจัดตั้ง Line สำหรับคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่	- จัดการเรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรตามหลักสูตร CM ในช่วงสัปดาห์ที่ ๓-๔ ของเดือน ก.พ. ๖๖ ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้เข้าร่วมจากศูนย์เขตให้เรียบร้อย	รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป

	<p>๓.๖ การมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่</p>	<p>- ตัดข้อมูลทุกๆ สิ้นเดือน ให้รายงานในวาระ ๓.๑ ได้เลย</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่ม คุ่มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการ และตัดออกจาก วาระการประชุม</p>
	<p>๓.๗ ระบบสุขภาพดิจิทัลไทย ใหม่ และการเชื่อมต่อ Blue Book กับ Smart อสม.</p>	<p>- ติดตามข้อมูลการเชื่อมต่อในระบบ Blue Book กับ Smart อสม. ต่อไป</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป และ ตัดเนื้อหาในระบบสุขภาพดิจิทัลไทย ใหม่ออกจากวาระการประชุม</p>
	<p>๓.๘ การรายงานประชากรผู้สูงอายุไทย (เตรียมพร้อม Aged Society)</p>	<p>- เพิ่มข้อมูลสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุไทย ให้รายงานข้อมูลทุกๆ ๒ เดือน เข้าในกลุ่ม Cluster</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป และ ให้รายงานต่อในการประชุม สำนักรอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖</p>
<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- กรณีไปราชการ ให้มาตัดยอดที่กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ก่อนส่งให้อำนวยการเสมอ</p> <p>- ให้วางแผนการดำเนินงานในเดือน ก.พ. ๖๖ สำหรับการขอเงินเพิ่ม และให้แต่ละกลุ่มบริหารจัดการงบประมาณสำหรับการจัดโครงการต่างๆ ในเดือนต่อไป</p>	<p>รับ ทราบ ให้ แต่ละ กลุ่ม ดำเนิน การ ตาม ที่ ได้ รับ มอบหมาย</p>
	<p>๔.๒ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑eoxGzAtzMm๘๒OOPHJ๖๖๖๔WKZk๔LLANZ/view?usp=share_link</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งความการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>- มอบหมายเลขานุการ กพว. ตามเรื่องการส่งผลงานวิชาการกรมอนามัย และดำเนินการ ข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป</p>	<p>รับ ทราบ ให้ แต่ละ กลุ่ม ดำเนิน การ ตาม ที่ ได้ รับ มอบหมาย และดำเนินการลง ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖</p>

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑Ofe๑ku g๕VeOa๒๔S๔pKlh๓AprponPTjW๖/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการตามวาระ ๔.๒ และรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑wu๗bpqluFYyLlSKI_LdxkSMThl๕Jl๒k/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑pxnlH๑H๕KCW๙BknqYoeZjJoblSo pgvGG/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

- เนื่องจาก CP ยังไม่ได้เชื่อมต่อทั้งหมดให้รายงานตามข้อมูลที่มีในระบบไปก่อน มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑๑h๑naVnUOe๕_Kq๑ZsXDR๒zGx๗xZ๘๒BZD/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

- ดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยง และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑_sSKrWLbnVAdyVBw๑_VpMBylo_qdStwGcGu/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

- ขับเคลื่อนในองค์ประกอบด้านการบริการชุมชนและสุขภาพเป็นหลัก และหาพื้นที่ age friendly สำหรับเตรียมความพร้อมลงนามใน WHO (เตรียมพื้นที่ไว้ซัก ๓-๔ แห่ง ที่มีแนวโน้มดี) มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑HbpnSSMLW๓fPRKMCdnulFOzays&Lz๗YE/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์

- ตามข้อมูล Mapping และตรวจสอบวัดส่งเสริมสุขภาพว่าตรงตามเป้าหมายแล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้ตามเป้า ให้รีบดำเนินการมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

https://drive.google.com/file/d/๑๔๒๘YXn๑-eMChcVOmslVtiSW๐UuoajrV/view?usp=share_link

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ

- รายงานจำนวนเทศบาลที่ออกข้อบัญญัติแล้ว ในวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ DOC ต่อไป

		เอกสารประกอบการประชุม https://drive.google.com/file/d/๑z๑vmcpd-๓rDkRNOOawsfGO&FHZ__๖P_a/view?usp=share_link	
	๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และสร้างเสริมคุณภาพชีวิต (Health Workplace Happy for Life) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ให้ดำเนินการตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการ Healthy Workplace ไว้ - ข้อกำหนดการขออนุญาตการใช้ห้องประชุม	รับทราบ มอบหมายคณะกรรมการ Healthy Workplace ดำเนินการต่อไป
๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	๕.๑ กรอบการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	- ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามรายละเอียดรอบการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กำหนดส่งภายในสิ้นเดือนก.พ. ๖๖	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๖ เรื่องอื่นๆ	สรุปประชุมหารือเพื่อบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมร่วมกับระบบเตือนภัยสถานการณ์อุทกภัย	- ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันศึกษาและดูรายละเอียดสำหรับพิจารณาข้อมูลทางวิชาการและคำแนะนำทางวิชาการด้านสุขภาพในการบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพในระบบเตือนภัยล่วงหน้า (EWS)	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายนราวิชัย บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จดบันทึกรายงานการประชุม
นายทรงวุฒิ ศรีโยธี่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ตรวจรายงานการประชุม