

รายงานการประชุม

การประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายธัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นางสาวธนาภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวหทัยทิพย์ คำนุ้ย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวกมลทิพย์ สำเภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๕. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖. นางสาวเสาวภา หมาดเนิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๘. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๙. นางสาวพนทิวี แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๒. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๓. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๔. นายสุรเชษฐ หาดูรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๖. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๘. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๙. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๐. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๓๑. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๓๒. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	
๓๓. นางสาวมินตรา รื่นสุข	นักศึกษาฝึกงาน	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศตพร เททยานรงค์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลาพักผ่อน)

๒. นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ติดราชการ)

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

	วาระ	การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
พิเศษ	ประกาศเจตนารมณ์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “กรมอนามัยใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DoH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ลงนามโดย นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ลงนามโดย นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ลงนามโดย นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	รับทราบ ผู้อำนวยการลงนาม และให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทั้งหมดร่วมถ่ายรูปพร้อมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ กรมอนามัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จ่ายจริงร้อยละ ๑๔.๘๔ (เป้าหมายคือ ร้อยละ ๑๙.๐๐) งบที่เหลือ ให้คืนส่วนกลางก่อน แล้วค่อยนำไปใช้ในโครงการอื่นๆ เคลียร์การเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนแรก สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทำได้ร้อยละ ๑๒.๓๐ ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้แต่ละกลุ่มเร่งดำเนินการต่อไป</p> <p>- โครงการสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ดำเนินการไปแล้ว ๙๐% สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการปรับปรุงหน้าจอหลัก ข้อมูลสุขภาพทั้ง ๙ ด้าน เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดได้แล้วทั้งในระบบ IOS และ Android</p>	รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

		<ul style="list-style-type: none">- รายงานการตรวจสอบพบภัยคุกคามไซเบอร์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย สำหรับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ นั้น ตรวจสอบพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๒ ภัยคุกคาม ในระบบ Blue Book และ Wellness Plan ให้กลุ่มเฝ้าระวังฯ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป- การประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังฯ ศึกษารายละเอียดและการดำเนินการต่างๆ ต่อไป- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ จะไม่รวมถึง ข้อมูลคนตาย และ ข้อมูลนิติบุคคล- การบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) มอบกลุ่มเฝ้าระวังฯ ตรวจสอบว่า สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย- การคัดเลือกผลงานวิชาการ อยู่ในช่วงส่งผลงาน ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการส่งผลงานวิชาการกลุ่มละ ๑ เรื่อง- ชี้แจงผลการดำเนินงานด้านวิชาการเพื่อรองรับการถ่ายโอน รพ.สต. ไปยัง อบจ.- โครงการยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงเพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ท่านอธิบดีให้จัดทำแผน ๓-๕ ปี และสรุปคำของบประมาณโครงการฯ ส่วนใหญ่จะลงไปให้ผู้สูงอายุ ทั้ง ๕ อย่าง- ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๗, ๑๒ ,และสถาบันสุขภาพเขตเมือง นำเสนอศูนย์เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพองค์รวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูง ซึ่งได้แก่ การยกระดับบริการด้านอนามัยแม่และเด็ก และ การยกระดับบริการวัยทำงานและผู้สูงอายุ- กรมอนามัย เปิดหลักสูตร Lifestyle Medicine- ของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖ แบบคัดกรองความถดถอยทั้ง ๙ ด้าน จำนวน ๑๐ ล้านคนของผู้สูงอายุทั้งหมด การจัดหาวันสตอปกรณ ได้แก่ แวนสายตา ผ้าอ้อมฯ ฟันเทียมฯ- การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายฯ กำลังจะยกเลิก ๒.๓ ไทยเซฟไทย (Thai save Thai)	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบกิจการด้านกรมอนามัย กำลังจะ Re-brand เป็น Logo ใหม่ ที่รวมทุกสิ่งทุกอย่างเข้าด้วยกัน - ของขวัญปีใหม่ กรมอนามัย “ใหม่สุขภาพดี เริ่มที่หวานน้อยสั่งได้” ลดราคาเครื่องดื่ม Inthanin เฉพาะเครื่องดื่มหวานน้อย แก้วละ ๑๐ บาท - กลุ่มอาคารและสถานที่ สร้างไลน์กลุ่มประหยัดพลังงาน มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการเข้าร่วมกลุ่มดังกล่าวด้วย - สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ - งานปีใหม่กรม วันพฤหัสบดีที่ ๕ ม.ค. ๖๖ สวมเสื้อสีฟ้ากรม (ตัวใหม่), เปิดตัวชมรมผู้สูงอายุกรมอนามัย, และเปิดคลินิกเวชศาสตร์กรมอนามัย 	
๒ รับรองรายงานการประชุม	๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	-	รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไข
๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา	๓.๑ งานปีใหม่ กรมอนามัย และสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> - ปีใหม่กรมอนามัย จัดวันพฤหัสบดีที่ ๕ ม.ค. ๖๖ ให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยทุกท่าน สวมเสื้อสีฟ้ากรม (ตัวใหม่) - ปีใหม่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ วันที่ ๖ ม.ค. ๖๖ ช่วงเช้า มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่วัด และช่วงบ่าย รับประทานอาหารเที่ยง พร้อมจับของขวัญปีใหม่ 	รับทราบ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย นำออกจากราชการประชุม
	๓.๒ การรายงานประหยัดพลังงานกรม	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ประหยัดพลังงาน และดำเนินการรายงานการใช้พลังงานในสำนักอนามัยผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย นำออกจากราชการประชุม
	๓.๓ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔	<p>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ รับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชมรมผู้สูงอายุ - Long Term Care / Care Plan - วัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ <p>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	รับทราบ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการต่อไป
	๓.๔ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ	แจ้งศูนย์อนามัยเขตต่างๆ เนื่องจากตอนนี้อยู่ในช่วงรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภูมิภาคต่างๆ ก่อนจะประกาศในช่วงเดือน มิ.ย. ๖๖	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป
	๓.๕ การบรรจุพระคิลา Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ติดตามและประเมินผลการอบรม M&E ที่ผ่านมา ช่วยสนับสนุนระบบ Long Term Care อย่างไร ให้รายงานผู้อำนวยการก่อน (ช่วงต้นเดือน ม.ค. ๖๖) - ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมวิชาการธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๕ ที่ผ่านมา 	รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป

		<p>เนื่องจากต้องดำเนินการส่งรายงานการประชุมฯ ให้พระมหาเถระฯ ต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timeline ให้กระชับขึ้น (ประชุมเร็วขึ้น ได้ข้อสรุปเร็วขึ้น สำหรับดำเนินการในลำดับถัดไป) 	
	<p>๓.๖ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชมรมผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการแก้ไขระเบียบให้ผู้อำนวยความสะดวกตรวจสอบก่อน และให้กำหนดกิจกรรมตาม Timeline ชมรมผู้สูงอายุไว้ก่อนได้เลย - การขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔ เกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุ (๑ ชมรม/ตำบล) คือ ๕๑ คณะเพิ่มขึ้นไป ส่วนเกณฑ์ PA Cluster (๕ ชมรม/จังหวัด) คือ ๗๑ คณะเพิ่มขึ้นไป 	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเครือข่าย ดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๗ ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้นำข้อเสนอแนะต่างๆ นำไปปรับปรุง/แก้ไขสำหรับการจัดโครงการในปีถัดไป - ให้สรุป นวัตกรรมฯ และสรุป บุชของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเสนอให้ท่านอธิบดี 	<p>รับทราบ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย นำออกจากวาระการประชุม</p>
	<p>๓.๘ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รีบดำเนินการสรุปหลักสูตรให้เสร็จ และขอจำนวน Care Manager ใหม่ที่ชัดเจน เนื่องจากมีเพิ่มเข้ามาเรื่อยๆ จัดสรรงบประมาณให้ดี - ในการจัดอบรม Care Manager (ครั้งที่ ๑) ให้ดำเนินการอบรมกลุ่มใหญ่ๆ ก่อน เพื่อให้การดำเนินการในครั้งถัดไปรวดเร็วยิ่งขึ้น 	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๙ การมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินการประสานงานกับทางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องบริษัทผ้าอ้อม และสอบถามข้อมูลจำนวนผ้าอ้อมที่ได้รับอนุมัติสำหรับนำไปใช้รายงานใน คณะอนุ ๔ และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป 	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๑๐ ระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ และการเชื่อมต่อ Blue Book กับ Smart อสม.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินการอัปเดตความคืบหน้าของระบบ Wellness Plan กับ Blue Book และจัดทำแผนการดำเนินการเมื่อผลการประเมินมีความเสี่ยง - เรื่อง สุขภาพดี วิถีไทยใหม่ Blue Book กับ Wellness Plan เชื่อมข้อมูลแล้ว แต่ข้อมูลยังไม่ได้อัปเดตเป็นปัจจุบัน - ให้ดำเนินการประสานงานกับทางกองดิจิทัลฯ เกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา เนื่องจากการค้นหาข้อมูลใน Blue Book เริ่มมีความล่าช้า ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดให้หน่วยงานอื่นเข้ามาใช้งานด้วย 	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป</p>

	<p>๓.๑๑ การรายงาน ประชากรผู้สูงอายุไทย (เตรียมพร้อม Aged Society)</p>	<p>- ให้รายงานประชากรเป็นรายเดือน เนื่องจากจะ ได้เห็นรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของจำนวน ประชากรผู้สูงอายุได้อย่างชัดเจน - ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ที่ได้รับ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ทดแทน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ มอบหมายกลุ่มเฝ้า ระวังและพัฒนาสารสนเทศ ผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป</p>
<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานแผนการ ดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ให้แต่ละกลุ่มเร่งดำเนินการปรับแผน/วางแผน สำหรับเดือน ม.ค. ๖๖ และไตรมาสที่ ๒ หากเงิน เหลือให้คืนกองกลาง แล้วค่อยนำเงินที่เหลือไป ดำเนินการในส่วนอื่นๆ</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>
<p>๕ เรื่องที่เสนอให้ ที่ประชุม พิจารณา</p>	<p>๕.๑ รายงานความก้าวหน้า ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรายงานใน ระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อน การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) - ให้แต่ละกลุ่มเข้าไปศึกษาข้อมูล/เนื้อหาต่างๆ ที่ทางกลุ่มเฝ้าระวังฯ จัดทำไว้ ก่อนที่จะเข้าสู่ แผนการดำเนินการในเดือน ก.พ. ๖๖</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> ระดับความสำเร็จร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - ดำเนินการตามวาระ ๔.๑ ได้เลย</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ให้ดำเนินการปรับแผน และอัปเดตในระบบ DOC ต่อไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕</u> ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มี ภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan - รายงาน Care Plan ใหม่ ให้มีข้อมูลสอดคล้อง กับความเป็นจริง</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย และดำเนินการลง ข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖</p>

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖</u> ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำ template การรายงานอีกแบบหนึ่ง ตามที่ได้มอบหมาย ให้กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุและเครือข่าย และกลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศผู้สูงอายุ ดำเนินการต่อไป <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗</u> จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่ายตามรายชื่อให้เรียบร้อยภายในเดือน ก.พ. ๖๖ <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘</u> ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ match ชื่อตำบลกับพระคิลาฯให้เรียบร้อยและให้นำข้อมูลไปอัปเดตในระบบ Health Temple ได้เลย <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจาะจงเทศบาลที่จะออกข้อบัญญัติ ทั้งหมด ๒๑ แห่ง และหาข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีเทศบาลไหนที่ออกข้อบัญญัติมาแล้วบ้าง (ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ) มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป 	
<p>๖ เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๖.๑ การอบรม HR</p>	<p>ให้แต่ละกลุ่ม ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมให้เรียบร้อย</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>๖.๒ แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรกรมอนามัย</p>	<p>กรณีกลุ่มผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ให้ปฏิบัติงานในรูปแบบ work from home แทน (๕ วัน)</p>	<p>รับทราบ ให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุดำเนินการร่วมกัน</p>

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

นายนราวิชัย บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จดบันทึกรายงานการประชุม
นายทรงวุฒิ ศรีโยธี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ตรวจรายงานการประชุม