

รายงานการประชุม

การประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ประธาน
๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายธัชณัท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางสาวศศพร เทยาณรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๙. นางสาวปิยะฉัตร พันทาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวพรพิมล บุญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓. นางสาวสุทัตตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔. นายชำนาญ เป้นหลง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๕. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๖. นางสาวพนทิพย์ แข่งขัน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗. นางสาวชนิกานต์ พูลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘. นางสาวชนิกานต์ ยอดชมญาณ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๙. นางสาวศศิมา คงศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวเกศราภรณ์ ไคนุ่นภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑. นายสุรเชษฐ หารุรบ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๒. ว่าที่ร้อยตรี กรวิษณุ คล้ายเพ็ง	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
๒๓. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นางสาวกนกรัตน์ แสงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕. นายเพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๖. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๗. นายนราวิษณุ บอชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ	
๒๘. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ	
๒๙. นายพงศธร หีบแก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	
๓๐. นางสาวกฤติยา มิ่งเมือง	นักศึกษาฝึกงาน	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ตติรราชการ)

๒. นางสาวปริมสุตา อุประรัตน์

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ตติรราชการ)

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

	วาระ	การดำเนินการและมอบหมาย	มติที่ประชุม
พิเศษ	พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>กลุ่มอำนวยการ รับ ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ <p>ลงนามโดย นายทรงวุฒิ ศรีโยธี</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รับ ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ลงนามโดย นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย รับ ๓ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan) - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ <p>ลงนามโดย นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร</p> <p>กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ รับ ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan - ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ <p>ลงนามโดย นางรัชณี บุญเรืองศรี</p>	รับทราบ ท่านผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มลงนามพร้อมถ่ายรูปร่วมกัน

		<p>กลุ่มเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศผู้สูงอายุ รับ ๑ ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ลงนามโดย นายรัชฌ์ พันตรา</p>	
<p>๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ</p>	<p>๑.๑ เรื่องแจ้งจากการ ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ กรมอนามัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จ่ายจริงร้อยละ ๖.๕๗ (เป้าหมายคือ ร้อยละ ๙.๐๐) งบที่เหลือ คืบส่วนกลาง (สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทำได้ ร้อยละ ๒.๔๘) - เรื่องการเช่ารถสำนักงาน สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ไม่มีปัญหา - โครงการสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๑ (งวดที่ ๔ ดำเนินการไปแล้ว ๙๐%) อยู่ระหว่างเตรียมพร้อมเข้าสู่งวดที่ ๕ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ รับผิดชอบงาน Blue Book, ๓C, และ Wellness plan ซึ่งอาจจะล่าช้ากว่ากำหนดการเดิม - โครงการระบบบัตรประจำตัวตามกฎหมายฯ สำหรับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้แก่ ระบบ Care Giver และ Care Manager ทางกองดิจิทัลฯ จะติดต่อมาในภายหลัง - อธิบดียากให้ระบบ Health Book Online เชื่อมกับระบบอื่นๆของแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ระบบ Blue Book จะเชื่อมกับ Health Book Online เป็น platform แรก ฝากติดตามจากกองดิจิทัลฯ - การเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทำงานในส่วนของการคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่น ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการ และทำงานในส่วนของการคัดเลือกผลงานวิชาการ ให้ดำเนินการตาม Timeline ที่ร่างไว้ - หลักเกณฑ์และมาตรการด้านสุขลักษณะ ป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 	<p>รับ ทราบ ให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>

		<p>๒๐๑๙ ให้ดำเนินการบันทึกการตรวจสอบรายการแบบประเมินออนไลน์ ตามมาตรการ SOP และชื่อมาตรการที่ใช้ขับเคลื่อนดำเนินงานของกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ให้แต่ละกลุ่มไปศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนเรื่องงบประมาณให้กลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ศึกษา - ศึกษาองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รอรวบรวมคณะทำงาน แล้วส่งให้อธิบดีลงนามแต่งตั้ง - การตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทางสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ส่งรายชื่อไปแล้วรอแต่งตั้ง - การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผลฝากทางกลุ่มอำนวยการดำเนินการตามที่กรมกำหนด - ผลการประชุมและศึกษาดูงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารราชการส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้ง ๔ ที่ - สำนักส่งเสริมมีข้อเสนอ ซึ่งหัวข้อ “พัฒนามาตรฐานระบบการบริการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุในโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่รองรับสังคมผู้สูงอายุ เพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุให้ได้รับสิทธิการบริการที่คุ้มค่า” เกี่ยวข้องกับสำนักผู้สูงอายุโดยตรง ให้ไปศึกษาว่ามี Resource Mapping ที่ไหนบ้าง 	
<p>๒ รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>รับทราบ ไม่มีข้อแก้ไข</p>
<p>๓ เรื่องสืบเนื่อง - ค้างพิจารณา</p>	<p>๓.๑ งานปีใหม่ กรมอนามัยและสำนักอนามัยผู้สูงอายุ</p>	<p>อาจจะถูกขยับออกไปในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ และอาจจะไม่มีการวัดทำบุญตักบาตร ฝากกลุ่มอำนวยการติดตามต่อไป</p>	<p>รับ ทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๒ การรายงานประหยัดพลังงานกรม</p>	<p>ฝากกลุ่มอำนวยการ ติดต่อเจ้าของงาน เรื่องที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุรายงานครบแล้ว แต่ยังคงค้างอยู่</p>	<p>รับ ทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรใหม่ กลุ่มวัยสูงอายุ</p>	<p>ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ นำออกจากวาระการประชุม</p>

<p>๓.๔ การขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ของคณะ ๔</p>	<p>ประชุมอีกครั้งวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อหารือและชี้แจงรายละเอียดในส่วนต่างๆ อีกครั้ง และครั้งต่อไปให้นำเสนอเรื่องความก้าวหน้า</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๕ สรุปการประชุมสัมมนาวิชาการธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์</p>	<p>ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย รับฟังความคิดเห็นผู้เข้าร่วมและจากแบบประเมิน แล้วนำไปปรับปรุง/แก้ไขในโอกาสถัดไป</p>	<p>รับทราบ นำออกจากวาระการประชุม</p>
<p>๓.๖ การทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ</p>	<p>ติดตามเรื่องธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์ต่อไป จนกว่าจะมีประกาศ</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๗ การบรรจุพระคิลา Care Giver เป็นผู้ดูแลในระบบ Long Term Care</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ ฝากกลุ่มส่งเสริมฯ ติดตามความก้าวหน้าต่อไป</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๘ การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กรมอนามัย และการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุตามคณะ ๔</p>	<p>ประเด็นที่ ๔ ขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพผู้สูงอายุ ให้ได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบและทั่วถึง ให้ปรับ key results ช่วง ๙ เดือน ปรับจำนวนชมรมผู้สูงอายุที่ดำเนินการด้านสุขภาพ จาก ๓ ชมรม/จังหวัด เป็น ๑ ชมรม/อำเภอ และให้นำจำนวนชมรมที่มีการดำเนินการแล้วเกินระดับพอใช้ (๕๑ คะแนนขึ้นไป) ก่อน ส่วนเรื่องระเบียบของชมรมให้ดำเนินการให้เรียบร้อย และอาจมีการรับสมัครชมรมผู้สูงอายุเพิ่มเติม ส่วนอื่นๆ ค่อยดำเนินการต่อไปลำดับถัดไป</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๙ ประชุมวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ</p>	<p>Tor organized ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ติดตามเรื่องการส่งผลงาน รวมไปถึงประสานงานผู้รับชอบในการสรุปประชุมในแต่ละส่วนให้เรียบร้อย ฝากเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุทุกท่าน ตรวจสอบหน้าที่ของตนเองให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินงานจริง ส่วนเรื่องรถรับ-ส่งต้องเตรียมแผนสำรองเอาไว้ก่อน</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๑๐ การปรับปรุงหลักสูตร Care Manager และอบรม Care Manager ใหม่</p>	<p>รีบปรับปรุงหลักสูตรตามที่ได้ประชุมกันไป ส่วน Timeline ทดลองใช้หลักสูตรปรับไปเป็นช่วง มกราคม ๖๖ จาก ธันวาคม ๖๕ และปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือแนวทางในการจัดอบรม เนื่องจากข้อมูลและเนื้อหาในคู่มือเดิมที่มีอยู่ ไม่ได้กล่าวถึงแนวทางในการจัดอบรมเลย ฝากกลุ่มคุ้มครองฯ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้า</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๓.๑๑ การมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่</p>	<p>ตามเรื่องการขออนุมัติเบิกจ่ายสำหรับให้คำแนะนำผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มแรก ฝากกลุ่มคุ้มครองฯ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้า</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>

	<p>๓.๑๒ ระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ และการเชื่อมต่อ Blue Book กับ Smart อสม.</p>	<p>ติดตามความก้าวหน้าการเชื่อมข้อมูลว่าดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เนื่องจากทาง อสม. สอบถามเรื่องความก้าวหน้าด้วย</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
	<p>๓.๑๓ การรายงานประชากรผู้สูงอายุไทย (เตรียมพร้อม Aged Society)</p>	<p>ติดตามข้อมูลทุกๆ ๒-๓ เดือน เพื่อตรวจหาการเข้าสู่ Aging Society และฝากตามข้อมูลผู้สูงอายุจากแหล่งอื่นๆด้วย เนื่องจากข้อมูลบางแหล่ง มีความคลาดเคลื่อนกับทางสำนักอนามัยผู้สูงอายุค่อนข้างมาก</p>	<p>รับทราบ ให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p>
<p>๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>๔.๑ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - ฝากติดตามและส่งคำสั่งลงนามให้เรียบร้อย</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K – Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) - เช็ก Template วัดผล ๕ เดือนหลัง และดำเนินการต่อไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - เดือน ธันวาคม พยายามทำให้ได้ตามเป้า โครงการไหนดำเนินการได้ก่อน ให้รีบดำเนินการเลย หากมีการปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการต่างๆ ให้ประสานกับคุณธัญญลักษณ์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้เลย</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ฝากกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ติดตามต่อไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕</u> ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan - ประสานกับทางพื้นที่ รวมถึงหาวิธีการต่างๆ เพื่อให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วม LTC ให้ได้มากที่สุด</p>	<p>รับทราบ ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

		<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖</u> ร้อยละของผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)</p> <p>- หาหรือเรื่องตัวตรวจกับทางพื้นที่ เพื่อหาข้อสรุปและฝากดูเรื่องระบบ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗</u> จำนวนพื้นที่ดำเนินการพัฒนาชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ</p> <p>- ตั้งเป้าหมาย ๑ แห่ง/จังหวัด รอหารือกับทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกครั้ง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง มีการออกข้อบัญญัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- ตั้งเป้าหมายที่ร้อยละ ๒๐ ให้เจาะจงเทศบาลเอาไว้เลย ฝากติดตามข้อมูลว่าปัจจุบันมีเทศบาลทั้งหมดกี่แห่ง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖</u> ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์</p> <p>- ฝากติดตามและเร่งการประเมินให้เรียบร้อย</p> <p>ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการลงข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค. ๖๕ (รอบที่ ๑)</p>	
๕ เรื่องที่เสนอให้ ที่ประชุม พิจารณา	-	-	-
๖ เรื่องอื่นๆ	เรื่องระเบียบวาระการประชุม	คุณรัชณี อยากให้ทำระเบียบวาระการประชุมให้สอดคล้องกับระเบียบของราชการ รวมไปถึงแยกหัวข้อต่างๆออกให้ชัดเจน ว่าหัวข้อใดเป็นวาระใด อยากให้เจ้าหน้าที่คนใหม่ ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	รับทราบ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานดังกล่าวดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
ประชุมครั้งต่อไป

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายณราวิชญ์ บอซู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ จัดบันทึกรายงานการประชุม
นายทรงวุฒิ ศรีโยธี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ตรวจรายงานการประชุม