



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๔๖๐๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/ ๖๙๗๒

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
เลขานุการกรม

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีก่อนนั้นไปพลางก่อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังจึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ไตรมาส เดือน | เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม | |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| | ภาพรวม | รายจ่ายลงทุน |
| ไตรมาสที่ ๑ | ๒๕ | ๒๙ |
| ต.ค. ๖๖ | ๘ | ๙ |
| พ.ย. ๖๖ | ๑๖ | ๑๘ |
| ธ.ค. ๖๖ | ๒๕ | ๒๙ |
| ไตรมาสที่ ๒ | ๕๐ | ๖๑ |
| ม.ค. ๖๗ | ๓๓ | ๔๐ |
| ก.พ. ๖๗ | ๔๑ | ๕๑ |
| มี.ค. ๖๗ | ๕๐ | ๖๑ |
| ไตรมาสที่ ๓ | ๗๕ | ๙๐ |
| เม.ย. ๖๗ | ๕๘ | ๗๑ |
| พ.ค. ๖๗ | ๖๖ | ๘๑ |
| มิ.ย. ๖๗ | ๗๕ | ๙๐ |
| ไตรมาสที่ ๔ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| ก.ค. ๖๗ | ๘๓ | ๑๐๐ |
| ส.ค. ๖๗ | ๙๒ | ๑๐๐ |
| ก.ย. ๖๗ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

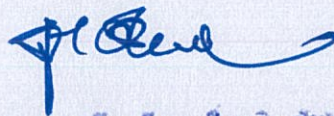
หมายเหตุ : เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณยังไม่ประกาศใช้และยังไม่มีมติความชัดเจนเรื่องการจัดสรรงบลงทุน หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลังจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ | แนวทางการดำเนินงาน |
|---------------------------------|--|
| การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี | ไม่ให้มีการกันเงินงบดำเนินงานไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุนที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗ |
| การขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม | <u>งบกลางกรมอนามัย</u> - ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณจัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณ เรียง อธิบดีกรมอนามัย ผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ <u>งบกลางกรมอนามัย (รองอธิบดีกรมอนามัย)</u> - ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณจัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณ เรียง อธิบดีกรมอนามัย ผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน โดยระบุแหล่งเงิน (รองอธิบดี) ในบันทึกการขอรับจัดสรร |
| การโอนเงินงบประมาณ | - สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากเว็บไซต์กองคลัง - การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “ รายงานงบประมาณ ” - การโอนเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการแจ้งกองคลังโอนเงินงบประมาณเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม |
| งบดำเนินงาน | - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์ |
| งบรายจ่ายอื่น | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้การเดินทางเป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลังทราบภายในไตรมาสที่ ๑ - กรมฯ ไม่มีนโยบายให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว |

| | |
|--|--|
| งบประมาณเบิกแทนกัน | หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเบิกแทนกันจากหน่วยงานอื่น หากเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วและมีงบประมาณคงเหลือ ให้แจ้งคืนเจ้าของงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน | (๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลการประชุม (๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป



นายสุวรรณีชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย
อธิบดีกรมอนามัย