



ผ่านที่สุท

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๐๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๖๖๐๓

วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรูปแบบการวิเคราะห์ ระดับที่ ๑ - ๓ ของตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม  
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์  
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่กรมอนามัยกำหนดให้กองคลังเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเป็นผู้ตรวจและประเมินให้คะแนนทุกระดับ (ระดับที่ ๑ - ๕) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วน ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

จากการตรวจประเมินในรอบ ๕ เดือนแรก พบว่า บางหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ Template การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ ๑ - ๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน กองคลังจึงขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ ๑ - ๓ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕) ตาม Template ภายใต้อุปแบบเอกสารตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานของท่านและบันทึกลงในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



แบบการวิเคราะห์ระดับที่ 1 - 3

ของ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยงานอภโหลดเอกสารการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 1 - 3 บนเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อ คำรับรองปฏิบัติราชการ ➡ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และ บันทึกเอกสารฉบับนี้ ในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

หน่วยงาน.....

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง)**

**ระดับที่ 1 : Assessment** กำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง และ 5 เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 ถึง กุมภาพันธ์ 2565) และกำหนดองค์ความรู้ที่น่ามาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอภโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

**1.1 บทวิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**

.....  
 .....  
 .....

**1.2 องค์ความรู้ที่น่ามาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ (นำหลักฐานอภโหลดเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมแนบ Link ที่อยู่ของข้อมูลแต่ละรายการและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่น่ามาใช้)**

องค์ความรู้ที่น่ามาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	URL
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

**2. Advocacy/Intervention** กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัวในการวิเคราะห์) และมีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอภโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

<b>(1) มาตรการ</b>	.....
<b>หลักการและเหตุผล</b>	.....
<b>PIRAB</b>	<b>GAP</b>
P	.....
I	.....
R	.....
A	.....
B	.....
	<b>แนวทางการพัฒนา</b>
P	.....
I	.....
R	.....
A	.....
B	.....
<b>(2) ประเด็นความรู้</b>	.....
<b>เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้</b>	.....
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	.....

### ระดับที่ 3 : Management and Governance

3.1 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการและประเด็นความรู้ พร้อมบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ จัดทำแผนการขับเคลื่อน

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....

3.2 ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานผลการขับเคลื่อนตามแผนทุกกิจกรรม อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (<https://หน่วยงาน.anamai.moph.go.th>) และบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่นำมาใช้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ จัดทำแผนการขับเคลื่อน ตามเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดเปิดระบบ

3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (กรณีไม่มีการแก้ไขคำสั่ง สามารถใช้คำสั่งเดิมโดยนำ Link มาบันทึกในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง หัวข้อ รายการข้อมูลที่นำมาใช้)

3.4 มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ (หากมีการแก้ไขกระบวนการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ปรับปรุง SOP การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน นำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) )

3.5 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ( นำหลักฐานอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายงานผลการติดตามกำกับประจำเดือน )

3.6 มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (นำหลักฐานอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่นำมาใช้ )