

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย

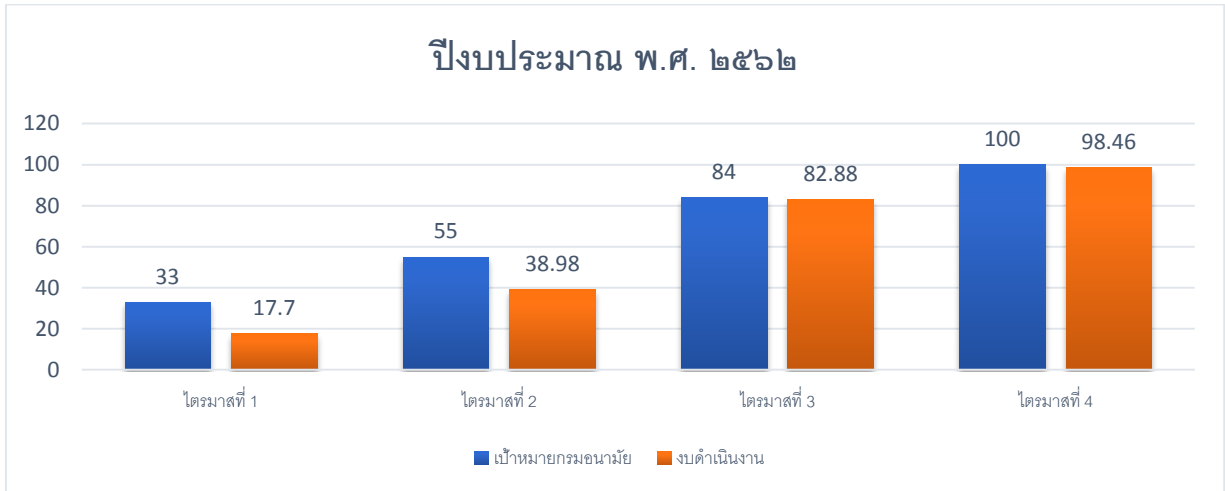
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๑ : Assessment กำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ปีย้อนหลัง และ ๕ เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และกำหนดองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำหลักฐานข้อมูลทั้งหมด อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

๑.๑ บทวิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๑.๑) วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ปีย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

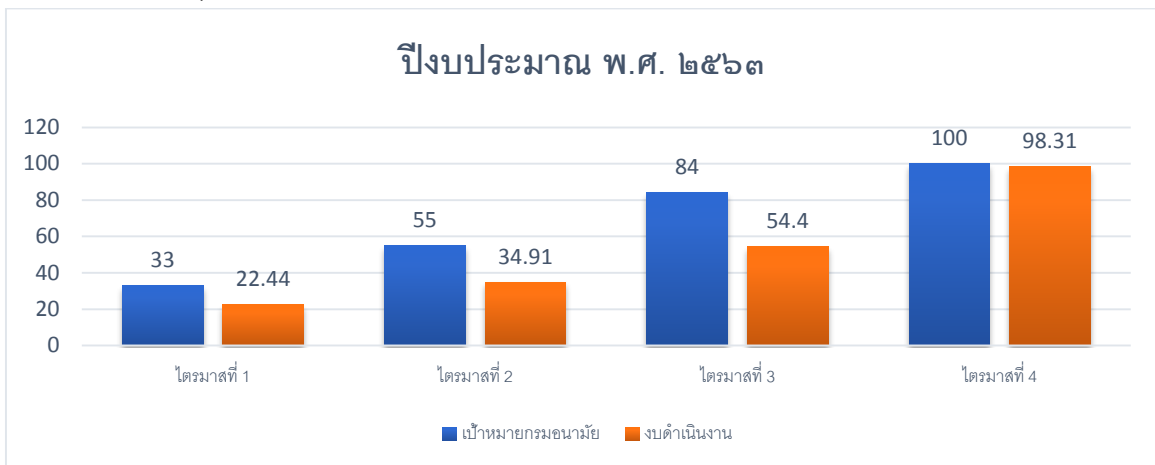
๑.๑.๑.๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



กราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย เนื่องจากกิจกรรมที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการทางพัสดุที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด รวมถึงมีการคืนเงินจัดประชุม ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด

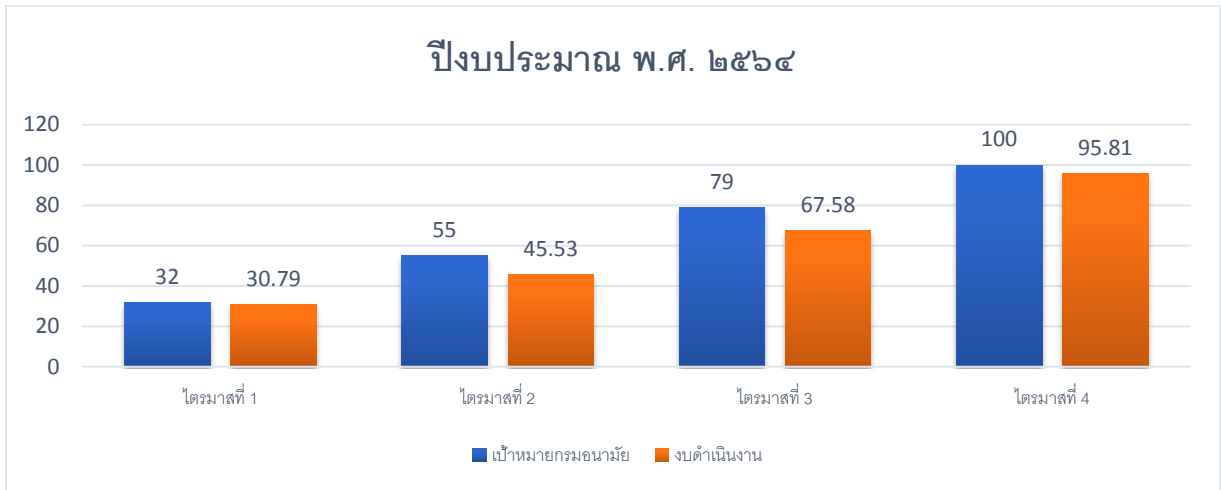
๑.๑.๑.๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย เนื่องจากกิจกรรมที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการทางพัสดุที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กรมอนามัยกำหนด มีการคืนเงินจัดประชุมฯ และจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการปรับรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุม/อบรมสัมมนา โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (Web Conference) ร่วมด้วย ทำให้ใช้งบประมาณน้อยลง จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กรมอนามัยกำหนด พร้อมทั้งได้รับนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารทำให้มีฐานงบประมาณเพิ่มขึ้น

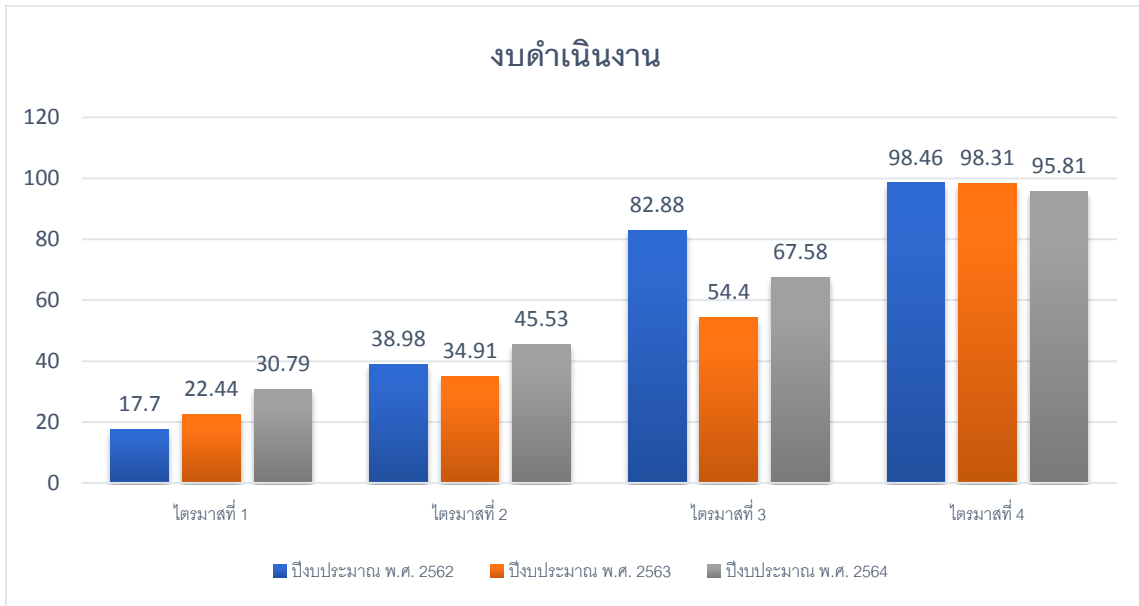
๑.๑.๑.๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสต่ำกว่าเป้าหมายกรมอนามัย เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุม/อบรมสัมมนา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (Web Conference) ร่วมด้วย ทำให้ใช้งบประมาณน้อยลง มีการคืนเงินจัดประชุมฯ มีการปรับรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุตามเป้าหมาย กิจกรรมที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการทางพัสดุที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กรมอนามัยกำหนด พร้อมทั้งได้รับนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารทำให้มีฐานงบประมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

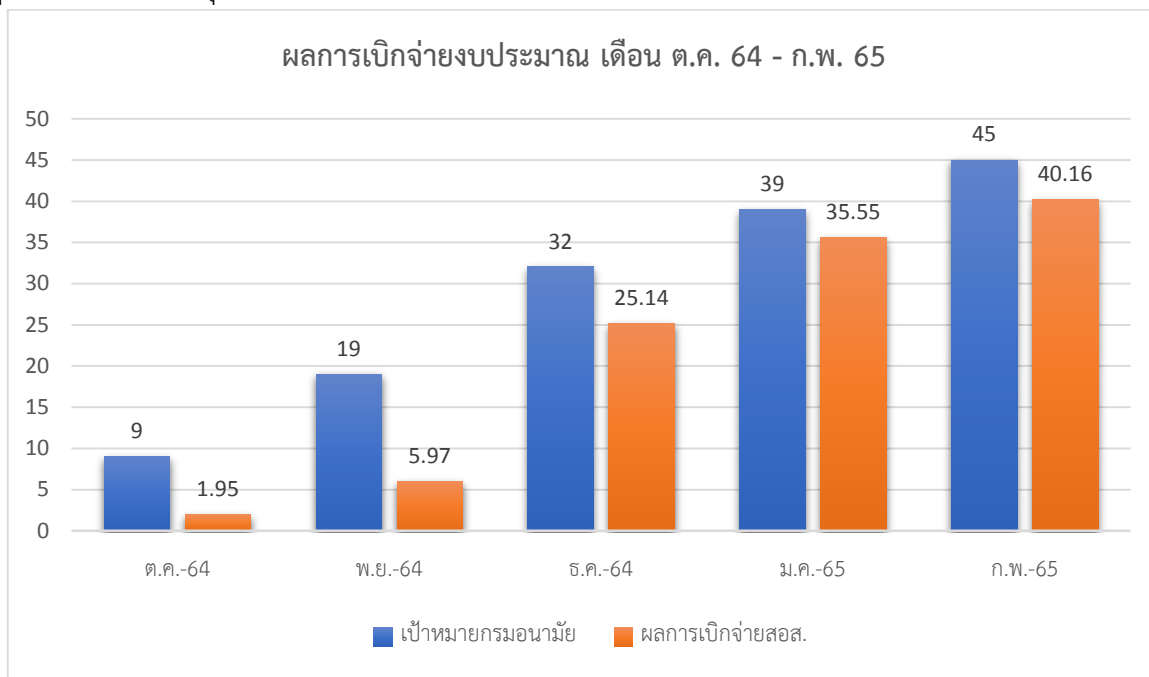
๑.๑.๑.๔) ตารางเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔



กราฟเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

จากกราฟเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ พบว่า การเบิกจ่ายรายไตรมาสยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อจำนวน ๑,๙๙๕,๘๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๕ เสียชีวิต (สะสม) จำนวน ๑๙,๙๘๗ คน จึงได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่๒๘) กำหนดปรับปรุงเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มีการลดและจำกัดการเคลื่อนย้ายการเดินทาง ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าคน ทำให้การขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญโดยเฉพาะกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการปรับแผนปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงไตรมาสที่ ๓ – ๔ บวกกับการได้รับจัดสรรงบประมาณรายไตรมาสไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการทางพัสดุที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดถูกระงับการดำเนินงาน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุม/อบรมสัมมนา โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (Web Conference) ร่วมด้วย ทำให้ใช้งบประมาณในการจัดประชุมลดลง มีการคืนเงินจัดประชุมฯ มากกว่าร้อยละ ๒๐ พร้อมทั้งได้รับนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารจึงทำให้มีฐานงบประมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กรมอนามัยกำหนด

๑.๑.๒) วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๕ เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)



กราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จากกราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ๕ เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) พบว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ มีการลดและจำกัดการเคลื่อนย้ายการเดินทาง การห้ามและจำกัดการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันของบุคคล ทำให้การขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญโดยเฉพาะกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี บวกกับการได้รับจัดสรรงบประมาณรายไตรมาสไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการทางพัสดุที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดถูกชะลอการดำเนินงาน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุม/อบรม สัมมนา โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (Web Conference) ร่วมด้วย ทำให้ใช้งบประมาณในการจัดประชุม น้อยลงมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณรายไตรมาสไม่เพียงพอต่อแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการเพื่อทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ (นำหลักฐานอัปโหลดเว็บไซต์หน่วยงานพร้อมแนบ Link ที่อยู่ของข้อมูลแต่ละรายการและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่นำมาใช้)

องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	URL
๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-65-2-3/download?id=83800&mid=36318&mkey=m_document&lang=th&did=26698
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๒&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๑&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๓&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๒๕&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๖. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๔&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๗. แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๖&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
๘. SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๙&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๗๐๑

๒. Advocacy/Intervention กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัวในการวิเคราะห์) และมีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

(๑) มาตรการ	การเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้สำนักอนามัยผู้สูงอายุสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดทุกเดือนของปีงบประมาณ
PIRAB	GAP
R	- ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ - กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนด ซึ่งเป็นข้อมูลใหม่

A	- การสื่อสารติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
PIRAB	แนวทางการพัฒนา
R	- ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
A	- สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ เพื่อรับทราบการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน - การแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในทุกๆเดือน และวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ นำมาปรับปรุงแก้ไข และปรับการดำเนินงานให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
(๒) มาตรการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
PIRAB	GAP
B	- ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
PIRAB	แนวทางการพัฒนา
B	- สื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางในการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ
(๓) ประเด็นความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน จึงกำหนดประเด็นความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้รับบริการ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
(๔) ประเด็นความรู้	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการเบิกจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสื่อสารแนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

๓.๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการและประเด็นความรู้ พร้อมบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ จัดทำแผนการขับเคลื่อน

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และสื่อสารทางเว็บไซต์สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๑๒&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๓๘๙
๒. สื่อสารแนวทางและแผนปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของผู้รับบริการ (บุคลากรในสำนักอนามัยผู้สูงอายุ) ดังนี้					
(๑) แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๔&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
(๒) แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๖&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘
(๓) แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๙๒๕&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๖๙๘

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
					=m_document&lang=t h&did=๒๖๖๙๘
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	<a href="https://eh.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕-๒-๓/download?id=๘๓๘๐๙&mid=๓๖๓๑๘&mkey=m_document&lang=t
h&did=๒๖๗๐๑">https://eh.anamai.moph h.go.th/th/kpi-๖๕-๒- ๓/download?id=๘๓๘๐ ๙&mid=๓๖๓๑๘&mkey =m_document&lang=t h&did=๒๖๗๐๑
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย	ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ก.ค. ๖๕	https://eh.anamai.moph h.go.th/th/reportmn
๕. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสำนักอนามัยผู้สูงอายุทราบทุกเดือน ผ่านที่ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ก.ค. ๖๕	https://eh.anamai.moph h.go.th/th/summary- meeting-๒๐๒๑

๓.๒ ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน : ให้นำหน่วยงานนำหลักฐานผลการขับเคลื่อนตามแผนทุกกิจกรรม อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (<https://หน่วยงาน.anamai.moph.go.th>) และบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่น่าสนใจ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ จัดทำแผนการขับเคลื่อน ตามเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดเปิดระบบ

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (กรณีไม่มีการแก้ไขคำสั่ง สามารถใช้คำสั่งเดิมโดยนำ Link มาบันทึกในระบบ DOC รอบ ๕ เดือนหลัง หัวข้อ รายการข้อมูลที่น่าสนใจ)

๓.๔ มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ (หากมีการแก้ไขกระบวนการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ปรับปรุง SOP การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน นำหลักฐานข้อมูลทั้งหมดอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP))

๓.๕ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (นำหลักฐานอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายงานผลการติดตามกำกับประจำเดือน)

๓.๖ มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (นำหลักฐานอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC หัวข้อ รายการข้อมูลที่น่าสนใจ)