



กระทรวงศึกษาธิการ  
(นท.สรวาทมิ บุญสุข)  
เลขรับ..... 66263  
รับวันที่..... 11 ต.ค. 2564  
เวลา..... 16.09 น.

เลขรับ..... 66263  
วันที่..... 11 ต.ค. 2564  
เวลา..... 10.10 น.

เลขรับ..... 66263  
วันที่..... 11 ต.ค. 2564  
เวลา..... 14.14 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๐๕

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๙๙๑ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) กรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๑๕,๕๕๑,๕๐๐ บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) จำนวน ๑,๐๔๒,๙๕๖,๙๐๐ บาท ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)		
	งบจัดสรรเต็มปี	จัดสรรรอบ ๖ เดือนแรก	คงเหลือจัดสรร ๖ เดือนหลัง
รวม	๑,๘๑๕,๕๕๑,๕๐๐	๑,๐๔๒,๙๕๖,๙๐๐	๗๖๙,๖๐๔,๕๐๐
๑.๑ งบบุคลากร	๑,๑๓๗,๒๓๙,๑๐๐	๕๖๘,๖๑๙,๕๐๐	๕๖๘,๖๑๙,๖๐๐
๑.๒ งบลงทุน	๒๗๗,๓๔๔,๑๐๐	๒๗๗,๓๔๔,๑๐๐	-
๑.๓ งบเงินอุดหนุน	๑,๓๘๐,๐๐๐	๖๙๐,๐๐๐	๖๙๐,๐๐๐
๑.๔ งบดำเนินงาน	๔๐๐,๕๘๘,๒๐๐	๒๐๐,๒๙๖,๓๐๐	๒๐๐,๒๙๑,๙๐๐

ในการนี้ กองแผนงาน ได้วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) จำนวน ๑,๐๔๒,๙๕๖,๙๐๐ บาท ดังนี้

๑. หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) กรมอนามัย ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางกรมอนามัย

๑.๒ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน จัดสรรให้หน่วยงานในรายการตามแผนงานที่ได้รับ การอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

๑.๓ งบดำเนินงาน จัดสรรดังนี้

๑.๓.๑ จัดสรรงบกลางเพื่อบริหารโครงการตามนโยบายหน่วยเหนือ

๑.๓.๒ จัดสรรกิจกรรมที่ดำเนินการประจำปี

๑.๓.๓ จัดสรรให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย จำแนกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑) ค่าใช้จ่ายขั้นต้น/ตามสิทธิ์ ๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงานยุทธศาสตร์หลัก ๖ Cluster

๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญร่วม

และ ๔) ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) กรมอนามัย

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติหลักการจัดสรร และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) กรมอนามัย

๒. มอบหมายกองคลังดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

อนุมัติในหลักการ *[Signature]*

มอบ . ทต. *[Signature]*

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

(นายสรวาทมิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย

11 ต.ค. 2564

## แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงานกลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตาม กำกับ ให้มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด และบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ไม่สามารถวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมาตรการข้างต้น ให้เสนอผู้บริหารระดับสูง (รองอธิบดี) ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
ภาพรวม ร้อยละ ๓๒ งบลงทุน ร้อยละ ๒๙	ภาพรวม ร้อยละ ๕๐ งบลงทุน ร้อยละ ๖๑	ภาพรวม ร้อยละ ๗๕ งบลงทุน ร้อยละ ๙๐	ภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ งบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

ที่มา : กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

อ้างอิงจากเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ให้สามารถเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินประมาณตามแผนการสัมมนาและฝึกอบรมที่วางไว้ตามมาตรการที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓. ให้ทุกหน่วยงานทบทวนปรับลดค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงานและปรับกลวิธีดำเนินงานให้เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่า ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่ปรับลดลง โดยปรับเกลี่ยงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์) ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบดำเนินงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์) ที่ได้รับจัดสรรต้นปี ทั้งนี้ เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงานในภาพรวม กรมอนามัย ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒) ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน
- ๓) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- ๔) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟท์
- ๕) ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสวน
- ๖) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
- ๗) ค่าดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๘) ค่าดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๙) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ

- ๑๐) ค่าเช่าครุภัณฑ์
- ๑๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางของเจ้าหน้าที่
- ๑๒) ค่าเช่า Internet
- ๑๓) ค่าผ่านทางพิเศษ
- ๑๔) ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์
- ๑๕) ค่ากำจัดหนู ปลูก ภายในอาคาร
- ๑๖) ค่าเก็บขนขยะมูลฝอย
- ๑๗) ค่าซ่อมบำรุงรักษาอาคารพื้นที่/ระบบสาธารณูปโภค
- ๑๘) ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์
- ๑๙) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒๐) ค่าน้ำดื่ม
- ๒๑) ค่าหนังสือพิมพ์
- ๒๒) ค่าวัสดุทางการแพทย์/เวชภัณฑ์
- ๒๓) ค่าถ่ายเอกสาร
- ๒๔) ค่าน้ำประปา
- ๒๕) ค่าไฟฟ้า
- ๒๖) ค่าโทรศัพท์
- ๒๗) ค่าไปรษณีย์

๔. การจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด (หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/ว ๑๗๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. โครงการ กิจกรรมใหม่ที่จำเป็น แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดสรรงบกลาง กรมอนามัยที่กำหนด (หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/ว ๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๖. ให้ผู้บริหารหน่วยงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน งบประมาณจะถูกดึงกลับมารวมงบกลาง กรมอนามัยทุกสิ้นไตรมาส เพื่อนำไปจัดสรรในโครงการที่สำคัญ เร่งด่วน จำเป็น และสามารถดำเนินการได้ทันที

๗. ให้กองแผนงาน และ คณะกรรมการ Cluster ติดตาม กำกับ การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

-----