



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ โทร ๐๒ ๕๙๐ ๕๕๐๔

ที่ สธ ๐๙๔๑.๐๓/๖๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ตามที่สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้มีการประชุมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นให้บุคลากร ตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม และพัฒนาหน่วยงานให้มีสภาพการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย การส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อันนำมาซึ่งความสุข ความมั่นคง ความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ขอสั่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณ

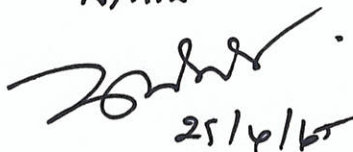
๒๕๐

(นางสาวจุฑาภักดิ์ เจนจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย

ลวพพ



(นายนิรัตน์ นุตตานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

1.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงขั้นตอนและมาตรฐานของงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน

1.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการ ขั้นตอน โดยรายละเอียดของการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life)

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนสำนักอนามัยผู้สูงอายุในการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกาย สบายใจในการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามนโยบายการพัฒนาหน่วยงานในรูปแบบ และแนวทางต่างๆ ที่กรมอนามัยกำหนด เห็นควรให้มีการดำเนินการเพิ่มจากข้อกำหนด


1

4.2 คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

4.2.1 ดำเนินการสนับสนุนความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกาย สบายใจในการทำงาน

4.2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

4.2.3 พัฒนาบุคลากร สร้างนวัตกรรม สร้างศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร

4.2.4 วางแผนและพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูล เพิ่มทักษะความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

4.2.5 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

4.2.6 กำกับ ติดตาม และประเมินดำเนินงาน

4.2.7 รายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

4.2.8 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปี 2565 -ทุกกลุ่มงานเป็นตัวแทน -ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุเป็นประธานลงนามคำสั่ง	พ.ย. 2564	กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย	คำสั่งสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
	สำรวจข้อมูล	1.ภาวะสุขภาพของบุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุ 2.ประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุ 3.ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.ความต้องการความรู้และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	พ.ย. - ธ.ค. 2564	กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย	1.แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย 2565 2.แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย 3.แบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

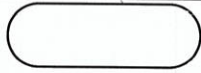
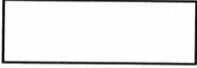
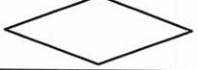
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน	1.วิเคราะห์สถานการณ์ ดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต และความสุขของ คนทำงาน ปีงบประมาณ 2564 2. วิเคราะห์สถานการณ์ ดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต และความสุขของ คนทำงาน ปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนแรก 3.วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.รื้อข้อมูล/ประเด็นความรู้ ประกอบการวิเคราะห์	ธ.ค. 2564 – เม.ย. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	1.ผลการ วิเคราะห์ข้อมูล 2.ผลการ ดำเนินงานที่ ผ่านมา 3.ประเด็น ความรู้ ประกอบการ วิเคราะห์
		จัดประชุมคณะทำงาน 1.แจ้งบทบาทหน้าที่คณะทำงาน 2.เพื่อชี้แจงเกณฑ์และแนวทาง 3.นำเสนอข้อมูลผลการวิเคราะห์ 4.จัดทำแผนให้คณะทำงาน เห็นชอบ	ต.ค. 2564 - ก.ค. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	1.สรุปรายงาน การประชุม 2.แผนพัฒนา สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต
	เสนอที่ประชุมสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ	เสนอแผนการขับเคลื่อน ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ปี 2565 -ชี้แจงรูปแบบ แนวทางการ ดำเนินงาน -นำเสนอกิจกรรม	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	1.สรุปการ ประชุมสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ 2.หนังสือแจ้ง เวียน
	ทำเนียบผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จัดทำทำเนียบผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการดำเนินงาน พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา	ธ.ค. 2564 – เม.ย. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	ทำเนียบผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
	ประชาสัมพันธ์ สร้าง กระแส และจัดกิจกรรม ตามแผน	1.การจัดการสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมี สุขภาพดี 2.การตรวจสุขภาพประจำปี 3.การตรวจสุขภาพช่องปาก 4.การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) 4.กิจกรรม “ 5ส. ”	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	1.นโยบาย 2.one page 3.ภาพกิจกรรม 4.หนังสือ 5.ชุดความรู้ 6.ผลการ วิเคราะห์ข้อมูล

26/8 3

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		5.จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา ฯลฯ 6.กิจกรรมให้ความรู้ช่องปาก 7.กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้หญิง วัยเจริญพันธุ์รับประทานวิตามิน เสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 8.กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ 9.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต บุคลากรในหน่วยงาน			
	รับตรวจประเมิน	1.รับตรวจประเมินจาก คณะกรรมการสำนักฯและ คณะกรรมการกรมอนามัย 2.ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามที่ได้รับคำแนะนำ 3.สรุปผลการตรวจ	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565	คณะทำงาน ตรวจการ ประเมิน	1. one page 2.ภาพกิจกรรม 3.สรุปผลการ ประเมิน 4.หนังสือเวียน
	เก็บหลักฐาน/เอกสาร คีย์เข้าระบบ DOC	เก็บหลักฐานเอกสารจากการ ดำเนินงาน ตรวจสอบและ นำเข้า ระบบ DOC กรมอนามัย ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	มีการคีย์ข้อมูล ในระบบ DOC
	ทบทวน ตรวจสอบ ปรับแผน/กิจกรรม/ กระบวนการ เป็น/ไม่เป็นตามแผน	1.จัดประชุมคณะทำงาน 2.ทบทวนตรวจสอบ กระบวนการ ดำเนินงานและ ผลลัพธ์ว่าเป็นไปตามหรือได้ ผลลัพธ์ 3.ทบทวน ปรับแผน	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	1.ผลการ วิเคราะห์ข้อมูล 2.ผลการ ดำเนินงานที่ ผ่านมา 3.ประเด็น ความรู้ ประกอบการ วิเคราะห์
	การติดตามประเมินผล	1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดเก็บเอกสาร 3.เผยแพร่และแจ้งเวียน	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	มีรายงาน ติดตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำ ขึ้นเว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

2018
4

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)