

## แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ของหน่วยงาน : สำนักงานนายผู้สูงอายุ

๑. วัน/เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP : วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๒. เหตุการณ์สมมติ คือ เหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)
๓. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วย ๒๕ คน ได้แก่

### คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (BCP)

๓.๑ นายนิริรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานนายผู้สูงอายุ	ประธาน
๓.๒ นายธัชฉัตร พันตรา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวลลันลลีน เรืองสือ นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓.๔ นางสาวปิยะฉัตร พันทาส นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP สำนักงานนายผู้สูงอายุ

- ๓.๖ นางสาวศตพร เททยานรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๓.๗ นางสาวพันทวี แข่งขัน นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๘ นางสาวพรพิมล บุญญา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.๙ นางสาวธัญลักษณ์ แสนลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.๑๐ นายอรรถชัย อินตียะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๑ นางกนกานต์ ปาจารย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๓.๑๒ นางสาวพัชรี ชมสีสงค์ นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๑๓ นางสาวปิยาพัชร ดำรงค์ศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๓.๑๔ นายทรงวุฒิ ศรีโยธี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
- ๓.๑๕ นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.๑๖ นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ่ม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.๑๗ นายศุภชัย สุขใหม่ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๑๘ นางสาวภาวิณี เขยเดช นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๑๙ นายสุรเชษฐ์ หาญรบ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๒๐ ว่าที่ร้อยตรี กรวิชัย คล้ายเพ็ง ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- ๓.๒๑ นายวิริยะ พรหมจันทร์ พนักงานขับรถยนต์และธุรการ
- ๓.๒๒ นายอรรถพงศ์ คงดี พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ
- ๓.๒๓ นางสาวภัทราภรณ์ คงดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๓.๒๔ นางสาวจุฑามาศ เจนจิตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๓.๒๕ นายวิภูษิต แจ่มนาค พนักงานธุรการ ส๓
- ๓.๒๖ ร้อยเอกหญิง วลัยนันท์ สืบศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔. สถานที่ทดสอบแผน BCP : ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ อาคาร ๗ ชั้น ๔

๕. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP :

๕.๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนมายังกรมต่างๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวง เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ทำให้บุคลากรจากกรมต่างๆ ติดเชื้อเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มสูงขึ้น

๕.๒ อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการแจ้งให้ผู้บริหารในหน่วยงานของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมอนามัย

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่อง เมื่อได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัย ผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมอนามัย จึงแจ้งให้นางสาวปิยะฉัตร พันทาส ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ ทราบ

๕.๔ ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่อง ประกาศใช้แผน BCP ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุโดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ผ่านไลน์กลุ่มทีมผู้บริหารสำนักอนามัยผู้สูงอายุ และบุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

๕.๖ ทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งข้อมูลและสถานการณ์ไปยังคณะกรรมการความต่อเนื่อง ให้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผ่านทางไลน์กลุ่มของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในกลุ่มงานที่เดินทางมาทำงานแล้ว ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึงกันโดยเร็วที่สุด

๕.๗ นางสาวปิยะฉัตร พันทาส และนางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์ คณะทำงานและเลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้สื่อสารสรุปข้อมูลสถานการณ์ และการดำเนินงานตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่มบุคลากรสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ดังนี้

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)
- แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โดยให้มีการบันทึกเสียงและสรุปรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หากไม่สามารถติดต่อบุคลากรบางท่านได้ ให้ประสานแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์ซ้ำ หรือทางไลน์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารโดยเร็วต่อไป
- แจ้งขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยขอให้ทุกคนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นระยะเวลา ๗ วัน (๒๔ – ๓๑ ก.ค. ๖๕) โดยกำหนดให้รายงานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสื่อสารต่อหัวหน้ากลุ่มงานรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail โทรศัพท์ และไลน์กลุ่มของแต่ละกลุ่มงาน

- คณะทำงานฯ ที่มาทำงานในที่ตั้งของกรมอนามัย วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ (Notebook) กระดาษ หมึกพิมพ์ Flash Drive เป็นต้น
- หากเหตุการณ์เกิดขึ้นเกินระยะเวลา ๗ วัน ที่ประชุมได้พิจารณาว่ามีกระบวนการใดหรือภารกิจสำคัญจำเป็นเร่งด่วนใด ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้ทีมบริหารความต่อเนื่องประสานส่วนกลางเพื่อจัดรถอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน ณ สำนักงาน หรือจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เอกสารข้อมูล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย หรือให้มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- นัดหมายการประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ผ่านระบบออนไลน์ทุกวัน ตลอดระยะเวลา ๗ วัน เพื่อสรุปสถานการณ์และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เวลา ๐๙.๓๐ น. (ทั้งนี้หากมีสถานการณ์เร่งด่วน ให้นางสาวปิยะฉัตร พันทาส ได้สื่อสารและเชิญประชุมฯ ตามความเหมาะสม)

๖. ระยะเวลาในการ Call Tree : ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

#### ๗. ปัญหาอุปสรรค

๗.๑ คณะทำงานยังไม่ค่อยเข้าใจผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree เนื่องจากเป็นทดสอบแผน BCP ครั้งแรก ควรมีการประชุมชี้แจงและซักซ้อมการดำเนินงานตามแผน BCP เป็นระยะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการรองรับสถานการณ์หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจริง

๗.๒ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยสื่อสารผ่านช่องทาง Group Line ของหน่วยงาน/กลุ่มงาน อาจเป็นข้อจำกัดสำหรับผู้ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือบางคนไม่ค่อยให้ความสำคัญในการอ่านไลน์กลุ่ม ควรมีการจัดทำทำเนียบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารในกรณีเร่งด่วน

คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง  
 สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย  
 สรุปการประชุม  
 ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

รูปถ่ายการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

