

-ร่าง-

รายงานการประชุม

ประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน ชั้น ๕ อาคาร ๗ กรมอนามัย
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Web Conference) โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์นิริรัตน์ บุญตานนท์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางรัชณี บุญเรืองศรี | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางอรรณณิ อนันตรสุชาติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายธัชภัท พันธ์รา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นางสาวปิยะฉัตร พันทาสา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวพรพิมล บุญญา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๙. นายอรรถชัย อินตียะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางสาวอารีรัตน์ พงศ์พิพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายชำนาญ เป้นหลง | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๒. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี | เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวศศพร เทยานรงค์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๕. นายสมคิด สุริยะวรรณ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๖. นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวฐานันฉัตร เขียวเกษม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวปริมสุตา อุประรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวธนภรณ์ แจ่มแจ้ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวลลันลลิน เรืองลือ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๑. นางสาวพันทวี แข่งขัน | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๒. นางสาวสุนันทา กันทอง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๓. นางสาวภาวิณี เขยเดช | นักวิชาการสาธารณสุข |

๑๔. นายสุรเชษฐ์...

๑๔. นายสุรเชษฐ์ หาญรบ
๑๕. นายธีรยุทธ ชูพุทธพงศ์
๑๖. นางสาวสิริวรรณ นิลโชติ
๑๗. นางสาวปิยาพัชร ดำรงค์ศักดิ์
๑๘. นางสาวภัทรกาญจน์ คงดี
๑๙. นายวิริยะ พรหมจันทร์
๒๐. นายอรรถพงษ์ คงดี
๒๑. นางสาวโณมฉาย เงินนาค

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูล
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์และธุรการ
พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ: * ประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Web Conference)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนิภา แยมพันธ์
๒. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี
๓. นางสาวสุชาดา สุดแดง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระพิเศษ พิธีลงนามรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



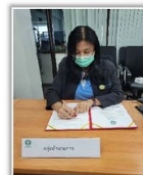
พิธีลงนามรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

“

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จัดพิธีลงนามรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมลงนาม เพื่อรับทราบ และปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน ชั้น 5 อาคาร 7 กรมอนามัย

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประกอบด้วย 11 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ 2) ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์ 3) ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan 4) จำนวนผลผลิตผู้บริบาลผู้สูงอายุและหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมผลิตเพิ่มรายใหม่ 5) ร้อยละของกฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาทันต่อสถานการณ์เสนอต่อคณะกรรมการตามกฎหมาย (กฎหมาย/ประกาศ) 6) ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) 7) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 8) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ 9) ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 10) ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 11) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

”



ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงมติที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) อธิบดีฯ แจ้งให้ติดตามเรื่อง Covid Free Setting และ Thai Stop Covid ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ๒) สถานการณ์การใช้เตียงประมาณ ณ สิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๘ และในส่วนของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย เดือนตุลาคม คิดเป็นร้อยละ ๙)
- ๓) สรุปข้อสั่งการในที่ประชุมกรมอนามัยย้อนหลัง ๑ ปี มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ทั้งหมด ๗ ประเด็น ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด และมีประเด็นที่เชื่อมโยงกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้แก่ ประเด็นของ Big Rock และประเด็นการตรวจราชการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔) ผลการตรวจสอบภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตรวจสอบทั้งหมด ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการแม่และเด็ก และโครงการพัฒนาระบบการดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)
- ๕) ในส่วนของโปรแกรม Blue Book และโปรแกรม Long Term Care ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่มีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๖) มหกรรมก้าวท้าใจ ซีซั่นที่ ๔ จะเปิดตัวในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทุกสำนักเข้าร่วมกิจกรรม และอธิบดีฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานของ Healthy Workplace ติดตามเรื่องของการออกกำลังกาย
- ๗) หลักสูตร Lifestyle Medicine หลักสูตรเวชศาสตร์วิถีชีวิต เปิดหลักสูตรเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๘) ข้อสั่งการที่ได้จากที่ประชุมกรมอนามัย
 - เสนอแนวคิดในการทำ Wellness Plan ควรทำเรื่องการประเมินความเสี่ยงและหาข้อผิดพลาดเพื่อที่จะได้หาแนวทางแก้ไข
 - เสนอแนวคิดการดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ที่บ้านโดยใช้กลุ่ม Caregiver จากคนในครอบครัว
 - การทำ Digital Health Books ให้เน้น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแรกเกิด (Pink book) กลุ่มวัยเรียน (Yellow book) และกลุ่มผู้สูงอายุ (Blue book) และรวบรวมสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุที่จะได้รับหลังครบ ๖๐ ปี
 - ประเมินผลและขับเคลื่อน Blue book ให้เป็นวิจัยที่ Strong ขึ้น
 - ผู้ทรงฯ เสนอการทำ Participation action research (PAR) โดยให้ชุมชน หรือชมรมผู้สูงอายุมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีพฤติกรรมสุขภาพพึงประสงค์
 - ให้อัปเดตมาตรการใน Setting ของตัวเองจาก Thai Stop Covid เป็น Covid Free Setting และนำเข้าสู่ระบบ
 - ประชุม EOC เปลี่ยนเป็นสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง วันอังคารและวันพฤหัสบดี

๑.๒ แนะนำข้าราชการใหม่ นายธัชณัท พันธรา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย

มติที่ประชุม..

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ในการทำ Wellness Plan ควรทำเรื่อง Assessment ประเมินว่าเสี่ยงหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงนั้นก่อนที่จะทำการ screening พบความเสี่ยง
๒. มอบหมายกลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ที่บ้านโดยใช้กลุ่ม Caregiver จากคนในครอบครัว เพื่อหาแนวคิดใหม่ๆ
๓. การทำ Digital Health Books ให้เน้น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแรกเกิด (Pink book) กลุ่มวัยเรียน (Yellow book) และกลุ่มผู้สูงอายุ (Blue book) และรวบรวมสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุที่จะได้รับหลังครบ ๖๐ ปี
๔. ประเมินผลและขับเคลื่อน Blue book ให้เป็นวิจัยที่ Strong ขึ้น
๕. มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ในการทำ Participation action research ในกลุ่มที่เป็นพฤติกรรมสุขภาพพึงประสงค์ และใช้ความร่วมมือจากชุมชนหรือชมรมในการมีส่วนร่วม
๖. มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ติดตามการจัดตั้งกองอนามัยผู้สูงอายุตามกฎหมาย
๗. มอบหมายกลุ่มกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เรื่องของ Big Rock ให้มีการประชุมติดตามความคืบหน้าของงานและประสานกับทีมคณะทำงาน
๘. ให้อัปเดตมาตรการใน Setting ของตัวเองจาก Thai Stop Covid เป็น Covid Free Setting และนำเข้าสู่ระบบ
๙. การประชุม EOC เปลี่ยนเป็นสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง วันอังคารและวันพฤหัสบดี
๑๐. การประชุมวิชาการผู้สูงอายุแห่งชาติและพระคิลาณปัญญาภรณ์ ให้นำหมายกับประธานและลงวันให้เรียบร้อย และให้เตรียมนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบในที่ประชุมกรมอนามัยในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม การประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวปิยะฉัตร พันทาส ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)

นางสาวศตพร เทยณรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. Timeline โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (PLC)

โครงการ...

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (P L C)

๒. รายงานการประชุมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย

สาระสำคัญ

- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) มาตรฐานสากลในการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ ศตวรรษที่ ๒๑ จากการประชุมได้ประเด็นการบูรณาการแผนส่งเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องร่วมกันเพื่อเป็นการแบ่งประสบการณ์การดำเนินงานให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิชาการต่อไป

- กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้นำเสนอการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย และป้องกันการหกล้มในผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๕ และโครงการส่งเสริมความรู้และสุขอนามัยในการนอนหลับที่ดีและมีคุณภาพ ปี ๒๕๖๕

ร้อยเอกหญิงวัลภินันท์ สืบศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ชมรมผู้สูงอายุและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำระบบ Wellness Plan ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

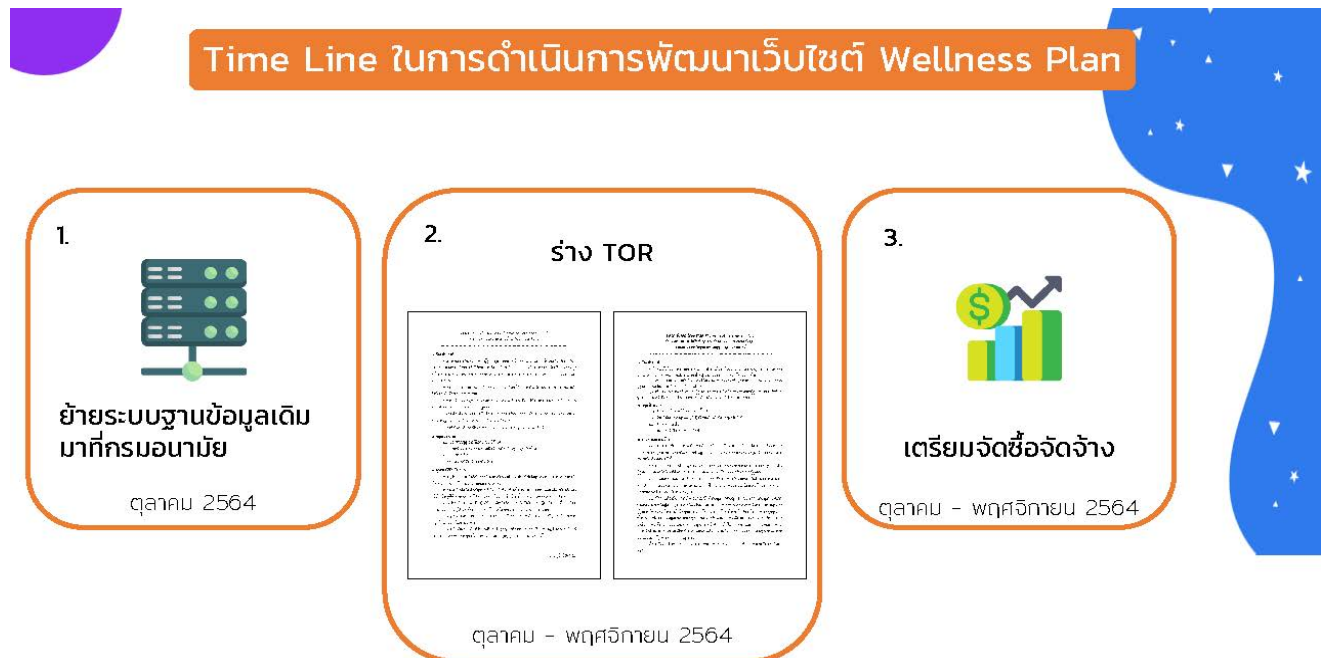
๑. Time Line ในการดำเนินการชมรมผู้สูงอายุด้านสุขภาพ



ในเดือน...

ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการประสานกับสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยถึงความร่วมมือในการดำเนินงานและสร้างเกณฑ์การประเมินชมรมผู้สูงอายุคุณภาพด้านสุขภาพของกรมอนามัย เพื่อพิจารณาและสมาคมฯนำเข้าเพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. Time Line ในการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ Wellness Plan



๓. Time Line ในการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ Wellness Plan

Time Line ในการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ Wellness Plan

ขั้นตอน	ระยะเวลา		
	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65
1. เก็บ Requirement	1 - 20		
2. ออกแบบระบบและฐานข้อมูล	21 - 26		
3. พัฒนาระบบหลังบ้าน		1 - 20	
4. นำระบบหลังบ้านขึ้นทดสอบ		23 - 30	
5. พัฒนาระบบหน้าบ้าน	22	12	
6. นำระบบหน้าบ้านขึ้นทดสอบ		13 - 20	
7. ส่งคู่มือการใช้งาน		20 - 30	
8. รันระบบ เฟส 1 (ไม่รองรับ 2 ภาษา ไม่รวม SEO ไม่รวม Online Marketing)		20 - 30	
9. รันระบบ ทั้งหมด เริ่มทำ SEO และ Online Marketing			15 - 25

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ในไตรมาสนี้ให้เน้นชมรมกลุ่มติดสังคม
๒. ส่งเกณฑ์คุณภาพไปยังสมาคมสภาผู้สูงอายุภายในสัปดาห์นี้เพื่อตรวจสอบ
๓. พัฒนาเกณฑ์ Age – Friendly Community เพื่อเป็นแผนในการขับเคลื่อนต่อไป
๔. ติดตามความก้าวหน้า Wellness Plan และนำขึ้นระบบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ

นางสาวลลันลลิน เรืองสือ นักวิชาการสาธารณสุข รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพ ๑๑,๙๙๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓ (เป้าหมายร้อยละ ๖๐)
๒. ผลการดำเนินงานพระคิลานุปัฏฐาก จำนวน ๘,๘๓๙ รูป แบ่งเป็น พระคิลานุปัฏฐาก Onsite จำนวน ๘,๖๘๕ รูป และผ่านระบบ Online จำนวน ๑๕๔ รูป
๓. ระบบ MOOC Anamai หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก

MOOC Anamai หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก						
รุ่น	จำนวนผู้สมัคร			รวม	จบคอร์ส	พระจบทุกบท (ยังไม่ได้ฝึกปฏิบัติ)
	พระ	จนก.	แม่ชี			
รุ่น 1	243	57	0	300	73	57
รุ่น 2	262	38	0	300	57	44
รุ่น 3	208	14	2	224	24	49
รวม	713	109	2	824	154	150

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พ.ย. 64

๔. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ และคู่มือแนวทางการดำเนินงานและการประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพสู่วัดรอบรู้ด้านสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

๕. การดำเนินงานระบบข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก

๕.๑ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

- เกณฑ์ประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕
- แบบประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์
- เชื่อมต่อระบบ MOOC Anamai และ Thai Stop COVID Plus

๕.๒ พัฒนาระบบข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ กรมอนามัย และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กรมอนามัย

๕.๓ ในเดือนมกราคมจะเปิดทดลองการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลโดยส่วนกลาง เพื่อความเสถียรของระบบก่อนเผยแพร่

๕.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก

๕.๕ เผยแพร่การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล ไปยังส่วนภูมิภาคให้เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของ กรมอนามัย

ระบบรายงาน...

- ระบบรายงานผลการดำเนินงานวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลาณุปัฏฐาก ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ในรูปแบบ GIS และเชิงตัวเลขสถิติ
- การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ
- การประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์
- เชื่อมต่อระบบ MOOC Anamai และ Thai Stop COVID Plus

๖. มอบตราสัญลักษณ์มาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration Plus : (SHA Plus) วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวฐานิยาเกียรติไพบูลย์ รองผู้ว่าการด้านตลาดในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มอบตราสัญลักษณ์มาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration Plus : (SHA Plus) ประเภทยานพาหนะและสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการรับรองถึงการให้บริการมาตรฐานและคุณภาพ ความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของสถานประกอบการ ให้แก่ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ราชวรมหาวิหาร (วัดโพธิ์)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ขอความร่วมมือวัด/ศาสนสถานปฏิบัติตาม มาตรการ COVID Free Setting ยกระดับความปลอดภัย ทั้ง ๓ ด้าน ในการป้องกันการแพร่ระบาด โรคโควิด-๑๙ ด้านที่ ๑ COVID Free Environment สิ่งแวดล้อมปลอดภัย ควบคุมการเข้า-ออก มีจุด คัดกรอง และจุดบริการล้างมือ มีหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ใช้เวลาจัดงานให้สั้นที่สุด ด้านที่ ๒ COVID Free Personnel สุขอนามัยส่วนบุคคล พระสงฆ์ และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ด้านที่ ๓ COVID Free Customer กำหนดให้ผู้ใช้บริการ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ สำหรับสถานที่ปิดและร้อยละ ๗๕ สำหรับสถานที่เปิด

๗. พิธีเปิดโครงการพระสงฆ์สาธารณสุขสงเคราะห์เสริมสร้างสังคมสุขภาวะ และเสวนาวิชาการงานสาธารณสุขสงเคราะห์ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำนักงานฝ่ายสาธารณสุขสงเคราะห์ของมหาเถรสมาคม ร่วมกับโครงการพระสงฆ์สาธารณสุขสงเคราะห์เสริมสร้างสังคมสุขภาวะ และภาคีเครือข่าย ได้จัดพิธีเปิดโครงการพระสงฆ์สาธารณสุขสงเคราะห์เสริมสร้างสังคมสุขภาวะ และเสวนาวิชาการงานสาธารณสุขสงเคราะห์ ณ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร(วัดโพธิ์) เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า กรรมการมหาเถรสมาคม ประธานคณะกรรมการฝ่ายสาธารณสุขสงเคราะห์ของมหาเถรสมาคม เจ้าอาวาสวัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร เป็นประธานในพิธีเปิด และพระเถรานุเถระ พระสงฆ์ฝ่ายสาธารณสุขสงเคราะห์ และพุทธศาสนิกชน ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ร่วมในพิธีและร่วมรับฟังโดยนายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย ได้รับมอบหมายเป็นวิทยากรในการร่วมเสวนา “สร้างสรรค์ ส่งเสริม สนับสนุน ทิศทางงานสาธารณสุขสงเคราะห์” ทั้งนี้ กรมอนามัย ได้รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้สนับสนุนและร่วมขับเคลื่อนงานฝ่ายสาธารณสุขสงเคราะห์ของมหาเถรสมาคมอย่างดียิ่งในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามประเมิน Covid Free Setting ของศาสนสถาน
๒. ติดตามเรื่องของวัดส่งเสริมสุขภาพกับพระคิลาณุปัฏฐาก
๓. ศึกษาความเป็นไปได้ของการทำพระคิลาณุปัฏฐาก Caregiver เพื่อให้เบิกกับกองทุน Long Term Care
๔. ติดตามประชุมวิชาการของวัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลาณุปัฏฐาก

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ

นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าโครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ

๑.แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ งบประมาณ ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ งบประมาณ 2,650,000 บาท

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (2)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (8)			งบประมาณ กิจกรรมทั้งหมด (7)	การดำเนินงาน
				ไตรมาส 1				
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64		
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดทำฐานข้อมูลระบบโปรแกรมทะเบียนผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565	1 ระบบ	ต.ค.64 - ก.ย.65	-	-	120,000	480,000	ดำเนินการแล้ว
2.	กิจกรรมที่ 2 จัดทำฐานข้อมูลแอปพลิเคชันสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ (Blue Book Application) ประจำปีงบประมาณ 2565	1 ระบบ	ต.ค.64 - ก.ย.65	-	-	120,000	480,000	ดำเนินการแล้ว
3.	กิจกรรมที่ 6 ประชุมปรับปรุงเนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)	1 ครั้ง	27 ต.ค.64	3,875	-	-	3,875	เบิกจ่ายแล้ว
4.	กิจกรรมที่ 14 ประชุมพัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว	2 ครั้ง	18 ต.ค.64 - ส.ค.65	-	3,875	-	9,500	เบิกจ่ายแล้ว
5.	กิจกรรมที่ 3 จัดทำไต่สวนผู้ดูแลผู้สูงอายุที่รับผิดชอบด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวต่อเนื่อง	1 ครั้ง (78 ชิ้น)	ต.ค.64 - ก.ย.65	-	-	65,720	105,300	อนุมัติหลักการเรียบร้อยแล้ว
6.	กิจกรรมที่ 7 จัดพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)	25,000 เล่ม	ธ.ค.64	-	-	500,000	500,000	อนุมัติหลักการเรียบร้อยแล้ว
7.	กิจกรรมที่ 11 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการทำงานกับภาคการปฏิบัติงาน ของ Care Manager ผู้ดูแลผู้สูงอายุ	2 ครั้ง	พ.ย.64 - มี.ค.65	-	-	3,875	9,500	กำหนดจัดประชุม 6 ธ.ค.64
8.	กิจกรรมที่ 10 ประชุมทบทวนคู่มือแนวทาง การดูแลผู้สูงอายุและผู้ช่วยระยะกลางในชุมชน (Intermediate Care in Community) ร่วมกับภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	2 ครั้ง	ธ.ค.64 - ก.พ.65	-	-	4,500	9,500	กำหนดจัดประชุม 16 ธ.ค.64
9.	กิจกรรมที่ 10 ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและเวชกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1	1 ครั้ง	ธ.ค.64	-	-	765,075	765,075	กำหนดจัดประชุม 27-28 ธ.ค.64
สรุปการเบิกจ่ายรายเดือน				3,875 (0.15%)	3,875 (0.15%)	1,582,545 (59.72%)		
สรุปแผนการเบิกจ่ายไตรมาส 1				1,590,295 (60.01%)				

๒. รายงานความก้าวหน้าการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้บริการ พ.ศ.

Time Line การดำเนินงาน



เมื่อวันที่...

[illegible][illegible]

ประกาศ..

ร่างคู่มือ...

ร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการดำเนินงานการยกร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.

จัดทำร่างคู่มือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564

-ร่าง-

แนวทางปฏิบัติตาม
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบ
กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน
ของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564

โดย
สำนักงานผู้สูงอายุ กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้า 1	ที่มาของร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	สถานการณ์การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
	ขอบเขตของคู่มือ
	การนำคู่มือไปใช้
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 2	มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 3	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 4	มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้า 1	ที่มาของร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	สถานการณ์การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
	ขอบเขตของคู่มือ
	การนำคู่มือไปใช้
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 2	มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 3	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล
หน้า 4	มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
	บทเฉพาะกาล
	การติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานในอนาคต

Time Line การดำเนินการขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมาย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ ปีงบประมาณ 2565

การดำเนินการขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายฯ

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรม	ระยะเวลา						จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
พัฒนาระบบ Long Term Care และ Intermediate care in Community	กิจกรรมที่ 4 ประชุมวางแผนขับเคลื่อนการบังคับใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย			✓		✓	✓	3 ครั้ง	- อบจ. 76 จังหวัด - สสจ. 76 จังหวัด - ศูนย์อนามัยที่ 1-12 - สสน. - สำนักงานกฎหมายและคดี กทม.	14,250
	กิจกรรมที่ 5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ - ออกแบบคู่มือประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามสาธารณสุขฯ แบบรูปเล่ม และ E-book จำนวน 2 ชิ้น - จัดพิมพ์คู่มือประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ จำนวน 2,000 เล่ม - เอกสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ จำนวน 2 ชิ้น - วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ จำนวน 1 ชิ้น			←————→				1 ครั้ง	- ผู้ดำเนินกิจการ - ผู้ให้บริการ - เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - ผู้สูงอายุ/ประชาชน - หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	250,000

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ติดตามประกาศกระทรวง ในเรื่องของการลงราชกิจจานุเบกษา
๒. เตรียมแนวทางและวางระบบว่ามีหลักสูตรอะไรบ้างที่กรมอนามัยรับรอง

๓.๔ คำสั่งคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวธัญญลักษณ์ แสนลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานคำสั่งคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนากำลังคน HRD and HRM
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๕
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลการสื่อสารสาธารณะสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ในการทำ BCP ฝากให้กลุ่มกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ติดตามเนื้อหา SOP ที่เกี่ยวกับคณะกรรมการของแต่ละกลุ่ม
๒. Healthy Workplace ของกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ให้มีคณะกรรมการมาจากทุกๆกลุ่มในสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๓. การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ให้กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการร่วมกัน ดังนี้ กลุ่มอำนาจการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ส่วนกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ติดตามกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละโครงการที่วางแผนไว้
๔. ฝากให้กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ติดตามการพัฒนาวิชาการในกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับสำนักผู้สูงอายุเพื่อระดมความคิด
๕. มอบหมายกลุ่มอำนาจการ ดำเนินการเรื่องประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารเพื่อทราบ)

มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดทำเป็นเอกสารรายงานให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ประจำวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กลุ่มอำนาจการ ได้รับมอบหมายรายงานตัวชี้วัดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)

๒. รายงานความ...

๒. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กลุ่มกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้รับมอบหมายรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและเครือข่าย ได้รับมอบหมายรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๑ ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

๔. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับมอบหมายรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐ ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๑ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๓ จำนวนผลผลิตผู้รับบริการผู้สูงอายุและหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมผลิตเพิ่มรายได้
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๔ ร้อยละของกฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาทันต่อสถานการณ์เสนอต่อคณะกรรมการตามกฎหมาย (กฎหมาย/ประกาศ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เอกสารเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวปริมสุดา อุประรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
สรุปการประชุมฯ





ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ปัจจุบันการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการขยายตัวอย่างรวดเร็วตามสภาพของสถานการณ์ด้านสุขอนามัยและการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงอายุ จำเป็นต้องกำกับดูแลเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการดังกล่าว รวมทั้งเป็นการยกระดับมาตรฐานการประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะอนามัย และเกิดความปลอดภัยกับผู้สูงอายุสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการประกอบกิจการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การประกอบกิจการ” หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้บริการส่งผู้ให้บริการไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่รับบริการที่บ้าน

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ว่าจ้าง หรือผู้สูงอายุที่รับบริการจากการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการเพื่อให้บริการต้องยื่นขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตที่ผู้ดำเนินการประกอบกิจการในเขตท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการกิจการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๖) ต้องมีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่กรมอนามัยรับรอง

ข้อ ๖ ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษในความผิดเกี่ยวกับเพศหรือทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๖) ต้องมีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่กรมอนามัยรับรอง

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินการกิจการต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย

(๒) ต้องมีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินการ และการติดต่อของผู้รับบริการ

(๓) ต้องจัดทำและรวบรวมข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตามแบบทะเบียนบัญชีรายชื่อ (ผส.๑) ประวัติผู้รับบริการตามแบบทะเบียนประวัติ (ผส.๒) สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการตามแบบสรุปผล (ผส.๓) แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการไปเปิดเผยโดยผิดกฎหมาย

(๔) จัดให้มีการอบรมการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการและระบบกำกับ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ

(๕) จัดส่งผู้ให้บริการไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน และประเมินความต้องการการดูแลของผู้รับบริการเป็นรายบุคคล และมีการติดตามการให้บริการเป็นระยะ

(๖) จัดให้มีระบบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ให้บริการ กรณีผู้ให้บริการประสบปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุ

(๗) จัดให้มีระบบการส่งต่อ และวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ

(๘) ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องจัดหาผู้ให้บริการมาทำหน้าที่แทน เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้น การจัดอาหารให้มีคุณค่าทางโภชนาการ และดูแลสุขภาพโภชนาการ รวมถึงการดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ตามเกณฑ์มาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ

(๒) ประเมินและบันทึกผลการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ตามแบบรายงานผลการให้บริการ (ผส.๔) แบบท้ายประกาศนี้

(๓) การให้บริการผู้ให้บริการต้องกระทำด้วยความเต็มใจ คำนึงถึงความเป็นส่วนตัว ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ความต้องการและความเต็มใจของผู้รับบริการ

(๔) กรณีผู้รับบริการต้องใช้ยา หรืออุปกรณ์สุขภาพประจำตัว ผู้ให้บริการต้องดูแล ตามมาตรฐานการใช้ยา หรืออุปกรณ์สุขภาพที่ผ่านการพิจารณาจากแพทย์ผู้ดูแล

(๕) ต้องจัดการและให้คำแนะนำการจัดการมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยติดเชื้อรวมถึงสิ่งปฏิกูล ที่เกิดจากผู้สูงอายุให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๖) กรณีเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ให้ผู้ให้บริการแจ้งผู้ดูแลผู้สูงอายุ เจ้าของบ้าน หรือญาติของผู้รับบริการแล้วแต่กรณี รวมทั้ง ให้ขอคำปรึกษาแนะนำตามระบบที่ผู้ดำเนินการ กำหนดไว้

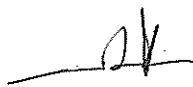
ในกรณีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างเร่งด่วน ให้นำผู้สูงอายุส่งตัวเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด และให้แจ้งผู้ดูแลผู้สูงอายุ เจ้าของบ้าน หรือญาติของผู้รับบริการแล้วแต่กรณี และผู้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรค หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้สูงอายุ ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรการที่รัฐกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีมีการฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้ดำเนินการกิจการที่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ประกอบกิจการต่อไปได้ โดยต้องปฏิบัติตามข้อ ๙ ทันที และให้ปฏิบัติตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาธิต ปิตุเตชะ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบทะเบียนบัญชีรายชื่อ (ผส.๑)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อการประกอบกิจการ.....ใบอนุญาตเลขที่.....สถานที่ตั้ง.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนพนักงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในกิจการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ จำนวน.....คน

ประเภทของการให้บริการ

☐ ธุรกิจโฮมแคร์ (Home Care)

☐ กลุ่มไม่มีสังกัด (Free Agent)

☐ อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	วันที่เริ่มทำงาน	ตำแหน่ง	ยื่นขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

แบบทะเบียนประวัติ (ผ.๒)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อการประกอบกิจการ..... ใบอนุญาตเลขที่..... สถานที่ตั้ง.....

หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ประเภทของการให้บริการ

☐ ธุรกิจโฮมแคร์ (Home Care)

☐ กลุ่มไม่มีสังกัด (Free Agent)

☐ อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้รับบริการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการ	ที่พัก	บริการที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปี ที่รับบริการ	เวลาที่รับบริการ (เริ่มต้น-เสร็จสิ้น)	ผู้ให้บริการ	หมายเหตุ

แบบสรุปผล (ผส.๓)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อการประกอบกิจการ.....ใบอนุญาตเลขที่..... สถานที่ตั้ง.....

หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ประจำ ☐ ครั้งแรก เดือน..... พ.ศ.

☐ ครั้งหลัง เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่งอายุ	สภาพปัญหาหลัก	การดูแลช่วยเหลือใน ครั้งเดือนที่ผ่านมา	วัน/เดือน/ปี ที่ประชุมติดตามผล	การดูแลช่วยเหลือที่ต้องทำในครั้งเดือน ต่อไป

แบบรายงานผลการให้บริการ (ผส.๔)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อการประกอบกิจการ..... ใบอนุญาตเลขที่..... สถานที่ตั้ง.....

หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้สูงอายุ.....ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้บริการผู้สูงอายุ.....

ลำดับ	สภาพปัญหาของผู้สูงอายุ (ระบุรายละเอียด)	ผลการดูแลช่วยเหลือ (ระบุรายละเอียด)	วัน/เดือน/ปี ที่ดูแลช่วยเหลือ	สิ่งที่จะต้องดำเนินการ ต่อไป	หมายเหตุ/ข้อสังเกต

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

ผู้ดำเนินการ ผู้ให้บริการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.