

โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน ปี 2564

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมาบริการบุคคล																	
หากไม่ดำเนินการอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้	ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้														กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ
กิจกรรมที่ 2 จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)																	
การพัฒนาระบบมีความล่าช้าเนื่องจากเปลี่ยนผู้รับจ้างจากเดิม	จัดประชุมร่วมวางแผนกับผู้รับจ้างรายเดิม และผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อให้แลกเปลี่ยน สอบถามการพัฒนาระบบที่ผ่านมาและการพัฒนาในอนาคต	ระบบโปรแกรมได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น														กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่																
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบและตอบรับในการเข้าร่วมประชุม	หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้าประชุมได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		↔											กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 4 จ้างทำคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) และหน้าบ้านที่ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) สำหรับผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุ																
แอปพลิเคชันมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต้องปรับคู่มือให้สอดคล้องกับการพัฒนาของแอปพลิเคชันด้วย	ประชุม วางแผนการดำเนินงานกับผู้รับจ้าง เพื่อกำหนด Timeline การปรับปรุงคู่มือเพื่อให้คู่มือเสร็จตามกำหนดที่วางไว้	ผู้รับผิดชอบสามารถใช้คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) ขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ									↔				กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลติดตามประเมินผลและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดำเนินงานสาธารณสุขสำหรับการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย																
จำนวนคณะทำงานที่สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของคณะทำงานทั้งหมด ส่งผลต่อการขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูล	สำรวจความพร้อมของคณะกรรมการและวางแผน กำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference	คณะกรรมการสามารถประชุมขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			↔										กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนและเสริมสร้างนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ																
หากไม่ดำเนินการจะส่งผลต่อความปลอดภัยในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน	ได้ประกาศกระทรวงและคำแนะนำการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน			↔										กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุขและคู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในรูปแบบ New normal																
การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้												↔	กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 9 จ้างผลิตชุดโมเดลผู้สูงอายุ																
การจัดส่งอาจล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อส่งคุณลักษณะงานจ้างได้ตามเวลาที่กำหนด - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน	สามารถจัดส่งชุดโมเดลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดคุณลักษณะให้กับผู้รับผิดชอบงานในพื้นที่ได้												↔	กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 11 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care /ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่																
การกำหนดวันนิเทศ ไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศและลง นัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตามอย่างน้อย 1 เดือน	ลงนิเทศติดตามได้ตาม กำหนดการที่วางแผนไว้			↔							↔			กลุ่มคุ้มครอง สุขภาพผู้สูงอายุ และความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ
กิจกรรมที่ 12 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรองรับการดำเนินงานโครงการ Long Term Care (สมรรถนะ และความก้าวหน้าของ Care Manager ในวิชาชีพ)																
การกำหนด วันประชุมไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธาน การประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้าอย่าง น้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญ ประธานการประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถดำเนินการจัด ประชุมได้ตามแผน ที่กำหนดไว้						↔				↔			กลุ่มคุ้มครอง สุขภาพผู้สูงอายุ และความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กิจกรรมที่ 13 จัดบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)																				
การส่งมอบงานอาจมีความล่าช้าเนื่องจากต้องมีการปรับปรุงแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน	- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้งานระบบ เพื่อสรุปความต้องการในการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน จัดส่งให้ทีมพัฒนาได้ตามที่กำหนดไว้	ได้ระบบแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ							↔					↔				↔	กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ
กิจกรรมที่ 14 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)																				
แอปพลิเคชันมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต้องปรับคู่มือให้สอดคล้องกับการพัฒนาของแอปพลิเคชันด้วย	- จัดประชุมผู้รับผิดชอบงานทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ เพื่อประชุมจัดทำเนื้อหาในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ	ได้สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพที่มีคุณภาพ สอดรับกับการดำเนินงานในระดับพื้นที่							↔										กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 15 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ																
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมให้กับกลุ่มเป้าหมาย รับทราบล่วงหน้า 15 วัน และจัดทำแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม	สามารถจัดประชุมได้ตามเป้าหมายที่วางไว้						↔							กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 16 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาออกแบบ ทดลองและการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) พื้นที่ต้นแบบเขตสุขภาพที่ 9																
การทดลองใช้งานแอปพลิเคชันต้องมีอินเทอร์เน็ตในการทำงาน อาจจะไม่สามารถทดลองใช้ได้ครบทุกคน	จัดหาสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สอนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application)	สามารถทดลองใช้งานแอปพลิเคชันกับกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ						↔							กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 17 ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.																
จำนวนคณะทำงานที่สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของคณะทำงานทั้งหมด ส่งผลต่อการพิจารณาหลักเกณฑ์	สำรวจความพร้อมของคณะทำงาน และวางแผน กำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่น ระบบ VDO Conference และ Line Conference	ได้หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ													กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 18 ประชุมชี้แจงขับเคลื่อนการดำเนินงานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ (Blue Book Application) ในระดับพื้นที่ ผ่านระบบ Video Conference																
ข้อผิดพลาดทางระบบสัญญาณในการประชุมผ่านระบบ Video Conference	ทดสอบระบบก่อนจัดประชุมหากระบบสัญญาณมีปัญหา ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ข้อความเข้ามาในระบบ เพื่อที่จะสามารถตอบคำถามกลับได้ทันเวลา	สามารถจัดประชุมได้อย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาเรื่องระบบเสียง													กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ 19 จ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เรื่อง "ชีวิตผู้สูงอายุในช่วงโควิด-19"																		
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ต้องจำกัดจำนวนผู้ดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงาน และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเองก่อนพื้นที่ และใช้เวลาดำเนินการให้รวดเร็วที่สุดเพื่อป้องกันการแพร่ของโรคโควิด-19	สามารถดำเนินการถ่ายทำได้ตามแผนที่วางไว้													↔		กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ 20 ประชุมพัฒนาระบบการส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว																		
ไม่สามารถจัดประชุมได้ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้บุคลากรมีภาระงานอื่นเพิ่ม	สำรวจความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย และวางแผน กำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่น ระบบ VDO Conference และ Line Conference	สามารถจัดประชุมได้ครบตามเป้าหมายที่วางไว้													↔		กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ