

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมาบริการบุคคล								
หากไม่ดำเนินการ อาจส่งผลให้การ ดำเนินโครงการไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากอัตราค่าจ้าง ไม่เพียงพอ	ดำเนินการจ้างเหมา บริการบุคคล เพื่อ ดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้	ดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ บุคคล เพื่อดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ที่กำหนดไว้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> เตรียมเอกสารการจ้างเหมา บริการบุคคลตามขั้นตอนพัสดุ ก่อนเวลาที่กำหนดเพื่อให้จัด จ้างได้ทันตามเวลาที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)								
การพัฒนาระบบ มีความล่าช้า เนื่องจากเปลี่ยนผู้รับ จ้างจากเดิม	จัดประชุมร่วม วางแผนกับผู้รับ รับจ้างรายเดิม และ ผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อให้แลกเปลี่ยน สอบถามการพัฒนา	ระบบโปรแกรมได้รับ การปรับปรุงเพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพ มากขึ้น	จัดประชุมร่วม วางแผนกับผู้รับ รับจ้างรายเดิม และผู้รับจ้างราย ใหม่ <u>ผลการดำเนินงาน</u>	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	ระบบที่ผ่านมา และ การพัฒนาต่อไป อนาคต		- ผู้รับจ้างเข้าใจรายละเอียดการ พัฒนาระบบ และสามารถ ดำเนินการต่อได้ง่ายขึ้น					
กิจกรรมที่ 3 ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่								
จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีแผนการ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตาม โครงการให้กับ หน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และตอบรับในการ เข้าร่วมประชุม	หน่วยงานภาคี เครือข่ายเข้าประชุมได้ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตามโครงการ ให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และตอบรับ ในการเข้าร่วมประชุม <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดทำแผนและสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริม สุขภาพที่น่าสนใจ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ ให้กับหน่วยงานภาคี เครือข่าย - เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมาย ประชุมวิชาการ พร้อมจัดทำ แบบตอบรับออนไลน์	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 4 จ้างทำคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) และหน้าบันทึกส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) สำหรับผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุ								
แอปพลิเคชันมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องปรับคู่มือให้สอดคล้องกับการพัฒนาของแอปพลิเคชันด้วย	ประชุม วางแผนการดำเนินงานกับผู้รับจ้าง เพื่อกำหนด Timeline การปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้คู่มือเสร็จตามกำหนดที่วางไว้	ผู้รับผิดชอบสามารถใช้คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) ขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประชุม วางแผนการดำเนินงานกับผู้รับจ้าง <u>ผลการดำเนินงาน</u> - กำหนด Timeline ในการปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานร่วมกัน - จัดส่งข้อเสนอในการปรับปรุงคู่มือให้กับผู้รับจ้าง	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลติดตามประเมินผลและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดำเนินงานสาธารณสุขสำหรับการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย								
จำนวนคณะทำงานที่สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของคณะทำงานทั้งหมด ส่งผลต่อการขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูล	สำรวจความพร้อมของคณะกรรมการ และวางแผนกำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference	คณะกรรมการสามารถประชุมขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สำรวจความพร้อมของคณะกรรมการ และวางแผนกำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline)	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประสานคณะทำงานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมไว้ล่วงหน้า - จัดการประชุมคณะทำงาน พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้การประชุม VDO Conference 					
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนและเสริมสร้างนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ								
หากไม่ดำเนินการ จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการ ให้บริการผู้สูงอายุ ที่บ้านในชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน การพัฒนามาตรฐาน แนวทางการให้บริการ ผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน เพื่อกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ในการให้บริการ ผู้สูงอายุที่บ้าน	ได้ประกาศกระทรวง และคำแนะนำการ ให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐาน แนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน เพื่อกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับในการ ให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			<u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานวิทยากรการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐานแนว ทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 28-29 มกราคม พ.ศ. 2564					

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุขและคู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในรูปแบบ New normal								
การกำหนดวัน ประชุมไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-19	- ประสานประสาน การประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่าง น้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญ ประธานการ ประชุม/ ผู้บริหาร ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถดำเนินการจัด ประชุมได้ตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานประสานการประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการ ประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานวิทยากรการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐานแนว ทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน - วางแผนการดำเนินงานจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการในเดือน สิงหาคม 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 9 จ้างผลิตชุดโมเดลผู้สูงอายุ								
การจัดส่งอาจล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-19	- จัดประชุม คณะทำงานเพื่อ พิจารณาขอบเขต การดำเนินงานให้ ชัดเจน เพื่อส่ง คุณลักษณะงานจ้าง ได้ตามเวลาที่ กำหนด - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน	สามารถจัดส่งชุดโมเดล ผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามกำหนด คุณลักษณะให้กับ ผู้รับผิดชอบงานใน พื้นที่ได้	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ พิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน ให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - กำหนดคุณลักษณะชุดโมเดล ผู้สูงอายุ - สืบราคาจากบริษัทเอกชนเพื่อ เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ - กำหนดการดำเนินงานจัดจ้าง ในเดือน สิงหาคม 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 11 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดการทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care /ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่								
การกำหนดวันนิเทศ ไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศและ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตามอย่างน้อย 1 เดือน	ลงนิเทศติดตามได้ตาม กำหนดการที่วางแผน ไว้	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศ และลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตาม อย่างน้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันนิเทศ ติดตาม (Timeline) - ประสานพื้นที่เป้าหมาย และ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - จัดทำหนังสือแจ้งพื้นที่ เป้าหมายล่วงหน้า	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 12 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรองรับการดำเนินงานโครงการ Long Term Care (สมรรถนะ และความก้าวหน้าของ Care Manager ในวิชาชีพ)								
การกำหนด วันประชุมไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธาน การประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญ	สามารถดำเนินการ จัดประชุมได้ตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการ ประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้าอย่าง น้อย 1 เดือน	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	ประธานการประชุม/ ผู้บริหารล่องหน้า อย่างน้อย 1 เดือน		<u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม - ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่องหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - ดำเนินการจัดประชุมในเดือน มีนาคม มิถุนายน และ กรกฎาคม 2564					
กิจกรรมที่ 13 จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)								
การส่งมอบงานอาจ มีความล่าช้า เนื่องจากต้องมีการ ปรับปรุงแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้ใช้งาน	- จัดประชุม ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ผู้ใช้งาน ระบบ เพื่อสรุป ความต้องการในการ พัฒนาระบบแอป พลิเคชัน จัดส่งให้ ทีมพัฒนาได้ตามที่ กำหนดไว้	ได้ระบบแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพที่มี ประสิทธิภาพ	- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ผู้ใช้งานระบบ - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ผู้ใช้งานระบบ - กำหนดคุณลักษณะการ บำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุด บันทึกสุขภาพ	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			- สืบราคาจากบริษัทเอกชนเพื่อ เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ โดยแบ่งการเบิกจ่าย เป็นรายงวด					
กิจกรรมที่ 14 จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)								
แอปพลิเคชันมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องปรับคู่มือให้ สอดคล้องกับการ พัฒนาของแอปพลิเคชันด้วย	- จัดประชุม ผู้รับผิดชอบงาน ทั้งส่วนกลางและ ระดับพื้นที่ เพื่อประชุมจัดทำ เนื้อหาในการจัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ การใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึก สุขภาพ	ได้สื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพ ที่มีคุณภาพ สอดรับกับ การดำเนินงานในระดับ พื้นที่	จัดประชุมผู้รับผิดชอบงาน ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดประชุมผู้รับผิดชอบงาน ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ - กำหนดคุณลักษณะสื่อ ประชาสัมพันธ์การใช้งาน แอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ - สืบราคาจากบริษัทเอกชน เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ - ดำเนินการจัดจ้างในเดือน เมษายน 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 15 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ								
จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีการประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมให้กับ กลุ่มเป้าหมาย รับทราบล่วงหน้า 15 วัน และจัดทำ แบบตอบรับในการ เข้าร่วมประชุม	สามารถจัดประชุมได้ ตามเป้าหมายที่วางไว้	ประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ให้กับกลุ่มเป้าหมายรับทราบ ล่วงหน้า <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ดำเนินการจัดทำ One page ประชาสัมพันธ์โดยระบุ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม - ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าใน Group line	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 16 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนารูปแบบ ทดลองและการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application) พื้นที่ต้นแบบ เขตสุขภาพที่ 9								
การทดลองใช้งาน แอปพลิเคชันต้องมี อินเทอร์เน็ตในการ ใช้งาน อาจจะไม่ สามารถทดลองใช้ได้ ครบทุกคน	จัดหาสถานที่ที่ สามารถเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตได้และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ สอนการใช้งานแอป พลิเคชันสมุดบันทึก สุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book Application)	สามารถทดลองใช้งาน แอปพลิเคชันกับ กลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จ	จัดหาสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตได้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ประสานผู้รับผิดชอบงานใน ระดับพื้นที่ เพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ และจัดเตรียม สถานที่ อุปกรณ์ในการจัด ประชุม - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการจัดประชุม	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 17 ประชุมคณะทำงานยกร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.								
จำนวนคณะทำงาน ที่สามารถเข้าร่วม ประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ของคณะทำงาน ทั้งหมด ส่งผลต่อ การพิจารณา หลักเกณฑ์	สำรวจความพร้อม ของคณะทำงานและ วางแผน กำหนด ระยะเวลาในการจัด ประชุม พร้อมนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference	ได้หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการ ประกอบกิจการการ ให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ที่บ้านของผู้รับบริการ	สำรวจความพร้อมของ คณะทำงาน และวางแผน กำหนดระยะเวลาในการ จัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานคณะทำงานการ ประชุม เพื่อขอวันประชุมและ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - จัดการประชุมคณะทำงาน พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการประชุม VDO Conference	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 18 ประชุมชี้แจงขับเคลื่อนการดำเนินงานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ (Blue Book Application) ในระดับพื้นที่ ผ่านระบบ Video Conference								
ข้อผิดพลาดทาง ระบบสัญญาณใน การประชุมผ่าน ระบบ Video Conference	ทดสอบระบบก่อน จัดประชุมหากระบบ สัญญาณมีปัญหา ให้ผู้เข้าร่วมประชุม พิมพ์ข้อความเข้า มาในระบบ เพื่อที่จะ สามารถตอบคำถาม กลับได้ทันเวลา	สามารถจัดประชุมได้ อย่างราบรื่น ไม่มี ปัญหาเรื่องระบบเสียง	ทดสอบระบบก่อนจัดประชุม <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วม ประชุมทราบ การทดสอบระบบ 15 นาที ก่อนประชุมเริ่มขึ้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในเรื่อง ระบบสัญญาณ	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 19 จัดผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เรื่อง "ชีวิตผู้สูงวัยในช่วงโควิด-19"								
เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโค วิด-19 ทำให้ต้อง จำกัดจำนวนผู้ ดำเนินงาน	วางแผนการ ดำเนินงาน และ เตรียมอุปกรณ์ ป้องกันตนเอง ก่อนพื้นที่ และใช้ เวลาดำเนินการให้ รวดเร็วที่สุดเพื่อป้อง กั้นการแพร่ของโรค โควิด-19	สามารถดำเนินการถ่าย ทำได้ตามแผนที่วางไว้	วางแผนการดำเนินงาน และ เตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเอง ก่อนพื้นที่ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ศึกษารายละเอียดในการลง พื้นที่ให้มีความพร้อม - ติดต่อประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบงานในพื้นที่ - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน ตนเอง - ดำเนินการถ่ายทำให้เสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 20 ประชุมพัฒนาระบบการส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว								
ไม่สามารถจัด ประชุมได้ครบตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโค วิด-19 ทำให้ บุคคลากรมีภาระ งานอื่นเพิ่ม	สำรวจความพร้อม ของกลุ่มเป้าหมาย และวางแผน กำหนดระยะเวลาใน การจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference	สามารถจัดประชุมได้ ครบตามเป้าหมายที่ วางไว้	สำรวจความพร้อมของ กลุ่มเป้าหมาย <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานคณะทำงานการ ประชุม เพื่อขอวันประชุมและ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - จัดการประชุมคณะทำงาน พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้การประชุม VDO Conference	-	-	-	-	-