

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมาบริการบุคคล								
หากไม่ดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนิน โครงการไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่ กำหนดไว้เนื่องจาก อัตรากำลังไม่เพียงพอ	ดำเนินการจ้างเหมา บริการบุคคล เพื่อ ดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้	ดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ บุคคล เพื่อดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ที่กำหนดไว้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> เตรียมเอกสารการจ้างเหมา บริการบุคคลตามขั้นตอนพัสดุ ก่อนเวลาที่กำหนดเพื่อให้จัด จ้างได้ทันตามเวลาที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)								
ค่าใช้จ่ายสูงในการ จ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี เพื่อบำรุงรักษา ระบบโปรแกรม	จ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี เพื่อบำรุงรักษา ระบบโปรแกรม	ระบบโปรแกรมได้รับ การบำรุงรักษาเพื่อ เกิดประสิทธิภาพ มากขึ้น	จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> - สรรหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ในการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 3 ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่								
จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีแผนการ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตาม โครงการให้กับ หน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และตอบรับในการ เข้าร่วมประชุม	หน่วยงานภาคี เครือข่ายเข้าประชุม ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตามโครงการ ให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และตอบรับ ในการเข้าร่วมประชุม <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดทำแผนและสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริม สุขภาพที่น่าสนใจ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ ให้กับหน่วยงานภาคี เครือข่าย - เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมาย ประชุมวิชาการ พร้อมจัดทำ แบบตอบรับออนไลน์	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนระบบการคัดกรองและพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน โดยภาคีเครือข่าย กระทรวงสาธารณสุข								
หากไม่ดำเนินการ จะขาดความเข้าใจ ในการขับเคลื่อน ระบบคัดกรองและ แนวทางปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสำเร็จ	ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการและ ชี้แจงแนวทางการ ขับเคลื่อนระบบ บริการส่งเสริมสุขภาพ ตามมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบในระดับ พื้นที่ความเข้าใจใน การขับเคลื่อนระบบ คัดกรองและแนวทาง ปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการและชี้แจงแนว ทางการขับเคลื่อนระบบบริการ ส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			- จัดเตรียมข้อมูลในการชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อนระบบ การคัดกรองและพัฒนาระบบ บริการส่งเสริมสุขภาพตาม มาตรฐาน - วางแผนการดำเนินงานจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการในเดือน เมษายน 2564					
กิจกรรมที่ 5 ใช้งบประมาณสนับสนุนศูนย์อนามัยที่ 1-12 ในการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ								
อาจเกิดแนวทางวิธี ปฏิบัติที่หลากหลาย ในการใช้งาน แอปพลิเคชันสมุด บันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ	สนับสนุนศูนย์อนามัย ที่ 1-12 ขับเคลื่อน การใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพ ผู้สูงอายุ ตามบริบท พื้นที่	เกิดการขับเคลื่อนการ ใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพ ผู้สูงอายุในระดับพื้นที่	สนับสนุนศูนย์อนามัยที่ 1-12 ขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ ตามบริบทพื้นที่ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - อยู่ระหว่างการจัดสรร งบประมาณ - วางแผนการจัดสรร งบประมาณสนับสนุน ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้เหมาะสม กับการขับเคลื่อนงาน - วางแผนการติดตามการ ดำเนินงานผ่านระบบโปรแกรม	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลติดตามประเมินผลและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดำเนินงานสาธารณสุขสำหรับการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย								
จำนวนคณะทำงาน ที่สามารถเข้าร่วม ประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ของคณะทำงาน ทั้งหมด ส่งผลต่อ การขับเคลื่อนพัฒนา ระบบข้อมูล	สำรวจความพร้อม ของคณะกรรมการ และวางแผนกำหนด ระยะเวลาในการ จัดประชุม พร้อมนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference	คณะกรรมการสามารถ ประชุมขับเคลื่อน พัฒนาระบบข้อมูลได้ ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	สำรวจความพร้อมของ คณะกรรมการ และวางแผน กำหนดระยะเวลาในการ จัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานคณะทำงานการ ประชุม เพื่อขอวันประชุมและ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - จัดการประชุมคณะทำงาน พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการประชุม VDO Conference	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนและเสริมสร้างนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ								
หากไม่ดำเนินการ จะส่งผลกระทบต่อความ ปลอดภัยในการ ให้บริการผู้สูงอายุ ที่บ้านในชุมชน	ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน การพัฒนามาตรฐาน แนวทางการให้บริการ ผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน เพื่อกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ในการให้บริการ ผู้สูงอายุที่บ้าน	ได้ประกาศกระทรวง และคำแนะนำการ ให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐาน แนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน เพื่อกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับในการ ให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานวิทยากรการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐานแนว ทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 28-29 มกราคม พ.ศ. 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุขและคู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในรูปแบบ New normal								
การกำหนด วันประชุมไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธาน การประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่าง น้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญ ประธานการ ประชุม/ ผู้บริหาร ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถดำเนินการ จัดประชุมได้ตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการ ประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม (Timeline) - ประสานวิทยากรการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐานแนว ทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน ในชุมชน - วางแผนการดำเนินงานจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการในเดือน กรกฎาคม 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 9 จ้างผลิตชุดโมเดลผู้สูงอายุ								
การกำหนดขอบเขต การจ้างอาจล่าช้า กว่าที่กำหนด	- จัดประชุม คณะทำงานเพื่อ พิจารณาขอบเขต การดำเนินงานให้ ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน	ได้ชุดโมเดลผู้สูงอายุ ที่มีประสิทธิภาพและ ตรงตามกำหนด คุณลักษณะ	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ พิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน ให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - กำหนดคุณลักษณะชุดโมเดล ผู้สูงอายุ - สืบราคาจากบริษัทเอกชนเพื่อ เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ - กำหนดการดำเนินงานจัดจ้าง ในเดือน มิถุนายน 2564	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 13 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care /ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่								
การกำหนดวันนิเทศ ไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศและ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตามอย่างน้อย 1 เดือน	ลงนิเทศติดตามได้ ตามกำหนดการที่ วางแผนไว้	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศ และลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตาม อย่างน้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันนิเทศ ติดตาม (Timeline)	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			- ประสานพื้นที่เป้าหมาย และ ลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - จัดทำหนังสือแจ้งพื้นที่ เป้าหมายล่วงหน้า					
กิจกรรมที่ 14 ประชุมปรึกษาหารือคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรองรับการดำเนินงานโครงการ Long Term Care (สมรรถนะ และความก้าวหน้าของ Care Manager ในวิชาชีพ)								
การกำหนด วันประชุมไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธาน การประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญ ประธานการประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถดำเนินการ จัดประชุมได้ตามแผน ที่กำหนดไว้	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอ วันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการ ประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้าอย่าง น้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - วางแผนกำหนดวันจัดประชุม - ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัด หมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - เตรียมวาระการประชุม เนื้อหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมไว้ล่วงหน้า - ดำเนินการจัดประชุมในเดือน มีนาคม 2564	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 15 จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)								
การกำหนดขอบเขต การจ้างอาจล่าช้า กว่าที่กำหนด	- จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาขอบเขต การดำเนินงาน ให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน	จ้างบำรุงรักษา แอปพลิเคชันสมุด บันทึกสุขภาพได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้	- จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาขอบเขตการ ดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดประชุมคณะพิจารณา ขอบเขตการดำเนินงาน - กำหนดคุณลักษณะการ บำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุด บันทึกสุขภาพ - สืบราคาจากบริษัทเอกชนเพื่อ เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ โดยแบ่งการเบิกจ่าย เป็นรายงวด	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 16 จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)								
การกำหนดขอบเขต การจ้างอาจล่าช้า กว่าที่กำหนด	สรรหาผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน	ได้สื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพ ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามเนื้อหาที่กำหนดไว้	สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - จัดประชุมคณะพิจารณา ขอบเขตการดำเนินงาน - กำหนดคุณลักษณะสื่อ ประชาสัมพันธ์การใช้งาน แอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ - สืบราคาจากบริษัทเอกชน เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ - ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ของพัสดุ - ดำเนินการจัดจ้างในเดือน มีนาคม 2564	-	-	-	-	-