

โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน ปี 2564

| ปัจจัยความเสี่ยง | กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.2563 | | | ปี พ.ศ.2564 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | | | |
|--|---|---|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------|------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมาบริการบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หากไม่ดำเนินการส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้เนื่องจากอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ | ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ | ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ | ← | | | | | | | | | | | | ← | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 2 จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้จ่ายสูงในการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรม | จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรม | ระบบโปรแกรมได้รับการบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น | ← | | | | | | | | | | | | ← | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 3 ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบและตอบรับในการเข้าร่วมประชุม | หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้าประชุมได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | ↔ | | | | | | | | | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ |

| ปัจจัยความเสี่ยง | กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.2563 | | | ปี พ.ศ.2564 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|--|---|---|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนระบบการคัดกรองและพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน โดยภาคีเครือข่าย กระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หากไม่ดำเนินการจะขาดความเข้าใจในการขับเคลื่อนระบบคัดกรองและแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ | ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนระบบบริการส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน | ผู้รับผิดชอบในระดับพื้นที่ความเข้าใจในการขับเคลื่อนระบบคัดกรองและแนวทางปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 5 โอนงบประมาณสนับสนุนศูนย์อนามัยที่ 1-12 ในการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อาจเกิดแนวทางวิธีปฏิบัติที่หลากหลายในการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ | สนับสนุนศูนย์อนามัยที่ 1-12 ขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ ตามบริบทพื้นที่ | เกิดการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ | | | | | | | | ↔ | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลติดตามประเมินผลและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดำเนินงานสาธารณสุขสำหรับการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนคณะทำงานที่สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของคณะทำงานทั้งหมด ส่งผลต่อการขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูล | สำรวจความพร้อมของคณะกรรมการและวางแผน กำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่นระบบ VDO Conference และ Line Conference | คณะกรรมการสามารถประชุมขับเคลื่อนพัฒนาระบบข้อมูลได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ | | | | | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ |

| ปัจจัยความเสี่ยง | กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.2563 | | | ปี พ.ศ.2564 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|--|--|---|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนและเสริมสร้างนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน | ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน | ได้ประกาศกระทรวงและคำแนะนำการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน | | | | ↔ | | | | | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุขและคู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในรูปแบบ New normal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | - ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน | สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ | | | | | | | | | | ↔ | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ |

| ปัจจัยความเสี่ยง | กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.2563 | | | ปี พ.ศ.2564 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|--|---|---|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| กิจกรรมที่ 9 จ้างผลิตชุดโมเดลผู้สูงอายุ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดขอบเขตการจ้างอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด | - จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน | ได้ชุดโมเดลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดคุณลักษณะ | | | | | ↔ | | | | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 13 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care /ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดวันนิเทศไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | - ประสานพื้นที่เพื่อขอวันนิเทศและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศติดตามอย่างน้อย 1 เดือน | ลงนิเทศติดตามได้ตามกำหนดการที่วางแผนไว้ | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| กิจกรรมที่ 14 ประชุมปรึกษารื้อหรือคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรองรับการดำเนินงานโครงการ Long Term Care (สมรรถนะ และความก้าวหน้าของ Care Manager ในวิชาชีพ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | - ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ผู้บริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน | สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ | | | | | ↔ | | | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ | |

| ปัจจัยความเสี่ยง | กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.2563 | | | ปี พ.ศ.2564 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|---|--|--|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| กิจกรรมที่ 15 จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดขอบเขตการจ้างอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด | - จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน | จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | ↔ | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ดำเนินการตามแผนและใช้งบประมาณในโครงการ |
| กิจกรรมที่ 16 จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การกำหนดขอบเขตการจ้างอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด | สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน | ได้สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | กลุ่มคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและความร่วมมือระหว่างประเทศ | ไม่ใช้งบประมาณ |