

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยง ต่างๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

โครงการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชน ปี 2564

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ กับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมา บริการบุคคล	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	หากไม่ดำเนินการส่งผล ให้การดำเนินโครงการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้เนื่องจาก อัตรากำลังไม่เพียงพอ	3	3	9	2. การควบคุมความเสี่ยง	ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
กิจกรรมที่ 2 จ้าง บำรุงรักษาระบบ โปรแกรมขึ้นทะเบียน ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager), ผู้ดูแล ผู้สูงอายุ (Caregiver) และจัดทำแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	ค่าใช้จ่ายสูงในการจ้าง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อบำรุงรักษาระบบ โปรแกรม	3	4	12	3. การยอมรับความเสี่ยง	จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรม
กิจกรรมที่ 3 ประชุม วิชาการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เสริมสร้างพลัง ขับเคลื่อนงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและ ความร่วมมือของภาคี เครือข่ายระดับพื้นที่	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมตามโครงการ ให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และตอบรับ ในการเข้าร่วมประชุม

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ กับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 4 ประชุม เชิงปฏิบัติการและชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อน ระบบการคัดกรองและ พัฒนาระบบบริการส่งเสริม สุขภาพตามมาตรฐาน โดยภาคีเครือข่าย กระทรวงสาธารณสุข	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	หากไม่ดำเนินการ จะขาดความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนระบบคัดกรอง และแนวทางปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสำเร็จ	3	4	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	ดำเนินการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการและชี้แจงแนวทาง การขับเคลื่อนระบบบริการ ส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน
กิจกรรมที่ 5 โอน งบประมาณสนับสนุน ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ในการขับเคลื่อนการใช้งาน แอปพลิเคชันสมุดบันทึก สุขภาพผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	อาจเกิดแนวทางวิธีปฏิบัติ ที่หลากหลายในการใช้งาน แอปพลิเคชันสมุดบันทึก สุขภาพผู้สูงอายุ	3	4	12	4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	สนับสนุนศูนย์อนามัยที่ 1-12 ขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ ตาม บริบทพื้นที่
กิจกรรมที่ 6 ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อน พัฒนาระบบข้อมูล ติดตามประเมินผลและ จัดทำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการ ดำเนินงานสาธารณสุข สำหรับการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	จำนวนคณะทำงานที่ สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ ถึงครึ่งหนึ่งของ คณะทำงานทั้งหมด ส่งผล ต่อการขับเคลื่อนพัฒนา ระบบข้อมูล	4	5	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	สำรวจความพร้อมของ คณะกรรมการ และวางแผน กำหนดระยะเวลาในการจัด ประชุม พร้อมนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการประชุม เช่น ระบบ VDO Conference และ Line Conference

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ กับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชนและเสริมสร้างนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานแนวทางการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน เพื่อกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับในการให้บริการผู้สูงอายุที่บ้าน
กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุข และคู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 70 ชั่วโมงในรูปแบบ New normal	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	5	3	15	2.การควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานประสานการประชุมเพื่อขอ วันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน
กิจกรรมที่ 9 จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนดขอบเขตการจ้างอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด	5	3	15	2.การควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ กับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 13 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care / ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนดวันนิเทศไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	4	3	12	2.การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตามอย่างน้อย 1 เดือน
กิจกรรมที่ 13 นิเทศติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางแผนระบบการจัดทำข้อมูลโปรแกรม LTC (3C) และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือ Intermediate Care / ตัวชี้วัด ในระดับพื้นที่	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนดวันนิเทศไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	4	3	12	2.การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานพื้นที่ เพื่อขอวันนิเทศและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือนิเทศ ติดตามอย่างน้อย 1 เดือน
กิจกรรมที่ 14 ประชุมปรึกษาหารือคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรองรับการดำเนินงานโครงการ Long Term Care (สมรรถนะ และความก้าวหน้าของ Care Manager ในวิชาชีพ)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	4	3	12	2.การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานประธานการประชุมเพื่อขอ วันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ ผู้บริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ กับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 15 จ้างบำรุงรักษาแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนด ขอบเขตการจ้างอาจล่าช้า กว่าที่กำหนด	3	3	9	การควบคุมความเสี่ยง	- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 16 จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันสมุดบันทึกสุขภาพ ภายใต้เนื้อหาสมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การกำหนด ขอบเขตการจ้างอาจล่าช้า กว่าที่กำหนด	3	5	15	2.การควบคุมความเสี่ยง	- สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง