

รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคาร ๗ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางกนกานต์ ปาจริย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. นางสาวสุนิสา แวสาและ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายวิภูษิต แจ่มนาค	พนักงานธุรการ ส๓
๕. นางสาวพัชรี ชมสีสงค์	นักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวสุทธิตา จันทร์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวภาวิณี เขยเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายพชร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๙. นายนราวิชญ์ บอซู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ
๑๐. นายพงศธร ทิพย์แก้ว	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ
๑๑. นายวิริยะ พรหมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์และธุรการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ได้ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริต เชิงรุก และนำแนวทาง การขับเคลื่อน (ITA) ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยการประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ประเด็นจากคะแนนผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓ : เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน
ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

หน่วยงาน : สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย						
ลำดับ	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)				
		กลุ่ม อำนวยการ	กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	กลุ่มคุ้มครอง สุขภาพ ผู้สูงอายุและ ความร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	กลุ่มเฝ้าระวัง และพัฒนา สารสนเทศ สุขภาพ ผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒						
๑	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	O	S	S	S	S
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	S	S	S	O	S
๓	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	O	O	O	O	O
๔	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	S	O	S	S	S
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	S	S	S	S	O
ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๓						
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness plan)	-	-	O	-	-
๗	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเข้าถึงระบบบริการและได้รับการเยี่ยมบ้านตามชุดสิทธิประโยชน์	-	-	-	O	-
๘	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๙ จำนวนพื้นที่ดำเนินการชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์	-	-	O	-	-

หน่วยงาน : สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย						
ลำดับ	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)				
		กลุ่ม อำนวยการ	กลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์	กลุ่มพัฒนา ระบบส่งเสริม สุขภาพ ผู้สูงอายุและ เครือข่าย	กลุ่มคุ้มครอง สุขภาพ ผู้สูงอายุและ ความร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	กลุ่มเฝ้าระวัง และพัฒนา สารสนเทศ สุขภาพ ผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๔						
๙	ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ โครงการบริหารจัดการของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	○	-	-	-	-
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ	-	○	-	-	-
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ โครงการผู้นำทางศาสนากับการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	-	-	○	-	-
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดระบบดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในเรือนจำ	-	-	-	○	-
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ โครงการเฝ้าระวังและพัฒนาสารสนเทศสุขภาพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	○
รวม Owner		๓	๓	๔	๔	๓

หมายเหตุ ○ : Owner ผู้รับผิดชอบหลักในการทำให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดหนึ่งสามารถมีเจ้าภาพมากกว่าหนึ่งหน่วย
 S : Supporter ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าภาพสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด เพื่อระดมกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : รับทราบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: IIT)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุได้ดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกๆปี เพื่อทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบัน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นด้านการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับ

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร
ดังนี้

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง)
ของสำนักงานมัธยมศึกษาผู้สูงอายุ (N = 32)

สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานมัธยมศึกษาผู้สูงอายุ					87.61
ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่					90.99
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.11
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00	0.00	40.63	59.38	86.59
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.00	37.50	62.50	87.63
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	9.38	0.00	21.88	68.75	83.41
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					90.03
3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00	0.00	25.00	75.00	91.75
3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00	0.00	31.25	68.75	89.69
3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00	0.00	34.38	65.63	88.66
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					94.79
4.1 เงิน	93.75		6.25		93.75
4.2 ทรัพย์สิน	93.75		6.25		93.75
4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.88		3.13		96.88
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					94.79
5.1 เงิน	93.75		6.25		93.75
5.2 ทรัพย์สิน	96.88		3.13		96.88
5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	93.75		6.25		93.75
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					95.83
6.1 เงิน	96.88		3.13		96.88
6.2 ทรัพย์สิน	93.75		6.25		93.75
6.3 ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	96.88		3.13		96.88

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง)
ของสำนักงานมัธยมศึกษาผู้สูงอายุ (N = 32)

ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ					84.40
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	12.50	37.50	50.00	79.25
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.72
8.1 คุ่มค่า	0.00	0.00	25.00	75.00	91.75
8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00	0.00	31.25	68.75	89.69
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.38	6.25	3.13	6.25	89.59
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	75.00	3.13	12.50	9.38	81.22
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					78.66
11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00	0.00	25.00	75.00	91.75
11.2 เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	59.38	0.00	18.75	21.88	65.56
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.94
12.1 สอบถาม	0.00	0.00	40.63	59.38	86.59
12.2 ทักท้วง	0.00	0.00	40.63	59.38	86.59
12.3 ร้องเรียน	0.00	0.00	37.50	62.50	87.63
ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ					87.72
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	3.13	0.00	25.00	71.88	88.63
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	34.38	65.63	88.66
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	3.13	40.63	56.25	84.50

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง)
ของสำนักงานมัธยัฐอายุ (N = 32)

หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด	81.25	3.13	6.25	9.38	85.41
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.38	0.00	12.50	3.13	88.50
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.66
18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	84.38	9.38	0.00	6.25	90.66
18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง	87.50	6.25	0.00	6.25	91.69
18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	81.25	12.50	0.00	6.25	89.63
ตัวชี้วัดที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ					83.07
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	12.50	0.00	28.13	59.38	78.22
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.38	9.38	3.13	3.13	91.69
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.25	3.13	28.13	62.50	82.38
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.38	9.38	0.00	6.25	90.66
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	9.38	0.00	43.75	46.88	76.19
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	9.38	0.00	34.38	56.25	79.28

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง)
ของสำนักงานมัธยมศึกษาผู้สูงอายุ (N = 32)

ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต					91.85
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	3.13	0.00	12.50	84.38	92.75
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					96.88
26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	3.13		96.88		96.88
26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	3.13		96.88		96.88
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.13	0.00	15.63	81.25	91.72
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานหรือไม่					96.88
28.1 เฝ้าระวังการทุจริต	3.13		96.88		96.88
28.2 ตรวจสอบการทุจริต	3.13		96.88		96.88
28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.13		96.88		96.88
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	3.13	0.00	31.25	65.63	86.56
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					86.29
30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00	3.13	34.38	62.50	86.56
30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00	3.13	31.25	65.63	87.59
30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00	3.13	31.25	65.63	87.59
30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	3.13	6.25	28.13	62.50	83.41

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (N = ๓๒)		
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ $\bar{X}$
1. อายุ		
ต่ำกว่า 40 ปี	24	75.00
40 - 50 ปี	6	18.75
มากกว่า 50 ปี	2	6.25
รวม	32	100.00
2. เพศ		
ชาย	11	34.38
หญิง	21	65.63
รวม	32	100.00
5. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	12.50
ปริญญาตรี	23	71.88
ปริญญาโท	4	12.50
ปริญญาเอก	1	3.13
รวม	32	100.00
4. ระดับตำแหน่ง		
ประเภทบริหาร -ระดับสูง	0	0.00
ประเภทบริหาร -ระดับต้น	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับทรงคุณวุฒิ	0	0.00
ประเภทอำนวยการ -ระดับสูง	0	0.00
ประเภทอำนวยการ -ระดับต้น	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับเชี่ยวชาญ	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับชำนาญการพิเศษ	2	6.25
ประเภทวิชาการ -ระดับชำนาญการ	5	15.63
ประเภทวิชาการ -ระดับปฏิบัติการ	7	21.88
ประเภททั่วไป -ระดับอาวุโส	0	0.00
ประเภททั่วไป -ระดับชำนาญงาน	2	6.25
ประเภททั่วไป -ระดับปฏิบัติงาน	0	0.00
อื่นๆ -พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	2	6.25
อื่นๆ -ลูกจ้างประจำ	1	3.13
อื่นๆ -ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	13	40.63
รวม	32	100.00
5. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน		
1-4 ปี	18	56.25
5-10 ปี	10	31.25
11-20 ปี	1	3.13
มากกว่า 20 ปี	3	9.38
รวม	32	100.00

ผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ เรื่อง การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๙
๒. ด้านการใช้งบประมาณ	๘๔.๔๐
๓. ด้านการใช้อำนาจ	๘๗.๗๒
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๐๗
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๕
รวม	๘๗.๖๑

ผลคะแนนผลคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากมากไปน้อยแยกตามตัวชี้วัดดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๑.๘๕

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๙

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๗.๗๒

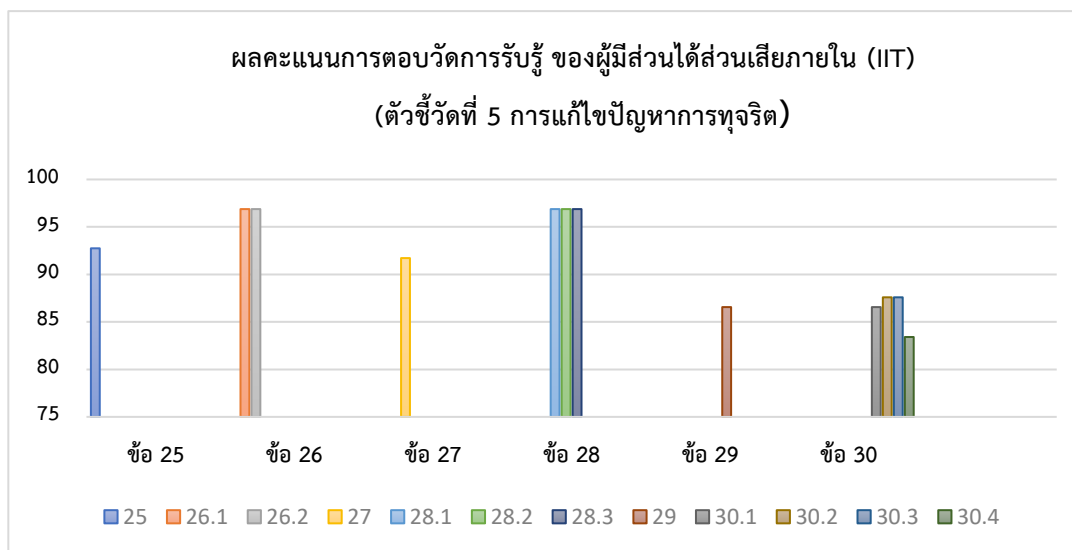
ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๔.๔๐

ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๓.๐๗

*หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในหน่วยงานจำนวน ๓๒ คน

จากตารางจะเห็นว่า สำนักอนามัยผู้สูงอายุ มีคะแนนการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มากที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๑.๘๕ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย โดยคะแนน (ข้อ ๒๖.๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ (ข้อ ๒๖.๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ (ข้อ ๒๘.๑) เฝ้าระวังการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ (ข้อ ๒๘.๒) ตรวจสอบการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ (ข้อ ๒๘.๓) ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ (ข้อ ๒๕) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๕ (ตามแผนภูมิที่ ๑)

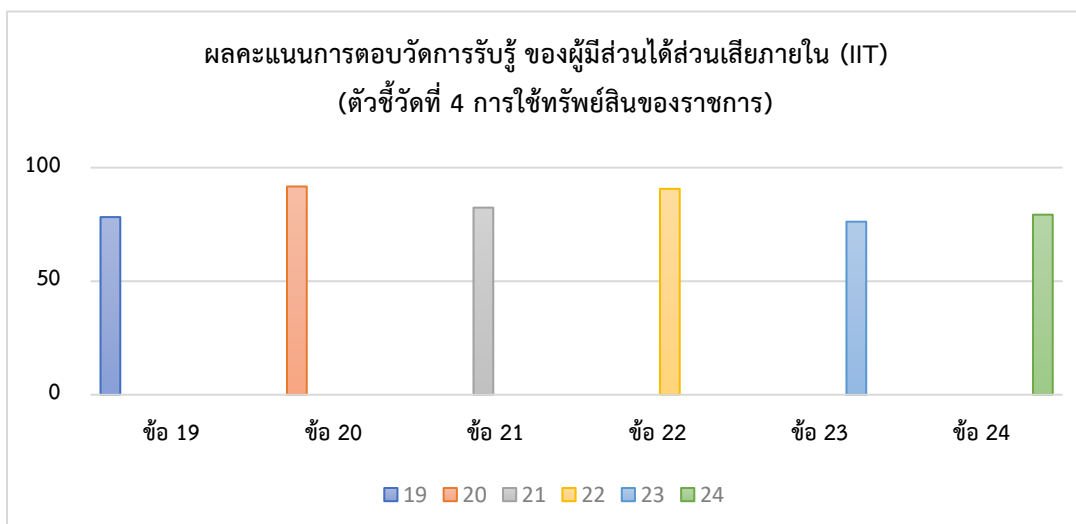
แผนภูมิที่ ๑ : การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต



ประเด็นที่สำนักงานัยผู้สูงอายุจะต้องพัฒนา

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้



จะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ บุคลากรยังขาดการรับรู้ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๒๓. ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

ข้อ ๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๒

ข้อ ๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๘

จากตารางและแผนภูมิแท่งข้างต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบหลัง) ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำที่สุด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีการรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ แนวทางการปฏิบัติ และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่เพียงพอ หรือทั่วถึง ดังนั้น สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จึงเห็นความสำคัญในการสร้างการรับรู้ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการชี้แจงและจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อนและป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม และรายงานผลเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการ ทำงาน โดยคะแนนการประเมินในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๕ เดือนหลัง) รายละเอียดดังนี้

ผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (N = 5)

สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ					92.52
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					94.72
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.80
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	20.00	80.00	93.40
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
4.1 เงิน	100.00		0.00		100.00
4.2 ทรัพย์สิน	100.00		0.00		100.00
4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00		0.00		100.00
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	20.00	80.00	93.40
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					92.08
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
6. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.80
6.1 เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
6.2 มีช่องทางหลากหลาย	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80

ผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักอนามัยผู้สูงอายุ (N = 5)

หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
8. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	0.00		100.00		100.00
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	0.00		100.00		100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					90.76
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
13. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	0.00		100.00		100.00
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	20.00	80.00	93.40
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	40.00	60.00	86.80

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (N = 5)		
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ $\bar{X}$
1. อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
20-30 ปี	2	40.00
31-40 ปี	1	20.00
41-50 ปี	2	40.00
51-60 ปี	0	0.00
มากกว่า 60 ปี	0	0.00
รวม	5	100.00
2. เพศ		
ชาย	4	80.00
หญิง	1	20.00
รวม	5	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0.00
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0.00
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	40.00
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	60.00
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
รวม	5	100.00

สรุปผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๗๖
รวม	๙๒.๕๒

ผลคะแนนจากมากไปหาน้อยแยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๒

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๒.๐๘

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๐.๗๖

จากตารางคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง จะเห็นว่า **ตัวชี้วัดที่ ๓** ด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนต่ำสุดในทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ มีการรับรู้การปรับปรุงการทำงานของสำนักอนามัยผู้สูงอายุยังไม่เพียงพอและทั่วถึง ดังนั้น สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จึงเห็นความสำคัญในการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรกต่อไป

เครื่องมือที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

1.ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://eh.anamai.moph.go.th/th/organization-chart
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร - แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://eh.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://eh.anamai.moph.go.th/th/responsibility
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://eh.anamai.moph.go.th/th/contact-us

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	https://eh.anamai.moph.go.th/th/news-anamai-2
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://eh.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://www.facebook.com/soongwaihealthy https://www.instagram.com/doh.anamai/
O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา ดำเนินการ	https://eh.anamai.moph.go.th/th/plan66

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	https://eh.anamai.moph.go.th/th/plan66
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://eh.anamai.moph.go.th/th/plan66

ตาราง การวิเคราะห์ GAP ปัญหาการดำเนินงาน

GAP ACTIVITIES	สถานการณ์ / ปัญหา	แนวทางเพื่อกำหนดมาตรการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑.มาตรการยกระดับการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์หน่วยงานในองค์กรประกอบที่ สำคัญ ๒ ด้าน ตามแบบ OIT คือ ๑.๑.๑ ด้านข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน(ทุกหน่วยต้องดำเนินการ) ๑.๑.๒ ด้านการใช้งบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ GAP IIT ของหน่วยงาน)	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน เฝ้า ระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาทุจริต เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถเข้าใจหรือรับทราบมากยิ่งขึ้น โดยยึด ระเบียบ ปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร
๒.มาตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๒.๑ สำรวจความคิดเห็นการรับรู้ คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่าน ระบบออนไลน์ตามแบบ IIT	เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานประเมินการ รับรู้ของหน่วยงาน ตามแบบ IIT สำหรับ การ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาทุจริต จึงควรรนำข้อมูลผลคะแนนจากการ สำรวจฯ (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก มาใช้ในการ วิเคราะห์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง ต่อไป
๓.ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (๘๓.๐๗)	บุคลากรมีการรับรู้ขั้นตอนการขอ อนุญาต แนวทางการปฏิบัติ และ การกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการยังไม่เพียงพอ และทั่วถึง	การชี้แจงและจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ แนวทางการ ปฏิบัติของหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อน โดยการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมี ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตาราง ผลการวิเคราะห์ SWOC ANALYSIS การดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ
สำนักงานมัยผู้สูงอายุ

จุดแข็ง (STRENGT)	จุดอ่อน (WEAKNESS)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานดังกล่าว ๒. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อป้องกันการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างชัดเจน ๓. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และมีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อ กำกับติดตามการดำเนินงาน และ ตรวจสอบ สอบทานกันอย่างสม่ำเสมอ ๔. บุคลากร สำนักงานมัยผู้สูงอายุ มีจำนวนน้อย แต่มีทิศทางเดียวกันว่า การกระทำการทุจริตเป็นเรื่องที่น่าละอาย จึงให้ความร่วมมือเรียนรู้และปฏิบัติตาม มาตรการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เป็นอย่างดี	๑. ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณด้านต่างๆ มีรายละเอียดมาก ต้องเร่ง ให้ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้ รับทราบ และถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร (STRENGTH)
โอกาส (OPPORTUNI)	ความท้าทาย (CHALLENGE)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. กรมอนามัยมีระบบการดำเนินงานให้ความรู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสที่เข้มแข็ง พร้อมให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังกลุ่มตรวจสอบภายใน กองแผนงาน เป็นต้น ๓. กรมอนามัยมีการนำแนวทางการดำเนินงาน เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กำหนดลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ ตัวชี้วัดของทุกหน่วยงาน ขับเคลื่อนลงสู่ระดับบุคคลอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน ๔. กรมอนามัยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัย และส่งผลให้สร้างความ น่าเชื่อถือในการประสานงานกับภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ด้วย	๑. หน่วยงานมีการผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน และมีการเปลี่ยนแปลง ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (บรรจุ ใหม่) ต้องวางแผนและจัดทำแนวทาง เพื่อ ขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
๓. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
๕. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคีกันในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีม
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานรายบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าใจหรือรับทราบมากยิ่งขึ้น
๗. มีการสื่อสารมาตรการให้ทั่วถึงบุคลากรทุกระดับ
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลุกฝังพฤติกรรมที่ดีของบุคลากร เช่น การตรงต่อเวลา การแยกประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม กิจกรรมจิตอาสา

๔. ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE) ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ (เจ้าภาพ) ได้นำความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสมาบรรจุไว้เพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสระดับประเทศเนื่องจากเป็นเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๒ เครื่องมือ ดังนี้

๔.๑ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : OIT)

๔.๒ แบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : IIT)

๕. แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับ

กลยุทธ์ PIRAB

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และ ความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ที่กำหนดไว้ จากการทบทวน วิเคราะห์ GAP สถานการณ์ปัญหา กำหนดแนวทาง/มาตรการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

สถานการณ์/ปัญหา (GAP)	มาตรการ / กลไก	เหตุผลประกอบมาตรการ	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ PIRAB
๑.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑.๑เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานในองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ด้าน ตามแบบ OIT คือ ๕.๑.๑.๑ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน(ทุกหน่วยต้องดำเนินการ) ๕.๑.๑.๒ด้านการใช้งบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์GAP IIT ของหน่วยงาน)	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามการดำเนินงาน เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาทุจริต เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าใจหรือรับทราบมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และโปร่งใส	PARTNER/INVESTMENT
๒.มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕.๒.๑สำรวจความคิดเห็นการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านระบบออนไลน์ตามแบบ IIT	เผยแพร่ สรุ ผลการดำเนินงานประเมินการรับรู้ของหน่วยงาน ตามแบบ IIT สำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาทุจริต จึงควรนำข้อมูลผลคะแนนจากการสำรวจฯ (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง ต่อไป	ADVOCATE, BUILDING CAPACITY

๓.แนวทางปฏิบัติ/มาตรการ ของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ ชัดเจน	๑.แนวทางข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ๓.จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น การยืมครุภัณฑ์ การยืม สถานที่จัดประชุม การใช้รถยนต์ทางราชการ ๔.การรายงานผล และกำกับติดตาม และสามารถตรวจสอบได้ / รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับบริการ เช่น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เพื่อให้บุคลากรมีการรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาต แนวทางการปฏิบัติ และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเพียงพอและทั่วถึง	REGULATE/ADVOCATE
---	---	---	--------------------------

มติที่ประชุม : เห็นชอบผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๗ ต่อไป

เรื่องที่ ๔.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการกลไก ขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สำนัก
อนามัยผู้สูงอายุให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๙)
๑. ยกระดับ หน่วยงานให้เป็น องค์กรคุณธรรม และต่อต้านการ ทุจริต	๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนัก อนามัยผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๗	๒ ครั้ง	คณะทำงานเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มอำนวยการ	-	√	-	√	-
	๑.๒ กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ สำนักอนามัย ผู้สูงอายุ ๑.๒.๑ ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑.๒.๒ ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	๑ ครั้ง	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มอำนวยการ	-	√	-	-	-

	๑.๒.๓ ประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)								
	๑.๓ กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยม พื้นฐาน ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา”	๒ ครั้ง	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มอำนวยการ	-	√	-	√	-
๒. ยกระดับการรับรู้ ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๒.๑ จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑ ครั้ง	มีการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	กลุ่มอำนวยการ	-	-	√	-	-
	๒.๒ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒ ช่องทาง	บุคลากรสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ รับรู้ขั้นตอนและ วิธีการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๑๐๐%	กลุ่มอำนวยการ	-	-	√	-	-

ผู้อนุมัติแผน.....

(ผู้บริหารหน่วยงาน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการกลไก ขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนักงานมัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานมัยผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย.๖๗)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศรรณะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. กิจกรรมประกาศนโยบาย / เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริต - ประกาศนโยบาย No gift Policy - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขการคุกคามทางเพศ	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการแสดงเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมและต่อต้านทุจริต ของผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ และกำกับติดตาม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนหรือป้องกันการทุจริต	กลุ่ม อำนาจการ	๑ ครั้ง	มีบุคลากรเข้าร่วมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	✓	-	-	-
๒. กิจกรรมเสนอชื่อบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นคนดี ศรีธรรมาธิบดีหน่วยงานและ ระดับกรม	เพื่อส่งเสริม ย่อย่องบุคลากร ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานราชการ	กลุ่ม อำนาจการ	๒ คน	บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูให้เป็น คนดีศรีธรรมาธิบดี	-	✓	-	-	-
๓. กิจกรรมรณรงค์การส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยมพื้นฐาน ๔ ประการ “พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	เพื่อปลูกฝังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในการปฏิบัติตามค่านิยม พื้นฐาน ๔ ประการ “พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ความผูกพันและ วัฒนธรรมองค์กร	กลุ่ม อำนาจการ	๒ เรื่อง	มี บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	✓	-	✓	-

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม									
๔. กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข - กิจกรรม Happy Birthday ประจำเดือน	เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน	กลุ่ม อำนาจการ	๑ ครั้ง/เดือน	บุคลากรในหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและบุคลากรมีความสุขในการมาทำงานมากขึ้น	-	✓	-	✓	-
๕. กิจกรรมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย - กิจกรรมแต่งกายชุดผ้าไทย ทุกวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมความเป็นไทย	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและให้บุคลากรได้ตระหนักถึงวัฒนธรรมและประเพณีไทย	กลุ่ม อำนาจการ	๑ ครั้ง/เดือน	บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงวัฒนธรรมไทยและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมองค์กร	-	✓	-	✓	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA									
๖. การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดการทุจริตของบุคลากร	๑. เพื่อการพัฒนากลไกและมาตรการในการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ขาดความโปร่งใส ๒. ทบทวนมาตรการการปฏิบัติงาน (SOP) ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	กลุ่ม อำนาจการ	๑ เรื่อง	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงร้อยละ ๘๐	-	✓	-	-	-
๗. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการรณรงค์ให้ทุกคนเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันทุจริต	๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเพื่อการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ถูกต้อง	กลุ่ม อำนาจการ	๒ เรื่อง	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	-	✓	-	✓

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนักงานยัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วาระที่ ๕ อื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นายณรวิชญ์ บอชู
นางสาวสุนิสา แวสาและ
นายทรงวุฒิ ศรีโยธี

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้สรุปรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

